

Do zarządzenia nr...⁶⁰³.../2019

Burmistrz Miasta Kraśnik

z dnia...^{04.12.2019}...

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 668 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.

I. Rodzaje wspieranych zadań

Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Kraśnik na dotacje realizowanych zadań

Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2020 roku może ulec zmianie.

Na podstawie projektu uchwały budżetowej na zadania w 2020 roku – 850 000 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2019 roku – 815 000 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2018 roku – 792 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 668 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. W konkursie oferty mogą składać podmioty statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej z terenu gminy Miasto Kraśnik:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 1468 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku

oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

- 5) spółdzielnie socjalne.
3. Forma realizacji zadania: wspieranie.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
6. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.
8. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczęci imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferta nie będzie rozpatrywana.
10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Burmistrz Miasta Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
14. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 15 stycznia do 31 grudnia 2020 r.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 1) prowadzenie systematycznych zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacja meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacja imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej lub/i wykorzystanie obiektów do prowadzenia działalności służącej wsparciu procesu szkolenia sportowego lub/i organizacji imprez sportowych.

- 2) zachowanie standardów szkolenia i organizacji zawodów, imprez sportowych i form aktywności ruchowej obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 3 stycznia 2020 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik) w Kancelarii ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, w godz. 7.30 – 15.30.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 2) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 3) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 4) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 5) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 7) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 8) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów).
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów).
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
 - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
 6. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
 7. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
 8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik w Kancelarii ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.


VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcę działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

2. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy, Podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i wzoru załączonego do ogłoszenia konkursowego na stronie www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty itp.).
3. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Kultury i Sportu, telefonicznie pod numerem 81 8251567, Biuletynie Informacji Publicznej: www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84.

INSPEKTOR

mgr Piotr Członka

BEZPRAWNY WYKONAWCA
EDUKACJI, KULTURY I SPORTU
Urząd Miasta Kraśnik

Krzysztof Babisz