

Załącznik

do zarządzenia nr

521/2020

Burmistrza Miasta Kraśnik

z dnia

30.11.2020 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 821), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Burmistrz Miasta Kraśnik ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu miejskim dla dzieci z terenu Miasta Kraśnik w 2021 roku.

II. Podmioty uprawnione:

1. Do składania ofert zaprasza się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą składać także ofertę wspólną.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2021 rok wynosi – 165 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wybór podmiotu, któremu udzielone jest wsparcie w realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;

- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 7) dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu umożliwiającego realizację zadania;
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Wraz z ofertą podmiot winien złożyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym/.
 4. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć ofertę na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 5. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku składania załączników w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem z datą i podpisem lub na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji.
 6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 7. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji lub wycofać wniosek.
 8. Po zaakceptowaniu przez oferenta zmniejszenia kwot dotacji oferent zobowiązany jest do złożenia aktualnego planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegają zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych, dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem, niewydolnych wychowawczo;
 - 2) wyrównywanie startu życiowego poprzez tworzenie warunków do pokonywania trudności szkolnych, nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) tworzenie warunków do realizacji i rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych przy pomocy programów psychokorekcyjnych i psychoprophylaktycznych;
 - 5) organizacja czasu wolnego;
 - 6) pomoc socjalna, dożywanie;

- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, stała współpraca z rodzicami dziecka.
3. Zasady funkcjonowania placówki wsparcia dziennego określają przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

VI. Termin składania ofert

1. Ofertę konkursową na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 30 grudnia 2020 roku** do godz.15:30 w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu miejskim dla dzieci z terenu Miasta Kraśnik w 2021 roku” z pieczętą lub wpisem nazwy oferenta oraz adnotacją „NIE OTWIERAĆ”.
4. Podmiot może złożyć ofertę na prowadzenie więcej niż jednej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 będą odrzucone.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kraśnik, w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kraśnik.
5. Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

Ocena formalna

1. Oceny formalnej dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
2. Oferta dla swojej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta uznana jest za kompletną, jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt IV.
4. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu;

- 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 3) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty;
 - 4) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem (pkt I ogłoszenia) oraz szczegółowy tytuł wnioskowanego zadania;
 - 5) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty;
 - 6) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 7) wypełniona jest pismem drukowanym/komputerowym;
 - 8) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu;
 - 9) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalnorachunkowym;
 - 10) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny formalnej.
 6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych.
 7. W przypadku niekompletności oferty lub błędów w ofercie konkursowej bądź w załącznikach do oferty, oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w powyższym zakresie. Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
 8. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - 1) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.

Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
2. Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem uzasadnienia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania poprzez oferenta (od 0 – 5 pkt);
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-8 pkt);
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (0-7 pkt);
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt);
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym wkład wolontariuszy i praca społeczna członków (0-7 pkt);
 - 6) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich jeżeli realizowano zleczone zadania publiczne (0-5 pkt).

4. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 pkt nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kraśnik, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik.

VIII. Informacja o realizacji zadań w 2019 i 2020 roku:

Zadanie realizowane w 2019 roku – 195 000,00 zł

Zadanie realizowane w 2020 roku – 195 000,00 zł

IX. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Spraw Społecznych Partycypacji i Sportu pod nr telefonu 81 825 15 36, Biuletynie Informacji Publicznej: <https://umkrasnik.e-biuletyn.pl> na stronie internetowej: www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do:
 - 1) do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania, w zakresie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, oznaczeń promocyjnych Miasta Kraśnik oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Kraśnik;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kraśnik oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania jest upoważniony do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, informacji związanych z realizacją programu.
5. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym dotyczącym wystąpienia pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Polsce, podmiot odpowiedzialny za realizację zadania zobowiązany jest do postępowania zgodnego z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, w szczególności w zakresie stosowania środków ochrony osobistej, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich osób uczestniczących w zadaniu.
6. W przypadku ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii podmiot odpowiedzialny za realizację zadania zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Burmistrza Miasta Kraśnik o zmianach w organizacji pracy placówki, w szczególności o wykorzystywanych metodach i technikach porozumiewania się na odległość oraz o przyjętym sposobie dokumentowania bieżącej realizacji zadania.

KIEROWNIK REFERATU SPRAW
SPOŁECZNYCH, PARTYCYPACJI I SPORTU

Beata Niedziałek
Beata Niedziałek

KIEROWNIK WYDZIAŁU EDUKACJI,
S. RAKI SPÓŁCZNYCH I SPORTU

Krzysztof Babisz
Krzysztof Babisz

BURMISTRZ

WOJCIECH WILK