

URZĄD MIASTA KRAŚNIK
KANCELARIA OGÓLNA
WPLYNĘŁO

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

Dn. 23.04.2020
L.dz. 8960/2020
Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kraśnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, stowarzyszenie, KRS 0000225587 ul. Puchacza 6 20-323 Lublin tel.: 81 532-08-27 e-mail: lublin@pck.org.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail: lublin@pck.org.pl http://www.lublin.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień : 1. Małgorzata Kwiatkowska – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego- tel. 81 532 08 27 2. Konrad Hradil – Kierownik Magazynu Żywności LOO PCK – tel. 665 488 988

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta Kraśnik.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.05.2020	Data zakończenia	16.06.2020

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Lubelski Oddział Okręgowy PCK realizuje pomoc żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014 - 2020 - Podprogram 2019 na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Polskim Czerwonym Krzyżem, a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przystąpienia do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).

Zadanie publiczne będzie polegało na systematycznym, nieodpłatnym wydawaniu żywności otrzymanej w ramach PO PŻ 2014-2020. Podprogram 2019 oraz realizacji działań towarzyszących zmierzających do włączenia społecznego beneficjentów. Celem głównym zadania jest: Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców Miasta Kraśnik poprzez dystrybucję żywności.

W związku z powyższym będziemy wydawać:

- artykuły żywnościowe dla mieszkańców Kraśnika i osób bezdomnych. Łącznie planujemy wydać około 30 ton żywności (ok. 21 kg na osobę),
- paczki żywnościowe zostaną przekazane dla minimum 1400 mieszkańców Kraśnika.

Artykuły żywnościowe otrzymane w ramach Programu będziemy wydawać mieszkańcom Kraśnika na podstawie wystawionego przez MOPS w Kraśniku skierowania wg wytycznych MRPiPS do programu oraz osobom bezdomnym weryfikowanym przez naszą organizację.

Dla osób korzystających z pomocy żywnościowej wystąpimy z ofertą działań dodatkowych. Działania nasze skierujemy przede wszystkim do rodzin wielodzietnych oraz osób starszych i samotnych. Planujemy zorganizować warsztaty edukacji żywieniowej (jeżeli sytuacja epidemiologiczna w kraju na to pozwoli). Zatrudniony dietetyk pokaże różne możliwości przygotowania potraw z wykorzystaniem artykułów spożywczych otrzymywanych w niniejszym programie oraz odpowie na pytania uczestników.

Żywność pochodzącą z programu (PO PŻ 2014-2020. Podprogram 2019) wydawać będziemy regularnie mieszkańcom Kraśnika. Ze względu na wprowadzony w Polsce stan epidemii, chcąc zachować zasady sanitarne oraz bezpieczeństwo osób odbierających i wydających żywność, artykuły spożywcze planujemy wydawać w hali sportowej przy Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku (al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik) lub w budynku przy ul. Tysiąclecia 3b, 23-200 Kraśnik (w sytuacji gdy zmieni się sytuacja epidemiologiczna).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udzielenie pomocy żywnościowej najuboższym mieszkańcom miasta Kraśnik (w tym osoby bezdomne)	1400 osób	Lista osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
Przekazana pomoc żywnościowa w postaci paczek żywnościowych	ok. 21 kg art. spożywczych na osobę	Lista osób, które odebrały żywność
Nabywanie umiejętności przygotowania potraw z wykorzystaniem artykułów spożywczych otrzymywanych w programie	70 osób (warunkowo, gdy zmieni się sytuacja epidemiologiczna w kraju)	Lista obecności, uczestników warsztatów kulinarnych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nad realizacją zadania publicznego czuwać będzie Koordynator Programu, we współpracy z Komisją ds. przyjmowania i dystrybucji darów oraz magazynierem. Osoby te posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji programów dla różnych grup potrzebujących wsparcia socjalnego.

Małgorzata Kwiatkowska – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego LOO PCK – zaangażowana w program PEAD od 2004 roku, następnie FEAD, odpowiedzialna materialnie, uczestniczy w organizacji transportów z pomocą humanitarną i akcjach czerwono krzyżskich w Lublinie i na terenie województwa lubelskiego.

Osoby pozyskujące i wydające żywność – pracownicy LOO PCK oraz Oddziału Rejonowego PCK w Kraśniku, posiadający wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu sponsorów oraz pracy z różnymi grupami beneficjentów.

Wolontariusze i członkowie władz PCK – wspierający zarówno proces pozyskiwania, jak i wydawania żywności podopiecznym. Przeszkoleni i zaangażowani – uczestniczą w wielu czerwono krzyżskich akcjach, są dyspozycyjni,

odpowiedzialni i innowacyjni.

Obsługa finansowo – księgowo LOO PCK – prowadzimy pełną księgowość. Pracownicy są doświadczeni w rozliczaniu zadań publicznych różnego rodzaju i rozmiaru.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport żywności	1100,00	0	1100,00
2.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację zadania: główny magazynier, pomoc magazyniera (konieczność zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu)	4400,00	4400,00	0
3.	Zakup środków ochronnych dla osób wydających żywność i wolontariuszy (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk i powierzchni itp.)	600,00	600,00	0
4.	Praca wolontariuszy	400,00	0	400,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6500,00	5000,00	1500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

GLÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR

Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Data 22.04.2020 r.

mgr Barbara Chyba-Wieliczko

Maciej Budka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)