

Załącznik

do zarządzenia nr ..... 74 / 2020

Burmistrza Miasta Kraśnik

z dnia 11. 02. 2020r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 10, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 i art. 13 stawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały nr XIV/132/2019 Rady Miasta Kraśnik z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok oraz Uchwały nr XV/143/209 z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu " Złota Rączka dla Seniora 70+" – Burmistrz Miasta Kraśnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

### **I. Rodzaj zadania**

1. Złota Rączka dla Seniora 70+ - zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u Seniorów.
2. Beneficjentami są Seniorzy, osoby w wieku emerytalnym 70+, zamieszkałe na terenie Miasta Kraśnik. W szczególności pod uwagę brane są osoby:
  - zamieszkujące samotnie lub tylko z drugim Seniorem 70+
  - niepełnosprawne i/lub długotrwale chore.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na podstawie uchwały budżetowej na 2020 rok wynosi – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do składania ofert zaprasza się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą składać także ofertę wspólną.
3. Wybór podmiotu, któremu udzielone jest wsparcie w realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Oferta winna zawierać:
  - 1) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 2) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 3) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Wraz z ofertą podmiot winien złożyć:
- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym/;
  - 2) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć ofertę na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku składania załączników w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem z datą i podpisem. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu Seniora, obejmujących:
    - drobne naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień;
    - drobne naprawy niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów;
    - drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją, itd.;
    - drobne naprawy niewymagające natychmiastowej interwencji, przewidywany czas realizacji usługi w domu Seniora wynosi do tygodnia.
  - 2) Przykładowe rodzaje usług:
    - wymiana baterii;
    - naprawa klamek;
    - naprawa zamków;
    - regulacja drzwi i okien;
    - przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów;
    - montaż żyrandola;
    - montaż/ wymiana deski sedesowej;
    - naprawa spłuczki;
    - naprawa ciekących kranów;
    - udrażnianie zatkanych odpływów;
    - naprawa / wymiana gniazdka;
    - wymiana żarówki;
    - naprawa listew podłogowych;
    - nasmarowanie skrzypiących drzwi;

- inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez realizatorów.

3) W ramach programu możliwe będzie świadczenie usług, których wartość nie przekracza 80,00 zł w przypadku jednego zgłoszenia (łącznie z dojazdem i zakupem podstawowych materiałów, w tym maksymalna kwota wydatkowana na zakup części niezbędnej do usunięcia usterki wynosi 30,00 zł).

4) Seniorzy nieposiadający środków finansowych na wykonanie naprawy oraz niepotrafiący/niemogący ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność sami zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania naprawy. Decyzję podejmuje pracownik techniczny po konsultacji z koordynatorem usług.

5) Koszty zakupu części niezbędnej do usunięcia usterki przewyższające kwotę 30,00 zł pokrywane są ze środków przekazanych /wydatkowanych przez beneficjenta.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę konkursową na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 4 marca 2020 roku do godz. 15:30 w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik.

3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**” z pieczęcią lub wpisem nazwy oferenta oraz adnotacją „**NIE OTWIERAĆ**”.

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 będą odrzucone.

#### **VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kraśnik, w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia.

4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kraśnik.

5. Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

#### **Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:**

##### **Ocena formalna**

1. Oceny formalnej dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

2. Oferta dla swojej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferta uznana jest za kompletną, jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt IV.

4. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu;

- 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 3) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty;
  - 4) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem (pkt I ogłoszenia) oraz szczegółowy tytuł wnioskowanego zadania;
  - 5) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty;
  - 6) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
  - 7) wypełniona jest pismem drukowanym;
  - 8) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu;
  - 9) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalnorachunkowym;
  - 10) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny formalnej.
6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych.
7. W przypadku niekompletności oferty lub błędów w ofercie konkursowej bądź w załącznikach do oferty, oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższym zakresie.

### **Ocena merytoryczna**

1. Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
2. Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem uzasadnienia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania poprzez oferenta (od 0 – 20 pkt);
  - 2) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 – 40 pkt);
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 – 10 pkt);
  - 4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 0 – 10 pkt);
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (od 0 – 10 pkt)
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (od 0 – 10 pkt).
4. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 pkt nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kraśnik, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik.

### **VII. Informacja o realizacji zadań w 2018 i 2019 roku:**

- Zadanie realizowane w 2018 roku – 0,00 zł  
Zadanie realizowane w 2019 roku – 20 000,00 zł

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Spraw Społecznych i Partycypacji Społecznej pod nr telefonu 81 825 15 36, Biuletynie Informacji Publicznej: [www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl](http://www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl) na stronie internetowej: [www.krasnik.eu](http://www.krasnik.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84.

BURMISTRZ  
WOJCIECH WILK