

# KRAŚNIK



## 1377

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA KRAŚNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK**

#### **WPROWADZENIE**

Działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Znacząco wpływa też na rozwój Miasta i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się w wielu ważnych inicjatywach. Kraśnik jest miastem gwarantującym wszystkim mieszkańcom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Przepisy cytowanej ustawy nakładają na Miasto Kraśnik obowiązek corocznego przygotowania "Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok".

Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców oraz organizacji pozarządowych. Jego celem jest zapewnienie sektorowi obywatelskiemu należnego mu miejsca w kraśnickim modelu demokracji lokalnej.

Rada Miasta przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji.

"Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą "Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok", zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Miasta Kraśnik i jego mieszkańców w roku 2022.

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy i podmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”;
- 4) dotacjach - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 305);
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kraśnik;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kraśnik;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnik;
- 8) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kraśnik;

- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest rozwój Miasta oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 3) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego m.in. poprzez konsultowanie z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) podejmowanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta Kraśnik z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości**, która oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób profesjonalny i terminowy.

2. **Suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.

3. **Partnerstwa**, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy.

4. **Efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów.

5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

## **Rozdział 4.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1. Zlecenie organizacjom uczestniczącym w Programie realizacji zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta z tymi organizacjami.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES PODMIOTOWY**

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1. Rada Miasta - w szczególności, w zakresie:

- 1) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji;
- 3) uchwalania Programu współpracy Miasta z organizacjami;
- 4) przydzielania środków finansowych na realizację współpracy.

2. Burmistrz Miasta - w szczególności, w zakresie:

- 1) przygotowania Programu;
- 2) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert;
- 4) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji;
- 5) powoływania komisji konkursowych w celu oponowania złożonych ofert;
- 6) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom;
- 7) zawierania umów o wykonanie zadań publicznych oraz udzielania dotacji na ich realizację;
- 8) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Organizacje - w szczególności, w zakresie:

- 1) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, współtworzenie z Miastem systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert;
- 3) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Miastem;
- 4) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania;
- 5) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
- 6) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

4. Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- 1) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach;
- 2) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
- 3) przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie i/lub powierzanie zadań publicznych wymienionych w ustawie.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań własnych Miasta;
- 4) inicjatywa lokalna.

4. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) opiniowanie i konsultowanie programów, projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

## **Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca pomiędzy Miastem Kraśnik a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Priorytetowymi obszarami współpracy w 2022 roku są:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin o osób.
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
8. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
9. Ratownictwo i ochrona ludności.
10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
11. Ochrona i promocja zdrowia.

## **Rozdział 8. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program jest Programem rocznym i obejmuje działania zaplanowane do realizacji w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz.
4. Program realizuje się poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
    - b) na wniosek organizacji w trybie określonym w art. 19a ustawy,
    - c) w ramach inicjatywy lokalnej za zasadach i w trybie określonym w ustawie.

2) współpracę Urzędu Miasta, Rady Miasta, organizacji i mieszkańców Miasta w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;

3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2022 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Miasta Kraśnik przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

#### **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
4. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora.
5. Liczba organizacji korzystających z dotacji.
6. Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych, liczba zadań zrealizowanych przez organizację.
7. Liczba uczestników realizowanych zadań.

#### **Rozdział 11.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt "Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" opracowany został na podstawie doświadczeń, jakie Miasto Kraśnik posiada ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” skierowany zostanie do właściwych komisji Rady Miasta Kraśnik, a następnie po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje projekt Programu zostanie przedłożony pod obrady Rady Miasta Kraśnik.

3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miasta Kraśnik zostanie on zamieszczony na stronie internetowej [www.krasnik.eu](http://www.krasnik.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik.

#### **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Burmistrz Miasta Kraśnik po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację tych zadań.

2. Komisja składa się z co najmniej 6 osób.

3. Burmistrz Miasta Kraśnik powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja działa na posiedzeniach,
- 2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Burmistrza,
- 3) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków,
- 5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

7. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisuje każdy członek komisji konkursowej uczestniczący w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub złożonych po terminie;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik, po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ

WOJCIECH WILK

INSPEKTOR  
  
mgr Renata Kulik

RADCA PRAWNY  
  
TOMASZ PARSCZYK  
LB 11180

Kierownik Wydziału Edukacji,  
Kulturalnych i Sportu  
  
Krzysztof Babisz

Kierownik Referatu Spraw  
Społecznych, Partycypacji i Sportu  
  
Beata Niedziałek