Załącznik do Zarządzenia Nr …………………..

Burmistrza Miasta Kraśnik

Z dnia …………………….. 2022 r.

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKUŃCZYCH W RAMACH PROJEKTU ,,TELEOPIEKA DLA SENIORÓW NA TERENIE MIASTA KRAŚNIK”**

§ 1 Postanowienia ogólne

 1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki przyznawania przez Miasto Kraśnik usług teleopiekuńczych na rzecz seniorów przystępujących do projektu ,,Teleopieka dla seniorów na terenie miasta Kraśnik”, zwanego dalej Projektem.

2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie, na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Projektu, do 31 grudnia 2022r. z możliwością przedłużenia na dalszy okres na takich samych bądź zmienionych warunkach.

3. Realizatorem zadania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku z siedzibą ul. Grunwaldzka 4A, 23-204 Kraśnik.

4. W ramach realizacji Projektu planuje się objęcie usługami teleopiekuńczymi 80 osób.

5. Projekt jest realizowany w ramach **Programu**Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej **–**

**„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowanego z Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19.**

§ 2 Definicje

 Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) Projekt – oznacza Projekt pn. "Teleopieka dla seniorów na terenie miasta Kraśnik", realizowany przez Miasto Kraśnik jako zadanie własne.

2) Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie się do Projektu m. in. wniosek o objęcie programem teleopieki.

 3) Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.

 4) Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu.

5) Teleopieka – system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad uczestnikiem Projektu. 6) Bransoletka – urządzenie do teleopieki, w formie opaski na nadgarstek, zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

 7) Centrum Teleopieki – centrum, które zapewnia możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. 8) Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – znaczny stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

§ 3 Pomoc świadczona w zakresie Projektu

1. W ramach Projektu świadczone są usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów.

2. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek
z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz
z instrukcją obsługi i kartą SIM.

3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do sytuacji danej osoby.

4. Opaska monitorująca stan zdrowia wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje m. in. detektor upadku, lokalizator GPS.

5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Miasta Kraśnik i zostaje użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych.

6. Warunkiem objęcia Uczestnika Projektu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna przez przycisk SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m. in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.

8. W ramach Projektu Uczestnik ma zapewnione:

- podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum teleopieki pod warunkiem, o którym mowa
w ust. 6.

- przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,

- możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia lub bezpieczeństwa.

2. Osoby przystępujące do Projektu muszą spełniać następujące warunki:

a) posiadać miejsce zamieszkania na terenie miasta Kraśnik,

b) ukończony 65 rok życia,

c) posiadać orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie korzystania z usług opiekuńczych.

3. W procesie rekrutacji dodatkowo brane pod uwagę będzie również kryterium zamieszkiwania samotnie lub z innymi osobami w wieku powyżej 65 roku życia – pierwszeństwo uczestnictwa w Projekcie mają osoby samotnie zamieszkujące.

4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie powinny udokumentować spełnianie kryteriów naboru do udziału w Projekcie poprzez złożenie dokumentów określonych w § 5 ust. 4.

§ 5 Zasady naboru do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dniach 6-24 maja 2022 r.

2. W przypadku niewyłonienia grupy docelowej 80 uczestników w tym terminie, rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania ilości miejsc.

3. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 4. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej.
Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, a nie datę nadania.

4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie, składają następujące dokumenty zgłoszeniowe:

1) wniosek o przystąpienie do Projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2) kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie objęcia usługami opiekuńczymi,

3) oryginał lub kserokopię innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy),

4) klauzulę informacyjną/klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Dopuszcza się dokonanie zgłoszenia przez opiekuna uczestnika.

6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału
w Projekcie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje spełnianie kryteriów uczestnictwa określonych w § 4.

7. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

8. Nabór Uczestników do Projektu będzie się odbywać do wyczerpania limitu 80 miejsc.

9. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sprawdzeniu czy:

- dokumenty zostały złożone w terminie,

- dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,

- dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,

- dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem,

- osoba zgłaszająca się do udziału w Projekcie podpisała zgodę/ klauzulę informacyjną na przetwarzanie danych osobowych.

10. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia poprzez telefoniczne powiadomienie kandydata o tym fakcie. Kandydat powinien uzupełnić dokumentację zgłoszeniową w terminie 3 dni licząc od nawiązania kontaktu telefonicznego. W przypadku nieuzupełnienia braków wniosku w terminie, wniosek zostaje odrzucony.
W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą,
w różnych porach dnia, wniosek zostaje odrzucony.

11. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Projektu zgodnie z obligatoryjnymi warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według dodatkowych kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 2.

12. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 spełnia dwie lub więcej osób
o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się biorąc pod uwagę spełnianie dodatkowych kryteriów opisanych w par. 4 ust. 2 a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, według kolejności zgłoszeń.

14. Osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do Projektu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.

15. Informacja na temat zakwalifikowania do Projektu z informacją na temat miejsca
i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wręczenia opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału
w zadaniu i zostaje przesunięta do alfabetycznej listy rezerwowej.

16. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie formularzy naboru dotyczących danej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży kolejny wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek tej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

17. Dokumenty zgłoszeniowe będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej
w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

18. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają
z realizacji Projektu.

19. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Projektu zostanie podpisana umowa
o świadczenie usług teleopiekuńczych. Podpisanie umowy jest warunkiem rozpoczęcia wsparcia po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

20. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ **7** Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobie trzeciej.

2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku.

3. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.

4. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.

5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej, zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.

6. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji oraz bieżącego informowania
o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zadaniu.

6. Zakończenie uczestnictwa w zadaniu następuje z chwilą:

1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między

Wykonawcą a Realizatorem tj. 31.12.2022 r.,

2) skreślenia z listy Uczestnika w związku z:

a) rezygnacją Uczestnika,

b) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,

c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 7 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,

d) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.

7. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia go z listy Uczestników zadania.

8. Uczestnik zgłasza pisemnie do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w zadaniu. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.

9. W przypadku rezygnacji, skreślenia z listy lub śmierci Uczestnika przed zakończeniem zadania, należy zwrócić opaskę do Realizatora w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji, śmierci lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.

10. Po zakończeniu zadania w związku z upływem czasu na który umowa została zawarta, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę Realizatorowi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Miasto Kraśnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników Projektu.

2. W przypadku śmierci Uczestnika Projektu opaska zostaje przekonfigurowana i przekazana do użytku kolejnej osobie kwalifikującej się do udziału w Projekcie.

3. Miasto Kraśnik zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

4. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.