

04. 02. 2020
Dn. 3281
L. 12020
Podpis

ESS
04. 02. 2020

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kraśnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża stowarzyszenie KRS 0000225587 ul. Puchacza 6 20-323 Lublin tel.: 81 532-08-27 e-mail: lublin@pck.org.pl www.pck.lublin.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail: lublin@pck.org.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień : 1. Maciej Budka – Dyrektor LOO PCK – tel. 81 532 08 27 2. Adam Zawilski – Kierownik Magazynu Żywności LOO PCK – tel. 665 488 988

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich,
------------------------------	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

	zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta Kraśnik.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	13.02.2020	Data zakończenia	27.03.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Lubelski Oddział Okręgowy PCK realizuje pomoc żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 - 2020 - Podprogram 2019 na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Polskim Czerwonym Krzyżem, a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przystąpienia do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).

Zadanie publiczne będzie polegało na systematycznym, nieodpłatnym wydawaniu żywności otrzymanej w ramach PO PŻ 2014-2020. Podprogram 2019 oraz realizacji działań towarzyszących zmierzających do włączenia społecznego beneficjentów. Celem głównym zadania jest: Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców Miasta Kraśnik poprzez dystrybucję żywności.

W związku z powyższym będziemy wydawać:

- artykuły żywnościowe dla mieszkańców Kraśnika i osób bezdomnych. Łącznie planujemy wydać około 35 ton żywności (ok. 23 kg na osobę),
- paczki żywnościowe zostaną przekazane dla 1500 mieszkańców Kraśnika.

Artykuły żywnościowe otrzymane w ramach Programu będziemy wydawać mieszkańcom Kraśnika na podstawie wystawionego przez MOPS w Kraśniku skierowania wg wytycznych MRPIPS do programu oraz osobom bezdomnym weryfikowanym przez naszą organizację.

Dla osób korzystających z pomocy żywnościowej wystąpimy z ofertą działań dodatkowych. Działania nasze skierujemy przede wszystkim do rodzin wielodzietnych oraz osób starszych i samotnych. Planujemy zorganizować warsztaty edukacji żywieniowej. Zatrudniony dietetyk pokaże różne możliwości przygotowania potraw z wykorzystaniem artykułów spożywczych otrzymywanych w niniejszym programie oraz odpowie na pytania uczestników.

Żywność pochodzącą z programu (PO PŻ 2014-2020. Podprogram 2019) wydawać będziemy regularnie mieszkańcom Kraśnika w budynku przy ul. Tysiąclecia 3b, 23-200 Kraśnik.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udzielenie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom miasta Kraśnik (w tym osoby bezdomne)	1500 osób	Lista osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
Przekazana pomoc żywnościowa w postaci paczek żywnościowych	ok. 23 kg art. spożywczych na osobę	Lista osób, które odebrały żywność
Nabycie umiejętności przygotowania potraw z wykorzystaniem artykułów spożywczych otrzymywanych w programie	70 osób	Lista obecności, uczestników warsztatów kulinarnych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nad realizacją zadania publicznego czuwać będzie Koordynator Programu, we współpracy z Komisją ds. przyjmowania i dystrybucji darów oraz magazynierem. Osoby te posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji programów dla różnych grup potrzebujących wsparcia socjalnego.

Adam Zawilski – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego LOO PCK – odpowiedzialny materialnie, uczestniczy w organizacji transportów z pomocą humanitarną i akcjach czerwonekrzyżkich w Lublinie i na terenie województwa lubelskiego.

Osoby pozyskujące i wydające żywność – pracownicy LOO PCK oraz Oddziału Rejonowego PCK w Kraśniku,

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

posiadający wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu sponsorów oraz pracy z różnymi grupami beneficjentów.

Wolontariusze i członkowie władz PCK – wspierający zarówno proces pozyskiwania, jak i wydawania żywności podopiecznym. Przeszkoleni i zaangażowani – uczestniczą w wielu czerwono krzyżowskich akcjach, są dyspozycyjni, odpowiedzialni i innowacyjni.

Obsługa finansowo – księgowo LOO PCK – prowadzimy pełną księgowość. Pracownicy są doświadczeni w rozliczaniu zadań publicznych różnego rodzaju i rozmiaru.

Oferent jest organizacją doświadczoną na gruncie pomocy społecznej, kierującą swe działania do różnych grup wiekowych i społecznych. Polski Czerwony Krzyż jest prekursorem i organizatorem profesjonalnej opieki nad chorymi w domu. Od 1961 roku, nieprzerwanie do dziś, Siostry PCK sprawują opiekę nad chorymi w ich domach. Polski Czerwony Krzyż realizuje to zadanie na zlecenie Miejskiego Ośrodków Pomocy Społecznej w Kraśniku. Prowadzimy działania na rzecz seniorów, dzieci i młodzieży z małych miejscowości oraz na rzecz innych grup i osób potrzebujących.

Dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom województwa lubelskiego na zlecenie:

ROPS w Lublinie (2013 – 6 000,00 zł, 2014 – 10 000,00 zł, 2015 – 6 000,00 zł)

MOPR Lublin (2013 – 94 550,00 zł, 2014 – 48 600,00 zł; 2016 – 85 400,00 zł; 2017 – 50 000,00 zł; 2018 – 80 000,00 zł, 2019 – 80 000,00 zł)

UM Kraśnik (2015 – 15 000,00 zł; 2016 – 20 000,00 zł; 2017 – 39 600,00 zł; 2018 – 40 000,00 zł, 2019 – 10 000,00 zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport żywności	2 214,00	0,00	2 214,00
2.	Rozładunek żywności, obsługa magazynu	4 500,00	4 500,00	0,00
3.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację zadania: główny magazynier, koordynator	5 500,00	5 500,00	0,00
4.	Praca wolontariuszy	1 000,00	0,00	1 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 214,00	10 000,00	3 214,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Data: 3.02.2020 r.

mgr Barbara Jaliczka

Maciej Budka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

POLSKI CZERWONY KRZYŻ
Lubelski Oddział Okręgowy
Zgodność z oryginałem
dn. 03 LUT 2016
(pieczęć imienna i podpis)

GLÓWNY KSIĘGOWY
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Uchwała nr 44/2016
M. Budka

Maciej Budka

Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 1 sierpnia 2016 roku
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.

Działając na podstawie § 30 pkt 3, § 52 ust. 2 i § 55 ust. 2 Statutu PCK, uchwały nr 70/2012 Zarządu Głównego PCK z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża, uchwały nr 17/2012 Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 17 czerwca 2012r. w sprawie Systemu Finansowego Polskiego Czerwonego Krzyża oraz uchwały nr 21/2012 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 15 grudnia 2012r. w sprawie zmiany § 17 „Systemu Finansowego PCK”.

Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża:

§ 1

Udziela pełnomocnictwa:

1. Maciejowi Budce
nr dow. osob. AVI 487275
PESEL 84082002039
Dyrektorowi Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
2. Barbarze Chabza-Wieliczko
nr dow. osob. AYM 037190
PESEL 77010401903
Głównemu Księgowemu Lubelskiego Oddziału
Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zwany dalej Oddziałem, w tym do:

- 1/. składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów,
- 2/. zawierania umów w zakresie działalności statutowej, gospodarczej i zleconej prowadzonej przez Oddział z osobami prawnymi i fizycznymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- 3/. gospodarowania i dysponowania majątkiem i funduszami, z wyłączeniem nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, kredytów bankowych, zobowiązań wekslowych przekraczających kwotę 5 tys. zł.
- 4/. zawierania umów najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości oraz innych umów, której przedmiotem jest korzystanie z nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Głównego PCK, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK,
- 5/. zakupu, budowy lub modernizacji środka trwałego o cenie zakupu lub koszcie wytworzenia nieprzekraczających sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zbycia, nieodpłatnego przekazania lub likwidacji środka trwałego o wartości netto nieprzekraczającej sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyłączeniem zbycia środka trwałego, na którego zakup, budowę lub modernizację uzyskana zgodę Zarządu Głównego PCK.

[Signature]

[Signature]

POLSKI CZERWONY KRZYŻ
Lubelski Oddział Okręgowy
Zgodność z oryginałem
dn. 03 LUT 2016 r.
(pieczęć imlenna i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr Barbara C...

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Maciej Budka

§ 2

1. Niniejsze pełnomocnictwo wymaga łącznego działania dwóch osób wskazanych w § 1 niniejszej uchwały.
2. W przypadku umów oraz podjęcia czynności, które nie zostały ujęte w planie finansowym Oddziału na dany rok obrotowy, Zarząd Oddziału jest zobowiązany do ich uwzględnienia w weryfikacji planu finansowego.
3. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w § 1 niniejszej uchwały wobec naczelnych i centralnych organów administracji publicznej konieczne jest uzyskanie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w § 1 niniejszej uchwały, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub podjęciem innego rodzaju działalności gospodarczej w ramach już prowadzonej, Zarząd Oddziału jest zobowiązany do złożenia wniosku o udzielenie odrębnego pełnomocnictwa z uwzględnieniem informacji, dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

§ 3

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony od dnia 2 sierpnia 2016 r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Polskiego Czerwonego Krzyża

Jerzy Kotowicz

PREZYS
Polskiego Czerwonego Krzyża

Stanisław Kracik