

Dn. 04. 02. 2020
3281/2020
L. dz. zał.
Podpis

ESS
04. 02. 2020

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kraśnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża stowarzyszenie KRS 0000225587 ul. Puchacza 6 20-323 Lublin tel.: 81 532-08-27 e-mail: lublin@pck.org.pl www.pck.lublin.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail: lublin@pck.org.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień : 1. Maciej Budka – Dyrektor LOO PCK – tel. 81 532 08 27 2. Adam Zawilski – Kierownik Magazynu Żywności LOO PCK – tel. 665 488 988

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich,
------------------------------	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta Kraśnik.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	13.02.2020	Data zakończenia
27.03.2020			
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Lubelski Oddział Okręgowy PCK realizuje pomoc żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 - 2020 - Podprogram 2019 na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Polskim Czerwonym Krzyżem, a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przystąpienia do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).</p> <p>Zadanie publiczne będzie polegało na systematycznym, nieodpłatnym wydawaniu żywności otrzymanej w ramach PO PŻ 2014-2020. Podprogram 2019 oraz realizacji działań towarzyszących zmierzających do włączenia społecznego beneficjentów. Celem głównym zadania jest: Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców Miasta Kraśnik poprzez dystrybucję żywności.</p> <p>W związku z powyższym będziemy wydawać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ artykuły żywnościowe dla mieszkańców Kraśnika i osób bezdomnych. Łącznie planujemy wydać około 35 ton żywności (ok. 23 kg na osobę), ➤ paczki żywnościowe zostaną przekazane dla 1500 mieszkańców Kraśnika. <p>Artykuły żywnościowe otrzymane w ramach Programu będziemy wydawać mieszkańcom Kraśnika na podstawie wystawionego przez MOPS w Kraśniku skierowania wg wytycznych MRPiPS do programu oraz osobom bezdomnym weryfikowanym przez naszą organizację.</p> <p>Dla osób korzystających z pomocy żywnościowej wystąpimy z ofertą działań dodatkowych. Działania nasze skierujemy przede wszystkim do rodzin wielodzietnych oraz osób starszych i samotnych. Planujemy zorganizować warsztaty edukacji żywieniowej. Zatrudniony dietetyk pokaże różne możliwości przygotowania potraw z wykorzystaniem artykułów spożywczych otrzymywanych w niniejszym programie oraz odpowie na pytania uczestników.</p> <p>Żywność pochodzącą z programu (PO PŻ 2014-2020. Podprogram 2019) wydawać będziemy regularnie mieszkańcom Kraśnika w budynku przy ul. Tysiąclecia 3b, 23-200 Kraśnik.</p>			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Udzielenie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom miasta Kraśnik (w tym osoby bezdomne)	1500 osób	Lista osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020	
Przekazana pomoc żywnościowa w postaci paczek żywnościowych	ok. 23 kg art. spożywczych na osobę	Lista osób, które odebrały żywność	
Nabycie umiejętności przygotowania potraw z wykorzystaniem artykułów spożywczych otrzymywanych w programie	70 osób	Lista obecności, uczestników warsztatów kulinarnych	
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania			
<p>Nad realizacją zadania publicznego czuwać będzie Koordynator Programu, we współpracy z Komisją ds. przyjmowania i dystrybucji darów oraz magazynierem. Osoby te posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji programów dla różnych grup potrzebujących wsparcia socjalnego.</p> <p>Adam Zawilski – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego LOO PCK – odpowiedzialny materialnie, uczestniczy w organizacji transportów z pomocą humanitarną i akcjach czerwono krzyżskich w Lublinie i na terenie województwa lubelskiego.</p> <p>Osoby pozyskujące i wydające żywność – pracownicy LOO PCK oraz Oddziału Rejonowego PCK w Kraśniku,</p>			

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

posiadający wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu sponsorów oraz pracy z różnymi grupami beneficjentów.

Wolontariusze i członkowie władz PCK – wspierający zarówno proces pozyskiwania, jak i wydawania żywności podopiecznym. Przeszkoleni i zaangażowani – uczestniczą w wielu czerwono krzyżowych akcjach, są dyspozycyjni, odpowiedzialni i innowacyjni.

Obsługa finansowo – księgowo LOO PCK – prowadzimy pełną księgowość. Pracownicy są doświadczeni w rozliczaniu zadań publicznych różnego rodzaju i rozmiaru.

Oferent jest organizacją doświadczoną na gruncie pomocy społecznej, kierującą swe działania do różnych grup wiekowych i społecznych. Polski Czerwony Krzyż jest prekursorem i organizatorem profesjonalnej opieki nad chorymi w domu. Od 1961 roku, nieprzerwanie do dziś, Siostry PCK sprawują opiekę nad chorymi w ich domach. Polski Czerwony Krzyż realizuje to zadanie na zlecenia Miejskiego Ośrodków Pomocy Społecznej w Kraśniku. Prowadzimy działania na rzecz seniorów, dzieci i młodzieży z małych miejscowości oraz na rzecz innych grup i osób potrzebujących.

Dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom województwa lubelskiego na zlecenie:

ROPS w Lublinie (2013 – 6 000,00 zł, 2014 – 10 000,00 zł, 2015 – 6 000,00 zł)

MOPR Lublin (2013 – 94 550,00 zł, 2014 – 48 600,00 zł; 2016 – 85 400,00 zł; 2017 – 50 000,00 zł; 2018 – 80 000,00 zł, 2019 – 80 000,00 zł)

UM Kraśnik (2015 – 15 000,00 zł; 2016 – 20 000,00 zł; 2017 – 39 600,00 zł; 2018 – 40 000,00 zł, 2019 – 10 000,00 zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport żywności	2 214,00	0,00	2 214,00
2.	Rozładunek żywności, obsługa magazynu	4 500,00	4 500,00	0,00
3.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację zadania: główny magazynier, koordynator	5 500,00	5 500,00	0,00
4.	Praca wolontariuszy	1 000,00	0,00	1 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 214,00	10 000,00	3 214,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
mgr Barbara Ciepła-Wieliczko

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Maciej Budka

Data: 3.02.2020 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Symbol	Opis	Cena	Wartość
A	1000 sztuk	1000,00	1000,00
B	2000 sztuk	2000,00	2000,00
C	3000 sztuk	3000,00	3000,00
D	4000 sztuk	4000,00	4000,00
E	5000 sztuk	5000,00	5000,00
F	6000 sztuk	6000,00	6000,00
G	7000 sztuk	7000,00	7000,00
H	8000 sztuk	8000,00	8000,00
I	9000 sztuk	9000,00	9000,00
J	10000 sztuk	10000,00	10000,00
K	11000 sztuk	11000,00	11000,00
L	12000 sztuk	12000,00	12000,00
M	13000 sztuk	13000,00	13000,00
N	14000 sztuk	14000,00	14000,00
O	15000 sztuk	15000,00	15000,00
P	16000 sztuk	16000,00	16000,00
Q	17000 sztuk	17000,00	17000,00
R	18000 sztuk	18000,00	18000,00
S	19000 sztuk	19000,00	19000,00
T	20000 sztuk	20000,00	20000,00
U	21000 sztuk	21000,00	21000,00
V	22000 sztuk	22000,00	22000,00
W	23000 sztuk	23000,00	23000,00
X	24000 sztuk	24000,00	24000,00
Y	25000 sztuk	25000,00	25000,00
Z	26000 sztuk	26000,00	26000,00
AA	27000 sztuk	27000,00	27000,00
AB	28000 sztuk	28000,00	28000,00
AC	29000 sztuk	29000,00	29000,00
AD	30000 sztuk	30000,00	30000,00
AE	31000 sztuk	31000,00	31000,00
AF	32000 sztuk	32000,00	32000,00
AG	33000 sztuk	33000,00	33000,00
AH	34000 sztuk	34000,00	34000,00
AI	35000 sztuk	35000,00	35000,00
AJ	36000 sztuk	36000,00	36000,00
AK	37000 sztuk	37000,00	37000,00
AL	38000 sztuk	38000,00	38000,00
AM	39000 sztuk	39000,00	39000,00
AN	40000 sztuk	40000,00	40000,00
AO	41000 sztuk	41000,00	41000,00
AP	42000 sztuk	42000,00	42000,00
AQ	43000 sztuk	43000,00	43000,00
AR	44000 sztuk	44000,00	44000,00
AS	45000 sztuk	45000,00	45000,00
AT	46000 sztuk	46000,00	46000,00
AU	47000 sztuk	47000,00	47000,00
AV	48000 sztuk	48000,00	48000,00
AW	49000 sztuk	49000,00	49000,00
AX	50000 sztuk	50000,00	50000,00
AY	51000 sztuk	51000,00	51000,00
AZ	52000 sztuk	52000,00	52000,00
BA	53000 sztuk	53000,00	53000,00
BB	54000 sztuk	54000,00	54000,00
BC	55000 sztuk	55000,00	55000,00
BD	56000 sztuk	56000,00	56000,00
BE	57000 sztuk	57000,00	57000,00
BF	58000 sztuk	58000,00	58000,00
BG	59000 sztuk	59000,00	59000,00
BH	60000 sztuk	60000,00	60000,00
BI	61000 sztuk	61000,00	61000,00
BJ	62000 sztuk	62000,00	62000,00
BK	63000 sztuk	63000,00	63000,00
BL	64000 sztuk	64000,00	64000,00
BM	65000 sztuk	65000,00	65000,00
BN	66000 sztuk	66000,00	66000,00
BO	67000 sztuk	67000,00	67000,00
BP	68000 sztuk	68000,00	68000,00
BQ	69000 sztuk	69000,00	69000,00
BR	70000 sztuk	70000,00	70000,00
BS	71000 sztuk	71000,00	71000,00
BT	72000 sztuk	72000,00	72000,00
BU	73000 sztuk	73000,00	73000,00
BV	74000 sztuk	74000,00	74000,00
BW	75000 sztuk	75000,00	75000,00
BX	76000 sztuk	76000,00	76000,00
BY	77000 sztuk	77000,00	77000,00
BZ	78000 sztuk	78000,00	78000,00
CA	79000 sztuk	79000,00	79000,00
CB	80000 sztuk	80000,00	80000,00
CC	81000 sztuk	81000,00	81000,00
CD	82000 sztuk	82000,00	82000,00
CE	83000 sztuk	83000,00	83000,00
CF	84000 sztuk	84000,00	84000,00
CG	85000 sztuk	85000,00	85000,00
CH	86000 sztuk	86000,00	86000,00
CI	87000 sztuk	87000,00	87000,00
CJ	88000 sztuk	88000,00	88000,00
CK	89000 sztuk	89000,00	89000,00
CL	90000 sztuk	90000,00	90000,00
CM	91000 sztuk	91000,00	91000,00
CN	92000 sztuk	92000,00	92000,00
CO	93000 sztuk	93000,00	93000,00
CP	94000 sztuk	94000,00	94000,00
CQ	95000 sztuk	95000,00	95000,00
CR	96000 sztuk	96000,00	96000,00
CS	97000 sztuk	97000,00	97000,00
CT	98000 sztuk	98000,00	98000,00
CU	99000 sztuk	99000,00	99000,00
CV	100000 sztuk	100000,00	100000,00

03 LUT 2020

(pieczęć lmlenna i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Uchwała nr 41/72016

mgr Barbara Chabza-Wieliczko

Maciej Budka

Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 1 sierpnia 2016 roku
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.

Działając na podstawie § 30 pkt 3, § 52 ust. 2 i § 55 ust. 2 Statutu PCK, uchwały nr 70/2012 Zarządu Głównego PCK z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża, uchwały nr 17/2012 Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 17 czerwca 2012r. w sprawie Systemu Finansowego Polskiego Czerwonego Krzyża oraz uchwały nr 21/2012 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 15 grudnia 2012r. w sprawie zmiany § 17 „Systemu Finansowego PCK”.

Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża:

§ 1

Udziela pełnomocnictwa:

1. Maciejowi Budce
nr dow. osob. AVI 487275
PESEL 84082002039
Dyrektorowi Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
2. Barbarze Chabza-Wieliczko
nr dow. osob. AYM 037190
PESEL 77010401903
Głównemu Księgowemu Lubelskiego Oddziału
Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zwany dalej Oddziałem, w tym do:

- 1/. składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów,
- 2/. zawierania umów w zakresie działalności statutowej, gospodarczej i zleconej prowadzonej przez Oddział z osobami prawnymi i fizycznymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- 3/. gospodarowania i dysponowania majątkiem i funduszami, z wyłączeniem nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, kredytów bankowych, zobowiązań wekslowych przekraczających kwotę 5 tys. zł,
- 4/. zawierania umów najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości oraz innych umów, której przedmiotem jest korzystanie z nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Głównego PCK, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK,
- 5/. zakupu, budowy lub modernizacji środka trwałego o cenie zakupu lub koszcie wytworzenia nieprzekraczających sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zbycia, nieodpłatnego przekazania lub likwidacji środka trwałego o wartości netto nieprzekraczającej sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyłączeniem zbycia środka trwałego, na którego zakup, budowę lub modernizację uzyskano zgodę Zarządu Głównego PCK.

JK

U

POLSKI CZERWONY KRZYŻ
Lubelski Oddział Okręgowy
Za zgodność z oryginałem

dn. 2016 r.

03 LUT 2016

.....
(pieczęć Imienna i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr Barbara Chocim *Mieliczko*

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Maciej Budka

§ 2

1. Niniejsze pełnomocnictwo wymaga łącznego działania dwóch osób wskazanych w § 1 niniejszej uchwały.
2. W przypadku umów oraz podjęcia czynności, które nie zostały ujęte w planie finansowym Oddziału na dany rok obrotowy, Zarząd Oddziału jest zobowiązany do ich uwzględnienia w weryfikacji planu finansowego.
3. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w § 1 niniejszej uchwały wobec naczelnych i centralnych organów administracji publicznej konieczne jest uzyskanie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w § 1 niniejszej uchwały, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub podjęciem innego rodzaju działalności gospodarczej w ramach już prowadzonej, Zarząd Oddziału jest zobowiązany do złożenia wniosku o udzielenie odrębnego pełnomocnictwa z uwzględnieniem informacji, dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

§ 3

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony od dnia 2 sierpnia 2016 r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Polskiego Czerwonego Krzyża

Jerzy Kotowicz

PREZES
Polskiego Czerwonego Krzyża

Stanisław Kracik