

# REGULAMIN KIERMASZU ŚWIĄTECZNEGO 2021

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Kiermaszu Świątecznego jest **Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku** z siedzibą przy ul. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik.
2. Kiermasz jest wydarzeniem wystawienniczo-handlowym, dla wytwórców wyrobów użytkowych i artystycznych, naturalnych produktów spożywczych i innych wyrobów użytkowych.
3. Celem kiermaszu jest promowanie lokalnych wyrobów i potraw, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych o charakterze Świąt Wielkanocnych i innych **wykonanych ręcznie** przez wytwórców, prowadzących swą działalność a w szczególności prezentację różnych form aktywności kulturalnej, twórczej i społecznej organizacji, a także placówek kulturalno-oświatowych. Dodatkowo celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy wystawcami, umożliwienie kontaktu z potencjalnymi klientami i wsparcie lokalnych inicjatyw społecznych.
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o następujących terminach, należy przez nie rozumieć:
  - a) „**Wystawca/uczestnik**” – osoba fizyczna, przedsiębiorstwo, instytucja publiczna, zespół wokalnотaneczny, organizacja pozarządowa, w tym Koło Gospodyń Wiejskich prezentujące swoje wyroby, potrawy i oferowane usługi;
  - b) „**Kiermasz**” – Kiermasz z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych;
  - c) „**Organizator**” – Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku;
  - d) „**Regulamin**” – niniejszy dokument, określający zasady uczestnictwa w ww. wydarzeniu;
  - e) „**Zwiedzający**” – grupa docelowa;
  - f) „**Stoisko**” – drewniany domek handlowy lub powierzchnia na placu wystawowym
  - g) „**Rękodzieło**” – wyrób nieprzemysłowy, wytwarzany własnoręcznie;
  - h) „**Karta zgłoszeniowa**” – dokument, na podstawie którego wystawca wyraża chęć sprzedaży oferowanych przez siebie produktów na stoiskach handlowo-wystawienniczych podczas kiermaszu;
5. Kiermasz czynny będzie dla zwiedzających w dniach 1-3 kwietnia 2021 r. w godzinach od 10:00 do 18:00.
6. Kiermasz zorganizowany zostanie na Kraśnickim Rynku (Plac Wolności).
7. Wystawcy oferujący produkty żywnościowe, swoją ofertą powinni nawiązywać do lokalnych, tradycyjnych, potraw.
8. Organizator i współorganizator zapewnią oprawę muzyczną podczas trwania Kiermaszu.

## § 2

### Zasady udziału

1. Warunkiem uczestnictwa w Kiermaszu w charakterze wystawcy (uczestnika) jest dostarczenie wypełnionej karty zgłoszeniowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
  - a) osobiście do siedziby Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku,
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [m.sowinska@kultura.krasnik.eu](mailto:m.sowinska@kultura.krasnik.eu),
  - c) pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, ul. Al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik
2. Kartę zgłoszeniową należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 marca 2021r., do godziny 15.00. Karty nadesłane po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia ww. terminu, o czym poinformuje zainteresowanych na swojej stronie internetowej: [www.kultura.krasnik.eu](http://www.kultura.krasnik.eu) oraz na fanpage Facebook.
3. Samo nadesłanie karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Kiermaszu w charakterze wystawcy. Karta zgłoszeniowa zostanie uznana za umowę pomiędzy organizatorem a wystawcą, z chwilą skutecznego uzyskania przez wystawcę potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w Kiermaszu. Informacja powyższa przekazana zostanie przez organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w przypadku braku adresu mailowego - telefonicznie.
4. Liczba stoisk jest ograniczona. O zakwalifikowaniu zgłoszenia decydować będzie termin nadesłania zgłoszenia oraz spełnienie wymogów.
5. Stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla wystawcy, który zawarł umowę z organizatorem Kiermaszu.

6. Wystawca zobowiązuje się do udziału w Kiermaszu przez cały okres trwania Kiermaszu, tj. w dniach 1-3 kwietnia 2021r.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w kiermaszu wystawcy przed jego rozpoczęciem, wystawca zobowiązany jest zagwarantować udział innemu wystawcy. Niedopełnienie powyższego skutkować może brakiem możliwości wystawienia się w kolejnej edycji kiermaszu.
8. Wystawca ma obowiązek obsługiwać stoisko w godzinach określonych w umowie zawartej z organizatorem
9. Organizator nie dopuszcza wystawiania produktów nie będących **rękodziełem**.
10. Organizator zastrzega sobie prawo decydowania o miejscu wystawienia - Wystawcy.
11. Uczestnik Kiermaszu, oferujący żywność, zobowiązany jest zapewnić standardy bezpieczeństwa i higieny pracy na stoisku, w tym osobę posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w kontakcie z żywnością.

### **§ 3**

#### **Opłata za uczestnictwo**

1. Organizator pobierze opłatę, której wysokość uzależniona będzie od rodzaju wybranej powierzchni wystawowej:
  - a) pawilon handlowy o rozmiarze 2m\*2,40m – 60,00 zł ;
  - b) wynajem powierzchni na placu wystawowym celem rozłożenia przez wystawcę własnego stołu, krzesła, namiotu – 30,00 zł; (Warunkiem wynajmu placu jest zapełnienie pawilonów)
2. Wystawcy, z którymi organizator zawarł umowę, będą mogli uiścić opłatę na rachunek bankowy organizatora: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej **92 8717 0009 2001 0004 4655 0001** tytułem „Opłata za stoisko wystawiennicze” lub w sekretariacie CKiP (poniedziałek - piątek 8:00-16:00), najpóźniej do dnia 30 marca 2021 roku. Nie uiszczenie opłaty w powyższym terminie, skutkować będzie skreśleniem z listy wystawców.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w kiermaszu po 26 marca br., płatność dokonana przez Wystawcę, nie zostanie zwrócona.
4. Wszelkie wpływy z tytułu zebranych opłat przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów związanych z organizacją kiermaszu.

### **§ 4**

#### **Przekazanie i odbiór stoisk**

1. Przekazanie stoisk wystawcom nastąpi w dniu Kiermaszu tj. 1 kwietnia 2021r. w godzinach 8:00 – 8:30.
2. Przed przygotowaniem stoiska każdy wystawca ma obowiązek zgłosić się do organizatora w celu potwierdzenia jego lokalizacji.
3. Organizator zobowiązuje się przygotować stoiska będące w posiadaniu organizatora do godziny 8:00.
4. Wystawca zobowiązuje się, że po zakończeniu użytkowania stoiska przekaże je organizatorowi w takim stanie, w jakim je przejął.
5. Stoisko musi być uporządkowane i oczyszczone z dekoracji umieszczonych przez wystawcę.
6. Wjazd do Rynku oraz przygotowanie miejsca sprzedaży jest dopuszczalny tylko na czas rozładunku produktów.

### **§ 5**

#### **Obowiązki i prawa wystawców**

1. Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz stoiska.
2. Podczas trwania Kiermaszu obowiązuje całkowity zakaz ingerowania w konstrukcję stoisk – wbijania gwoździ, pinezek, wkręcania wkrętów, używania zszywaczy itp.
3. Wystawca nie może emitować na stoisku żadnej indywidualnej muzyki.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, w szczególności przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
5. Odpowiedzialność prawną za eksponowane przedmioty ponosi wystawca.
6. Wystawcy zobowiązani są do nadzorowania swoich stanowisk.
7. Przygotowanie stoiska przez wystawcę powinno być zakończone do godziny 9:45 każdego dnia wystawienniczego.

### **§ 6**

#### **Kwestie bezpieczeństwa**

1. Wystawcy kiermaszu zobowiązani są do urządzenia własnego stanowiska i ekspozycji w taki sposób, by nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie kiermaszu. Całkowita odpowiedzialność za bezpieczne urządzenie stoiska spoczywa na wystawcy.

2. Ekspozyty nie mogą być umieszczone w przejściach ani w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych i nie mogą stanowić przeszkody dla ruchu zwiedzających. Przejścia muszą pozostać niezablokowane.
3. Osoby obecne podczas kiermaszu są zobowiązane zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych, a w szczególności przestrzegać postanowień tego regulaminu oraz poleceń policji i ochrony.
4. W czasie trwania kiermaszu, na jej terenie obowiązuje nakaz poruszania się pojazdów mechanicznych zgodnie z obowiązującym w tym czasie planem organizacji ruchu.
5. Za osoby małoletnie odpowiedzialność ponoszą ich pełnoletni opiekunowie.

## **§ 7**

### **Ubezpieczenie**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotów przed, po i w trakcie Kiermaszu.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi zdarzeniami losowymi.
3. Wystawcy ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.

## **§ 8**

### **Promocja**

1. W czasie trwania Kiermaszu dozwolone jest robienie zdjęć i filmowanie ekspozycji poszczególnych wystawców, na co wystawcy wyrażają zgodę poprzez uczestnictwo w Kiermaszu.
2. Wizerunki osób przebywających na terenie imprezy mogą zostać utrwalone przez organizatora na materiałach fotograficznych i filmowych. Materiały te pozostają do dyspozycji organizatora. Osoby biorące udział w kiermaszu wyrażają zgodę na utrwalenie wizerunków i ich wykorzystanie przez organizatora w celach promocyjnych i relacjach z imprezy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania zebranego materiału na wielokrotnych polach eksploatacji.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niestosowania się do ustaleń regulaminu Organizator może rozwiązać umowę z wystawcą.
2. W przypadku umyślnego spowodowania zniszczenia stoiska wystawienniczego lub jego uszkodzenia na skutek nieprawidłowego użytkowania (niezgodnego z przeznaczeniem) i/lub niezgodnego z postanowieniami niniejszego regulaminu, kosztami zniszczeń obciążony zostanie Wystawca.
3. Likwidacja stoisk przed zakończeniem Kiermaszu jest zabroniona chyba, że organizator rozwiązał umowę z wystawcą.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian godzin oraz terminu organizacji Kiermaszu.
5. Wszystkie spory mogące wynikać z braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby organizatora według prawa polskiego.
6. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Organizatora: [www.kultura.krasnik.eu](http://www.kultura.krasnik.eu)
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi załącznik nr 1 „Zgłoszenie wystawcy”.

**ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**  
**(PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA :</b> |  |
| <b>TELEFON KONTATOWY :</b>      |  |
| <b>ADRES E-MAIL:</b>            |  |
| <b>ADRES:</b>                   |  |
| <b>RODZAJ DZIAŁALNOŚCI:</b>     |  |
| <b>OPIS DZIAŁALNOŚCI:</b>       |  |

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Kiermaszu Świątecznego 2021 r. Akceptuję wszystkie jego postanowienia i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Potwierdzam prawdziwość podanych danych i to, że zostałem/am niniejszym poinformowany/a o prawie do ich wglądu, modyfikacji i usuwania.

.....  
(podpis )