



Załącznik
do Zarządzenia nr 348/2026
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 4 lipca 2026 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PN.
„PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ KRAŚNICKIEJ AKADEMII ROZWOJU (KAR)” W RAMACH PROJEKTU
PT. „KRAŚNIK – BEZPIECZNE MIASTO NOWEJ GENERACJI” FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW DRUGIEJ EDYCJI
SZWAJCARSKIEJ POMOCY FINANSOWEJ DLA WYBRANYCH PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ W CELU
ZMNIEJSZENIA RÓŻNIC SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH W OBRĘBIE UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ Z BUDŻETU PAŃSTWA**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Burmistrz Miasta Kraśnik ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR) w ramach Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”.

I. Podstawa prawna, forma zlecenia i definicje

1. Konkurs ogłasza się na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zlecenie realizacji zadania następuje w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Od oferenta nie wymaga się finansowego wkładu własnego.
3. Zadanie mieści się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ust. 1 pkt 14 i 15 ustawy, a pomocniczo także w pkt 12 i 13 tej ustawy.
4. Zadanie realizowane jest również w związku z art. 90t ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w ramach lokalnego programu edukacyjnego Miasta Kraśnik.
5. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o „Operatorze KAR”, należy przez to rozumieć podmiot wybrany do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem. Określenie to nie oznacza „operatora projektu” w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy i nie uprawnia do regrantingu.

II. Cel i rodzaj zadania publicznego

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju.
2. Celem zadania publicznego jest rozwijanie kompetencji cyfrowych, technicznych, inżynierskich i społecznych dzieci i młodzieży, wzmacnianie kompetencji kadry edukacyjnej oraz tworzenie trwałego, dostępnego i niekomercyjnego systemu edukacji STEM w Kraśniku.
3. Wszystkie działania i usługi świadczone uczestnikom w ramach zadania są bezpłatne. Zadanie ma charakter niekomercyjny.

III. Dokumenty programowe i zakres związania Operatora

1. Zadanie stanowi wykonanie Działania nr 1 „Kraśnicka Akademia Rozwoju”, w szczególności poddziałania 1.1 „Utworzenie i działalność Kraśnickiej Akademii Rozwoju”, ujętego w Kompletniej Propozycji Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, zwanej dalej „KPP”.



2. Zadanie jest spójne z lokalnym programem edukacyjnym Miasta Kraśnik, przyjętym uchwałą Nr XXVI/193/2026 Rady Miasta Kraśnik z dnia 30 kwietnia 2026 r.
3. Operator realizuje zadanie zgodnie z ogłoszeniem, umową, Załącznikiem nr 1 „Minimalny zakres rzeczowy, rezultaty, wskaźniki i standardy realizacji zadania” oraz Załącznikiem nr 7 „Wyciąg z KPP i zasady kwalifikowalności”. Koncepcja, harmonogram, kalkulacja kosztów i tabela rezultatów złożone wraz z wybraną ofertą staną się załącznikami do umowy. Dopuszczalne dostosowania mogą mieć wyłącznie charakter techniczny i nie mogą zmieniać zakresu, rezultatów, elementów podlegających ocenie punktowej ani pozycji oferty względem pozostałych ofert.
4. Dokumenty są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kraśnik. Oferent powinien zapoznać się z nimi przed sporządzeniem oferty.
5. Wymagań wpływających na zakres, standard lub koszt oferty nie można wprowadzać dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Wyjaśnienia i zmiany dokumentacji wymagają publikacji w taki sam sposób jak ogłoszenie.

IV. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadania przeznacza się łącznie 1 463 480,00 zł brutto, w tym:
 - a) działalność programowa KAR, w tym szkolenia nauczycieli, zajęcia edukacyjne, wydarzenia i warsztaty:
 - w 2026 r.: 24 000,00 zł brutto
 - w 2027 r.: 337 325,00 zł brutto
 - w 2028 r.: 763 875,00 zł brutto
 - w 2029 r.: 23 280,00 zł brutto
 - łącznie: 1 148 480,00 zł brutto;
 - b) szkolenia specjalistyczne dla uczniów ostatnich klas szkół ponadpodstawowych:
 - w 2027 r.: 80 000,00 zł
 - w 2028 r.: 235 000,00 zł
 - łącznie: 315 000,00 zł brutto.
2. Dotacja może pokrywać 100% kosztów realizacji zadania. Finansowy wkład własny ani środki pochodzące z innych źródeł nie są wymagane i nie podlegają punktowaniu.
3. Wydatki muszą być niezbędne, racjonalne, efektywne, udokumentowane, zgodne z zakresem zadania oraz zasadami kwalifikowalności Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
4. Koszty niezbędne do wykonania obowiązków w zakresie dostępności ujemuje się w odpowiednich pozycjach kalkulacji, zgodnie z działaniem, którego dotyczą. Nie wymaga się ich odrębnego wyodrębniania ani oznaczania.

V. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2029 r.
2. Miejscem realizacji zadania są w szczególności: budynek KAR przy ul. Sikorskiego 22 w Kraśniku po jego uruchomieniu, placówki oświatowe Miasta i Powiatu na terenie Kraśnika, Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku oraz inne miejsca zaakceptowane przez Miasto, spełniające wymagania dostępności i bezpieczeństwa.
3. Szczegółowy harmonogram musi uwzględniać terminy i kamienie milowe określone w Załączniku nr 1. Zmiana kolejności lub terminu działań po zawarciu umowy wymaga uprzedniej zgody Miasta, jeżeli wpływa na rezultaty, wskaźniki, budżet lub zobowiązania KPP.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwoli na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy.



VI. Zakres konkursu i wyłączenia

1. Konkurs obejmuje przygotowanie, aktualizowanie i realizację operacyjnej koncepcji działalności programowej KAR, w tym zajęcia edukacyjne, szkolenia, wydarzenia, rekrutację, współpracę z placówkami, zapewnienie kadry, monitoring, ewaluację, sprawozdawczość, dostępność i obowiązki informacyjno-promocyjne.
2. Konkurs nie obejmuje robót inwestycyjnych, zakupu wyposażenia realizowanego bezpośrednio przez Miasto, programu stypendialnego ani działań partycypacyjnych finansowanych odrębnie, chyba że Załącznik nr 1 wyraźnie stanowi inaczej.
3. Operator realizuje obowiązki wynikające z KPP wyłącznie w zakresie przypisanym mu w Załączniku nr 1. Formalna odpowiedzialność Miasta i Partnera wobec operatora programu pozostaje bez zmian.

VII. Minimalny zakres rzeczowy

Zakres wskazany poniżej ma charakter minimalny i jest rozwinięty w Załączniku nr 1. Oferent może zaproponować działania dodatkowe, jeżeli są zgodne z KPP, wykonalne w budżecie i nie ograniczają zakresu obowiązkowego.

1. Zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży
 - a. organizacja i prowadzenie 39 grup zajęciowych, w podziale pomiędzy grupy przedszkolne, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe oraz Centrum Kultury i Promocji, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
 - b. prowadzenie zajęć w wymiarze dwóch godzin tygodniowo dla każdej grupy, zgodnie z harmonogramem i okresem działania poszczególnych grup;
 - c. zapewnienie co najmniej jednego instruktora na każdą grupę podczas zajęć oraz zastępstw gwarantujących ciągłość programu;
 - d. dostosowanie treści i metod pracy do wieku, potrzeb, poziomu zaawansowania i szczególnych potrzeb uczestników.
2. Szkolenia dla nauczycieli
 - a. realizacja czterech grup szkoleniowych o łącznym wymiarze co najmniej 70 godzin, zgodnie z tematyką, liczebnością i standardami określonymi w Załączniku nr 1;
 - b. zapewnienie materiałów, dokumentacji frekwencji, ewaluacji oraz potwierdzenia ukończenia szkolenia.
3. Szkolenia specjalistyczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych

Operator zrealizuje sześć szkoleń dla uczniów ostatnich klas szkół ponadpodstawowych. Każde szkolenie kończy się certyfikatem potwierdzającym nabycie umiejętności. Tematyki, wymiaru i liczby miejsc nie zastępuje się rozwiązaniami „równoważnymi” bez uprzedniej zmiany dokumentacji konkursowej lub KPP.

Lp.	Temat szkolenia	Wymiar	Liczba miejsc
1	CorelDraw	40 godzin	10
2	AutoCAD	40 godzin	10
3	Python	40 godzin	10
4	Java	40 godzin	10
5	Sztuczna inteligencja w pracy i biznesie	64 godziny	10
6	HTML i CSS	80 godzin	10
Razem	6 szkoleń	304 godziny	60 miejsc



4. Wydarzenia, programy rozwojowe i współpraca

- a. organizacja wydarzeń i warsztatów określonych w Załączniku nr 1, w tym działań popularyzujących naukę i technologię, wydarzeń robotycznych, spotkań eksperckich, otwartych dni, programów projektowych, klubu młodego inżyniera oraz hackathonu;
- b. współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, organizacjami młodzieżowymi, Miastem i Partnerem Projektu;
- c. prowadzenie dostępnej, transparentnej i niedyskryminującej rekrutacji uczestników;
- d. realizacja działań informacyjnych, promocyjnych, monitoringowych i ewaluacyjnych.

VIII. Rezultaty, wskaźniki i standardy realizacji

1. Minimalne rezultaty, wskaźniki, wartości docelowe, terminy, źródła weryfikacji i częstotliwość raportowania określa Załącznik nr 1.
2. Oferent przedstawia w formularzu koncepcji tabelę rezultatów zgodną z Załącznikiem nr 1. Może zadeklarować wartości wyższe, jeżeli są realne i mają pokrycie w harmonogramie oraz kalkulacji kosztów; wartości niższe są niedopuszczalne.
3. Po zawarciu umowy zadeklarowane rezultaty i wskaźniki stanowią zobowiązanie Operatora. Zmiana wartości wymaga zgody Miasta i nie może naruszać KPP ani umowy o dofinansowanie.
4. Operator gromadzi dane w sposób umożliwiający weryfikację wskaźników KPP przypisanych mu w Załączniku nr 1, z poszanowaniem zasady minimalizacji danych osobowych.

IX. Warunki udziału i minimalne wymagania merytoryczne

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa obejmuje zakres odpowiadający zadaniu publicznemu.
2. Doświadczenie i potencjał organizacyjny nie stanowią warunków formalnego dopuszczenia oferenta do konkursu. Spełnienie obiektywnych minimów rzeczowych i organizacyjnych określonych w pkt 9.3 podlega weryfikacji „spełnia/nie spełnia”, natomiast zakres, jakość, adekwatność i skala doświadczenia oraz przyjętego modelu organizacyjnego podlegają ocenie punktowej zgodnie z pkt 17 i Załącznikiem nr 5.
3. Przed rozpoczęciem punktacji komisja weryfikuje spełnienie następujących minimów merytorycznych:
 - a. przyjęcie do realizacji 39 grup zajęciowych i minimalnego wymiaru zajęć określonego w pkt 7.1 oraz Załączniku nr 1;
 - b. przyjęcie do realizacji czterech grup szkoleń dla nauczycieli o łącznym wymiarze co najmniej 70 godzin;
 - c. przyjęcie do realizacji sześciu szkoleń specjalistycznych w tematach, wymiarach i liczbie miejsc wskazanych w pkt 7.3, zakończonych certyfikatem;
 - d. przyjęcie do realizacji pełnego minimalnego katalogu wydarzeń, rezultatów i wskaźników określonych w Załączniku nr 1;
 - e. **9.3.5.** przyjęcie bezpłatnego i niekomercyjnego charakteru wszystkich działań i usług świadczonych uczestnikom w ramach zadania;
 - f. **9.3.6.** zapewnienie kierownika programu spełniającego wymagania określone w pkt 10.1 oraz co najmniej jednego instruktora na każdą grupę zajęciową.
4. Niespełnienie któregośkolwiek minimum merytorycznego powoduje uznanie oferty za niezgodną z ogłoszeniem i niedopuszczenie jej do oceny punktowej. Ocena minimów nie służy porównywaniu jakości ofert i ma wynik „spełnia/nie spełnia”.

X. Minimalny standard kadry

1. Operator zapewnia kierownika programu edukacyjnego odpowiedzialnego za nadzór merytoryczny, organizacyjny i jakościowy, posiadającego doświadczenie w zarządzaniu projektami edukacyjnymi, rozwojowymi lub technologicznymi oraz w koordynowaniu pracy zespołu.



2. Operator zapewnia, aby w skład kadry merytorycznej i eksperckiej wchodziły osoby posiadające wykształcenie, kwalifikacje lub udokumentowane doświadczenie zawodowe albo praktyczne w obszarze nauk ścisłych, technicznych, inżynierskich, informatycznych, robotyki, programowania lub innych dziedzin odpowiadających zakresowi powierzonych im działań.
3. Oferent zapewnia co najmniej jednego instruktora na każdą grupę zajęciową. W ofercie wskazuje osoby przewidziane do prowadzenia zajęć albo opisuje sposób ich rekrutacji oraz wymagania kwalifikacyjne odpowiednie do powierzonych tematów i grup odbiorców.
4. Przygotowanie i doświadczenie instruktorów oraz kwalifikacje praktyczne lub dydaktyczne osób prowadzących szkolenia nauczycieli i szkolenia specjalistyczne podlegają ocenie jakościowej w podkryterium III.6. Poza minimami określonymi w pkt 9.3.6 nie stanowią odrębnej przesłanki eliminacyjnej.
5. Oferent określa role, zakres odpowiedzialności, wymiar zaangażowania, sposób zapewnienia zastępstw oraz sposób weryfikacji personelu w zakresie wymaganym przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.
6. Kompletność kadry, adekwatność kwalifikacji i doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zadania, podział ról, wymiar zaangażowania oraz system zapewnienia ciągłości realizacji podlegają ocenie punktowej w podkryterium III.6. Stopień lub tytuł naukowy sam w sobie nie jest odrębnie premiowany.

XI. Zapewnienie dostępności

1. Operator realizuje zadanie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą projektowania uniwersalnego, zapewniając dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasadami horyzontalnymi obowiązującymi w Polsko-Szwajcarskim Programie Rozwoju Miast. Zasady te stosuje się na wszystkich etapach realizacji zadania, w szczególności podczas planowania działań, rekrutacji uczestników, prowadzenia zajęć, szkoleń i wydarzeń, przygotowywania materiałów oraz komunikacji z uczestnikami. Jeżeli zastosowanie projektowania uniwersalnego nie umożliwia pełnego zaspokojenia indywidualnych potrzeb uczestnika, Operator zapewnia racjonalne usprawnienia odpowiadające tym potrzebom. Szczegółowe warunki i wymagania w zakresie zapewnienia dostępności określają niniejsze ogłoszenie, jego załączniki oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Operator jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. organizowania zajęć, szkoleń i wydarzeń w miejscach dostępnych architektonicznie oraz publikowania przed rozpoczęciem działania informacji o dostępności miejsca, dojeździe, warunkach udziału i sposobie zgłaszania szczególnych potrzeb;
 - b. umożliwienia zgłoszenia szczególnych potrzeb i preferowanej formy kontaktu na etapie rekrutacji oraz przed udziałem w wydarzeniu, szkoleniu lub zajęciach;
 - c. przygotowywania i publikowania informacji, formularzy oraz materiałów we wszystkich kanałach komunikacji wykorzystywanych przy realizacji zadania, w szczególności na stronach internetowych, w Portalu Mieszkańca, aplikacjach mobilnych, mediach społecznościowych i poczcie elektronicznej, w formie dostępnej cyfrowo, zgodnej co najmniej ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA, w zakresie właściwym dla danego materiału i kanału komunikacji;
 - d. publikowania równoważnej, dostępnej wersji informacji na stronie wskazanej przez Miasto, jeżeli ograniczenia techniczne zewnętrznego kanału komunikacji uniemożliwiają zapewnienie pełnej dostępności;
 - e. stosowania prawidłowej struktury nagłówków, odpowiedniego kontrastu, tekstów alternatywnych, napisów lub transkrypcji, dostępnych plików PDF i dokumentów edytowalnych oraz języka dostosowanego do odbiorców;
 - f. udostępniania, stosownie do zgłoszonej potrzeby, materiałów w formatach alternatywnych oraz zapewniania racjonalnych usprawnień;
 - g. dokumentowania zgłoszonych potrzeb, zastosowanych rozwiązań, zapewnionych usprawnień i zidentyfikowanych barier, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych;
 - h. przekazywania Miastu kwartalnej informacji o realizacji obowiązków w zakresie dostępności oraz współpracy ze specjalistą ds. dostępności Projektu.



3. Jeżeli w indywidualnym przypadku zapewnienie dostępności jest niemożliwe ze względów technicznych lub prawnych, Operator niezwłocznie informuje Miasto i uzgadnia sposób zapewnienia dostępu alternatywnego. Dostęp alternatywny nie może zastępować rozwiązania dostępnego, jeżeli jego zastosowanie jest obiektywnie możliwe.
4. Plan dostępności podlega ocenie jakościowej w podkryterium III.5. Nie przyznaje się odrębnych punktów za wysokość ani wyodrębnienie kosztów dostępności.

XII. Infrastruktura i wyposażenie

1. Miasto Kraśnik, Powiat Kraśnicki albo właściwa jednostka organizacyjna udostępni Operatorowi infrastrukturę i wyposażenie na podstawie odrębnych umów, protokołów przekazania lub regulaminów użytkowania, określających co najmniej wykaz, stan, miejsce użytkowania i zasady odpowiedzialności za składniki mienia.
2. Właścicielem mienia pozostaje podmiot, który je nabył lub któremu zostało ono przekazane. Właściwy właściciel odpowiada za obowiązki właścicielskie i trwałość Projektu w zakresie wynikającym z KPP oraz umowy o dofinansowanie.
3. Operator odpowiada, w zakresie określonym w umowie lub regulaminie użytkowania, za korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa, prowadzenie wymaganej ewidencji użytkowej, zabezpieczenie mienia, zgłaszanie awarii i uszkodzeń oraz jego zwrot.

XIII. Zasady przyznawania i wykorzystania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wybranemu w konkursie na podstawie pisemnej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Miasto może przyznać dotację w wysokości niższej od wnioskowanej wyłącznie po uzgodnieniu odpowiedniej zmiany zakresu, rezultatów, harmonogramu i kalkulacji, z zachowaniem minimów określonych w dokumentacji konkursowej.
3. Warunki przekazywania transz, dopuszczalnych przesunięć, zmian umowy, wykorzystania dochodów i odsetek oraz rozliczenia dotacji określi umowa.
4. Operator prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych na realizację umowy, zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy.

XIV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 ustawy, oraz na formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w terminie od dnia 4 sierpnia 2026 r. do dnia 25 sierpnia 2026 r., do końca godzin pracy Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik.
3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej:
 - a. osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, albo
 - b. przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.
3. zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik. Data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej nie jest datą złożenia oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Oferta – otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)” – NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”.

5. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres oferenta, a w przypadku oferty wspólnej – nazwy wszystkich oferentów.



6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta albo przez należycie umocowanego pełnomocnika, zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w odpowiednim rejestrze lub dokumencie.
7. Ten sam podmiot może uczestniczyć w złożeniu wyłącznie jednej oferty – samodzielnie albo jako jeden z oferentów składających ofertę wspólną.
8. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt 14.2, podlegają odrzuceniu bez przeprowadzania dalszej oceny.

XV. Dokumenty składane z ofertą i wykaz doświadczenia

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Załącznik nr 2 – wypełniony formularz „Koncepcji prowadzenia działalności programowej KAR”, obejmujący również plan dostępności, opis kadry, rekrutacji, współpracy, monitoringu, ewaluacji i ryzyka;
 - b. Załącznik nr 3 – harmonogram rzeczowy;
 - c. Załącznik nr 4 – kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, bez obowiązku odrębnego oznaczania kosztów dostępności;
 - d. wykaz doświadczenia oferenta i osób kluczowych, sporządzony w części przewidzianej w formularzu koncepcji;
 - e. dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie wynika ono z publicznego rejestru;
 - f. dokument potwierdzający status prawny i sposób reprezentacji oferenta, jeżeli dane te nie są dostępne w publicznym rejestrze;
 - g. w przypadku oferty wspólnej – informacje wymagane art. 14 ust. 3 ustawy oraz wskazanie podziału działań i sposobu reprezentacji.
5. Wykaz doświadczenia powinien obejmować – stosownie do faktycznie zrealizowanych działań – programy STEM dla dzieci i młodzieży, wydarzenia robotyczne lub technologiczne, szkolenia nauczycieli lub kadry edukacyjnej, szkolenia specjalistyczne lub zawodowe oraz wcześniej zlecone zadania publiczne.
6. Dla każdego działania należy podać: nazwę, zleceniodawcę lub partnera, termin i okres realizacji, zakres, grupę odbiorców, skalę, rolę oferenta, osiągnięte rezultaty, wartość przedsięwzięcia oraz źródło umożliwiające weryfikację. Można dołączyć referencje, protokoły, umowy, sprawozdania lub odnośniki do publicznej dokumentacji.
7. Nie wymaga się wykazania określonej minimalnej liczby lat doświadczenia. Punkty przyznaje się za zakres, adekwatność, skalę, rezultaty i porównywalność doświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 5.
8. Wkład rzeczowy i osobowy nie jest wymagany. Jeżeli oferent go deklaruje, opisuje rodzaj, sposób wykorzystania, wymiar, metodę wyceny i wartość. Ten sam wydatek lub zasób nie może być jednocześnie finansowany z dotacji i wykazywany jako wkład.

XVI. Ocena formalna

1. Ocena formalna poprzedza ocenę merytoryczną i ma wynik „spełnia/nie spełnia”. Do oceny merytorycznej kieruje się wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne po dopuszczalnym uzupełnieniu.

Kod	Kryterium formalne	Uzupełnienie	Skutek / zasada
F1	Oferta wpłynęła w terminie.	Nie	Złożenie po terminie skutkuje odrzuceniem.
F2	Ofertę złożono w miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu.	Nie	Złożenie w innym miejscu lub niedopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem.
F3	Ofertę sporządzono na obowiązującym wzorze; zawiera ona koncepcję, harmonogram i kalkulację umożliwiające ocenę.	Nie w zakresie dokumentów merytorycznych	Brak formularza oferty, koncepcji, harmonogramu lub kalkulacji skutkuje odrzuceniem.



Kod	Kryterium formalne	Uzupełnienie	Skutek / zasada
F4	Oferenta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji lub należycie umocowanego pełnomocnika.	Nie – z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa	Brak wymaganego podpisu skutkuje odrzuceniem. Można uzupełnić wyłącznie dokument potwierdzający umocowanie istniejące w dniu złożenia oferty.
F5	Oferent jest podmiotem uprawnionym na podstawie art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy.	Nie	Niespełnienie skutkuje odrzuceniem.
F6	Działalność statutowa oferenta obejmuje zakres odpowiadający zadaniu.	Nie	Niespełnienie skutkuje odrzuceniem.
F7	Wnioskowana kwota nie przekracza limitu, a okres realizacji mieści się w terminie konkursu.	Nie	Przekroczenie limitu lub wyjście poza okres skutkuje odrzuceniem.
F8	Oferenta zakłada bezpłatną i niekomercyjną realizację całego zadania.	Nie	Niespełnienie skutkuje odrzuceniem.
F9	Dołączono pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.	Tak – w ograniczonym zakresie	Można uzupełnić wyłącznie dokumenty potwierdzające status prawny, sposób reprezentacji, umocowanie albo informacje istniejące w dniu złożenia oferty. Uzupełnienie nie może prowadzić do ustanowienia nowego podziału działań, zmiany odpowiedzialności oferentów wspólnych ani zmiany treści oferty.
F10	Oferenta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych uniemożliwiających jednoznaczne ustalenie jej treści.	Tak – wyłącznie oczywiste omyłki	Można poprawić wyłącznie oczywistą omyłkę, gdy prawidłowa treść wynika jednoznacznie z pozostałych danych oferty. Poprawka nie może zmieniać wnioskowanej kwoty dotacji, zakresu, rezultatów, harmonogramu, deklarowanego wkładu ani pozycji konkurencyjnej oferty.

2. Miasto jednokrotnie wzywa do uzupełnienia wyłącznie braków wskazanych jako uzupełnialne. Termin uzupełnienia wynosi 3 dni robocze i biegnie od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie. Wezwanie uważa się za przekazane, jeżeli nadawca nie otrzymał komunikatu o jego niedostarczeniu. Wezwanie i uzupełnienie są dokumentowane.
3. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany oferenta, zakresu rzeczowego, wartości dotacji, rezultatów, harmonogramu, deklarowanego wkładu ani treści podlegającej ocenie punktowej.
4. Nieuzupełnienie braku w terminie albo uzupełnienie wykraczające poza dopuszczalny zakres skutkuje odrzuceniem oferty. Zasady uzupełniania stosuje się jednakowo do wszystkich oferentów.

XVII. Ocena merytoryczna i kryteria wyboru

1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana zgodnie z art. 15 ust. 2a–2f ustawy. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających wiedzę specjalistyczną, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e i 2ea ustawy.
2. Po potwierdzeniu spełnienia minimów merytorycznych z pkt 9.3 każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny na Załączniku nr 5. Kryteria są pogrupowane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy:

Kod	Element / podkryterium	Maks. liczba punktów
I	Możliwość realizacji zadania publicznego	25
I.1	Doświadczenie w programach STEM dla dzieci i młodzieży	8
I.2	Doświadczenie w wydarzeniach edukacyjnych, robotycznych lub technologicznych	4
I.3	Doświadczenie w szkoleniach nauczycieli i szkoleniach specjalistycznych	4
I.4	Model organizacyjny, zdolność do równoległej realizacji działań	5
I.5	Ciągłość realizacji, system zastępstw i zarządzanie ryzykiem	4



Kod	Element / podkryterium	Maks. liczba punktów
II	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20
II.1	Kompletność i kwalifikowalność kosztów	6
II.2	Powiązanie kosztów z działaniami i rezultatami	6
II.3	Racjonalność, gospodarność i efektywność kosztowa	6
II.4	Spójność kalkulacji z harmonogramem i planem finansowania	2
III	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób	45
III.1	Zgodność i kompletność koncepcji wobec KPP, programu lokalnego i Załącznika nr 1	8
III.2	Jakość programu, metodyka i dostosowanie do grup odbiorców	8
III.3	Rezultaty, wskaźniki, monitoring i ewaluacja	7
III.4	Rekrutacja, współpraca z placówkami i komunikacja z uczestnikami	5
III.5	Dostępność, projektowanie uniwersalne i racjonalne usprawnienia	7
III.6	Kwalifikacje kadry kluczowej i adekwatność podziału ról	8
III.7	Realność i kompletność harmonogramu	2
IV	Udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł	0 – nie dotyczy przy powierzeniu
V	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i praca społeczna członków	5
V.1	Wkład osobowy	3
V.2	Wkład rzeczowy	2
VI	Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich	5
VI.1	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia wcześniejszych zadań	5
	ŁĄCZNIE	100

- Wkład rzeczowy i osobowy nie jest wymagany. Brak wkładu nie skutkuje odrzuceniem oferty, lecz oznacza 0 punktów w kryterium V.
- W kryterium VI oferent, który wcześniej nie realizował zleconych zadań publicznych, otrzymuje 5 punktów. Brak wcześniejszych zadań nie może obniżyć oceny oferty. Niższą punktację stosuje się wyłącznie w razie udokumentowanych nieprawidłowości dotyczących rzetelności, terminowości lub rozliczeń.
- Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Oferta może zostać rekomendowana, jeżeli uzyska co najmniej 60 punktów łącznie, co najmniej 23 punkty w kryterium III oraz co najmniej 4 punkty w podkryterium III.5 dotyczącym dostępności.
- Końcowy wynik oferty stanowi średnia arytmetyczna sum punktów przyznanych przez członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. W razie remisu pierwszeństwo ma oferta z wyższą średnią w kryterium III, następnie I, a następnie II. W razie dalszego remisu pierwszeństwo ma oferta z wyższą średnią w podkryterium III.5, a następnie III.6. Jeżeli również te wyniki są równe, komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Kraśnik obie oferty wraz z uzasadnieniem, a ostatecznego wyboru dokonuje Burmistrz.
- Szczegółowe opisy skal i przesłanki przyznawania punktów zawiera Załącznik nr 5, publikowany razem z ogłoszeniem. Nazwy, wagi, progi i sposób liczenia punktów w obu dokumentach są tożsame.
- Zasady oceny stosuje się również w przypadku złożenia jednej oferty. W ramach konkursu przewiduje się wybór jednego Operatora KAR.



XIX. Monitoring, sprawozdawczość, dane i promocja

1. Operator prowadzi bieżący monitoring wartości wskaźników i dokumentuje źródła ich weryfikacji. Raporty kwartalne obejmują co najmniej postęp rzeczowy i finansowy, wartości wskaźników, odstępstwa od harmonogramu, działania naprawcze, wyniki ewaluacji oraz informację o dostępności.
2. Operator współpracuje z Miastem przy raportowaniu KPP oraz udostępnia dokumentację na potrzeby kontroli, audytu i ewaluacji Projektu.
3. Sprawozdania sporządza się zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy oraz dodatkowymi wymaganiami umowy i Programu.
4. Model ról w zakresie danych osobowych, zakres powierzenia przetwarzania, środki ochrony danych małoletnich i obowiązki informacyjne określają umowa oraz dokumentacja uzgodniona z Inspektorem Ochrony Danych Miasta.
5. Operator realizuje obowiązki informacyjno-promocyjne w zakresie powierzonym przez Miasto, zgodnie z aktualnym podręcznikiem komunikacji Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz wytycznymi przekazanymi przez Miasto. Operator w szczególności stosuje wymagane logotypy i informację o źródłach finansowania, przekazuje wskazane materiały do akceptacji Miasta przed publikacją, zapewnia dostępność materiałów i wydarzeń, prowadzi dokumentację fotograficzną działań oraz zapewnia Miastu i uprawnionym instytucjom Programu prawa do wykorzystywania materiałów w zakresie określonym w umowie.

XX. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Termin dokonania wyboru oferty: 11 września 2026 r.
2. Komisja konkursowa opiniuje oferty, a ostatecznego wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Kraśnik. Ogłoszenie wyników zawiera co najmniej nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków.
3. Wyniki ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy. Każdy może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników, żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wzór protokołu oraz zbiorcze ustalenia komisji stanowią dokumentację wewnętrzną postępowania i nie są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

XXI. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W roku 2025 oraz w roku 2026 Miasto Kraśnik nie realizowało ani nie zlecało organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadań publicznych tego samego rodzaju co zadanie objęte niniejszym konkursem. Koszty realizacji takich zadań wyniosły 0,00 zł, w tym kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym wyniosła 0,00 zł.

Zadanie objęte konkursem jest pierwszym kompleksowym, wieloletnim przedsięwzięciem edukacyjnym Miasta Kraśnik o takim zakresie i skali.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Organ unieważnia konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Kraśnik.
3. Pytania dotyczące konkursu należy kierować do: Biuro Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelskiej 84, w pokoju 214. Mailowo: programszwajcarski@krasnik.eu lub telefonicznie 81 458 19 19.
4. Wyjaśnienia mające znaczenie dla przygotowania lub oceny ofert publikuje się, bez ujawniania danych osoby pytającej, w miejscach wskazanych w pkt 21.2. Odpowiedzi udzielone indywidualnie nie stanowią zmiany dokumentacji konkursowej.
5. Zmiany ogłoszenia lub jego załączników publikuje się w taki sam sposób jak ogłoszenie. Jeżeli zmiana może wpływać na przygotowanie ofert, Miasto odpowiednio wydłuża termin ich składania.



6. Ogłoszenie i jego załączniki należy interpretować łącznie. W przypadku stwierdzenia rozbieżności przed upływem terminu składania ofert Miasto publikuje wyjaśnienie albo zmianę dokumentacji konkursowej. Przy ocenie ofert nie mogą być stosowane wymagania, kryteria ani zasady, które nie zostały udostępnione oferentom.
7. W sprawach dotyczących procedury konkursowej stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego ogłoszenia. W zakresie realizacji zadania po zawarciu umowy stosuje się również postanowienia lokalnego programu edukacyjnego, warunki Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz postanowienia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Minimalny zakres rzeczowy, rezultaty, wskaźniki i standardy realizacji zadania, w tym podział wskaźników KPP przypisanych Operatorowi;

Załącznik nr 2 – Formularz „Koncepcji prowadzenia działalności programowej KAR”;

Załącznik nr 3 – Formularz harmonogramu rzeczowego;

Załącznik nr 4 – Formularz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;

Załącznik nr 5 – Szczegółowa karta oceny merytorycznej;

Załącznik nr 6 – Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, przyjęty uchwałą Nr XXVI/193/2026 Rady Miasta Kraśnik z dnia 30 kwietnia 2026 r.;

Załącznik nr 7 – Wyciąg z Kompletniej Propozycji Projektu dotyczący Działania nr 1 „Kraśnicka Akademia Rozwoju”, poddziałania 1.1 „Utworzenie i działalność Kraśnickiej Akademii Rozwoju”, oraz zasady kwalifikowalności wydatków właściwe dla zadania.



MINIMALNY ZAKRES RZECZOWY, REZULTATY, WSKAŹNIKI I STANDARDY REALIZACJI ZADANIA

„Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)”

1. Zasady stosowania załącznika

1. Treść załącznika określa minimalny, obowiązkowy zakres realizacji zadania. Oferent może zaproponować działania i rezultaty dodatkowe, o ile nie ograniczają one zakresu minimalnego, są zgodne z KPP i Programem lokalnym oraz nie powodują zwiększenia kwoty dotacji.
2. Wszystkie zajęcia, szkolenia i wydarzenia są nieodpłatne dla uczestników oraz mają charakter niekomercyjny.
3. Zakres zadania nie obejmuje inwestycji budowlanej, zakupu wyposażenia finansowanego przez Miasto lub Powiat, wypłaty stypendiów ani działań partycypacyjnych finansowanych odrębnie, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. W przypadku rozbieżności między ofertą a niniejszym załącznikiem obowiązuje zakres korzystniejszy dla osiągnięcia minimalnych rezultatów zadania, z zachowaniem kwoty dotacji i zasad kwalifikowalności.

2. Minimalny zakres rzeczowy

2.1. Koncepcja i zarządzanie programem

- opracowanie i realizacja operacyjnej „Koncepcji prowadzenia działalności programowej KAR do 31 stycznia 2029 r.”;
- zapewnienie kierowania zadaniem, koordynacji merytorycznej, organizacyjnej, technicznej, dostępnościowej i sprawozdawczej;
- przygotowanie szczegółowych programów, kart wydarzeń, planów rekrutacji, planów dostępności, narzędzi monitoringu i ewaluacji;
- współpraca z Miastem Kraśnik, Powiatem Kraśnickim, placówkami oświatowymi, Centrum Kultury i Promocji, Politechniką Lubelską, przedsiębiorcami, instytucjami rynku pracy, Komitetem Społecznym i innymi partnerami wskazanymi w ofercie.

2.2. Zajęcia edukacyjne w placówkach i instytucji kultury

Grupa odbiorców	Miejsce	Liczba grup	Miejsca w grupie	Minimalny wymiar	Uwagi
Przedszkola miejskie	6 placówek	7	12	2 godziny tygodniowo na grupę	jedna grupa w każdej placówce; w największym przedszkolu dwie grupy
Szkoły podstawowe - klasy I-VI	6 szkół	18	12	2 godziny tygodniowo na grupę	3 lub 4 grupy w szkole, stosownie do liczby uczniów
Szkoły podstawowe - klasy VII-VIII	6 szkół	8	12	2 godziny tygodniowo na grupę	1 lub 2 grupy w szkole
Szkoły ponadpodstawowe	3 szkoły	3	12	2 godziny tygodniowo na grupę	po jednej grupie w szkole
Centrum Kultury i Promocji	1 instytucja	3	12	2 godziny tygodniowo na grupę	po jednej grupie: przedszkolnej, klas I-VI i klas VII-VIII
RAZEM		39	468 miejsc		liczba miejsc, a nie liczba unikalnych osób

Programy zajęć muszą być dostosowane do wieku uczestników i tworzyć spójną ścieżkę „od przedszkola do szkoły średniej”. Zakres obejmuje co najmniej robotykę, programowanie, inżynierię, projektowanie, kompetencje cyfrowe, pracę zespołową, rozwiązywanie problemów oraz bezpieczne i etyczne wykorzystywanie technologii.

2.3. Szkolenia nauczycieli

Zakres	Liczba grup	Liczba godzin	Minimalny standard programu
Edukacja przedszkolna	1	20	metodyka pracy z najmłodszymi, obsługa wyposażenia, podstawy robotyki i programowania



Zakres	Liczba grup	Liczba godzin	Minimalny standard programu
Szkoły podstawowe	2	20 godzin każda	metodyka pracy dla właściwych grup wiekowych, robotyka, programowanie, praca projektowa
Szkoły ponadpodstawowe	1	30	zaawansowane formy pracy inżynierskiej i programistycznej, wykorzystanie wyposażenia
RAZEM	4	70	każdy uczestnik otrzymuje imienny dokument potwierdzający ukończenie

Program każdej grupy szkoleniowej obejmuje również bezpieczeństwo zajęć, dostępność i projektowanie uniwersalne, pracę z grupą zróżnicowaną pod względem potrzeb oraz dokumentowanie efektów.

2.4. Szkolenia specjalistyczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych

Temat zgodny z KPP	Godziny	Miejsca	Minimalny rezultat
Obsługa programu CorelDraw	40	10	certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności
Obsługa programu AutoCAD	40	10	certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności
Podstawy programowania w języku Python	40	10	certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności
Programowanie w języku Java	40	10	certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności
Sztuczna inteligencja w pracy i biznesie	64	10	certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności
Tworzenie stron internetowych - HTML i CSS w praktyce	80	10	certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności
RAZEM	304	60 miejsc	6 szkoleń

Szkolenia są prowadzone w KAR dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Oferent opisuje program, efekty uczenia się, sposób potwierdzenia ukończenia, wymagania wobec trenerów, zasady rekrutacji i dostępności. Zmiana tematu, narzędzia lub wymiaru wymaga uprzedniej zgody Miasta oraz potwierdzenia zgodności z KPP.

2.5. Wydarzenia i programy rozwojowe KAR

Działanie	Minimum	Ramowy okres KPP	Minimalny standard
Regionalna Strefa Eksperymentów	2 edycje	2028: Q1 i Q4	otwarte laboratorium; interaktywne warsztaty i pokazy z fizyki, chemii, robotyki i programowania
Dzień Planowania Technologicznego / próbny turniej FGC	2 edycje	2027 i 2028	testowanie konstrukcji, programów i strategii; współpraca zespołów; skala planowana w KPP ok. 120-150 osób na edycję
Otwarte Drzwi KAR	2 edycje	2027/2028	prezentacja oferty i osiągnięć, pokazy robotów, interaktywne stoiska, rekrutacja i zbieranie opinii
Spotkania z Ekspertem	cykl	2028: Q1-Q4	otwarte spotkania i warsztaty z ekspertami technologicznymi, naukowymi i biznesowymi
Spotkanie Innowatorów	1 edycja	2028: Q4	wymiana międzynarodowa, warsztaty i współpraca młodzieży z partnerami krajowymi i zagranicznymi
Tematyczne turnieje robotyczne / FLL	4 edycje	po 2 w 2027 i 2028	turnieje rozwijające projektowanie, programowanie, projekt badawczy, autoprezentację i pracę zespołową
Letni Piknik Technologiczny	1 edycja	2028: Q2/Q3	wydarzenie plenerowe integrujące drużyny, mentorów, wolontariuszy i partnerów; pokazy, miniturnieje, aktywności edukacyjne
Forum Technologiczne / FTC	4 edycje	Q1 i Q3 w 2027 i 2028	2 edycje oficjalne i 2 nieoficjalne; edycje nieoficjalne dostosowane do drużyn początkujących
Klub Młodego Inżyniera	30 spotkań	2028: Q1-Q2 i Q4	cotygodniowe zajęcia z robotyki, programowania i projektowania 3D
Hackathon	1 edycja	2028: Q2	kilkudziesięciogodzinna praca zespołowa nad problemem lub prototypem, mentoring i prezentacja rezultatów

Dla każdego wydarzenia Operator przygotowuje kartę wydarzenia obejmującą co najmniej: cel, grupę docelową, planowaną skalę, program, harmonogram, miejsce, kadre, budżet, rekrutację, dostępność, bezpieczeństwo, promocję, rezultaty i ewaluację.



2.6. Stałe wsparcie rozwoju robotyki

- prowadzenie całorocznego wsparcia drużyn robotycznych, zarówno doświadczonych, jak i początkujących oraz nowo tworzonych pod patronatem KAR;
- udostępnianie przestrzeni i wyposażenia na zasadach uzgodnionych z Miastem;
- mentoring techniczny, konsultacje, otwarte warsztaty, prezentacje oraz wsparcie udziału w programach WRO, FLL, FTC, FRC i FGC, w zakresie zgodnym z ofertą i budżetem;
- zapewnienie otwartych działań informacyjnych i rekrutacyjnych, aby wsparcie nie było ograniczone do istniejących zespołów.

3. Standardy wspólne dla wszystkich działań

Obszar standardu	Wymaganie minimalne
Bezpłatność i niekomercyjność	brak opłat od uczestników; zakaz komercyjnego wykorzystywania finansowanych usług i udostępnionego mienia bez zgody Miasta
Jakość merytoryczna	programy adekwatne do wieku, praktyczne metody pracy, bezpieczne wykorzystanie technologii, praca projektowa i zespołowa
Kadra i ciągłość	kadra o kwalifikacjach wskazanych w ofercie, system zastępstw, nadzór merytoryczny i organizacyjny
Rekrutacja	otwarta, przejrzysta, bezpłatna i inkluzyjna; szeroka informacja; możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb
Dostępność	projektowanie uniwersalne; dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna; racjonalne usprawnienia; dostępne materiały i wydarzenia
Bezpieczeństwo	standardy ochrony małoletnich, BHP, instrukcje użytkowania urządzeń, ubezpieczenie i procedury reagowania adekwatne do działania
Dokumentacja	programy, harmonogramy, dzienniki, listy obecności, zgody i dokumentacja rezultatów, zgodnie z ochroną danych osobowych
Informacja i promocja	oznaczenia programu, wymagane komunikaty o finansowaniu, akceptacja materiałów przez Miasto, dostępność wszystkich kanałów komunikacji
Środowisko	zasady zielonego biura, 6R, oszczędność energii i materiałów, segregacja odpadów, ograniczenie jednorazowego plastiku
Współpraca	bieżące uzgodnienia z Miastem i placówkami; udział w monitoringu i ewaluacji Projektu

4. Minimalne rezultaty i źródła weryfikacji

Kod	Rezultat	Wartość minimalna	Termin	Źródło weryfikacji
R1	Operacyjna koncepcja działalności KAR	1 zaakceptowany dokument	do 30 dni od zawarcia umowy	koncepcja i akceptacja Miasta
R2	Zajęcia edukacyjne	39 uruchomionych grup; 468 miejsc w pełnym cyklu	zgodnie z harmonogramem	programy, harmonogramy, dzienniki, listy uczestników
R3	Szkolenia nauczycieli	4 grupy; co najmniej 70 godzin; co najmniej 13 unikalnych uczestników	przed uruchomieniem lub w początkowym okresie zajęć	programy, listy obecności, dokumenty ukończenia
R4	Szkolenia specjalistyczne	6 szkoleń; 304 godziny; 60 miejsc	do 31 grudnia 2028 r.	programy, listy obecności, dzienniki, certyfikaty
R5	Wydarzenia i programy rozwojowe	pełny zakres i minimalna liczba edycji z części 2.5	2027-2028	karty wydarzeń, listy, raporty, dokumentacja fotograficzna lub filmowa
R6	Klub Młodego Inżyniera	30 spotkań	2028	dziennik, listy, programy spotkań, rezultaty prac
R7	Dostępna rekrutacja i komunikacja	100% naborów, formularzy i materiałów objętych standardami dostępności	cały okres	publikacje, formularze, checklisty dostępności, rejestr zgłoszeń
R8	Racjonalne usprawnienia	100% zasadnych zgłoszeń obsługowanych albo pisemnie uzasadnionych i uzgodnionych z Miastem	cały okres	rejestr zgłoszeń i zastosowanych rozwiązań
R9	Monitoring i raportowanie	raporty kwartalne i raport końcowy	zgodnie z umową	raporty zaakceptowane przez Miasto



5. Zasady pomiaru i raportowania

- Operator prowadzi rejestry uczestników i działań w sposób umożliwiający ustalenie liczby osób unikalnych oraz liczby miejsc uczestnictwa. Tych pojęć nie należy stosować zamiennie.
- Osoba może być wykazana we wskaźniku KPP tylko wtedy, gdy spełnia definicję wskaźnika i posiada wymagany zakres udokumentowanego udziału. Szczegółową metodykę kwalifikacji zatwierdza Miasto przed pierwszym raportowaniem.
- Każde działanie wykazywane jako odrębna sztuka posiada własny program lub kartę działania, harmonogram, grupę docelową, dokumentację realizacji i rezultat.
- Dane są raportowane co najmniej kwartalnie, z podziałem wymaganym przez KPP i Miasto, przy zachowaniu zasady minimalizacji danych osobowych.
- Operator nie może samodzielnie zmieniać definicji, sposobu liczenia ani wartości docelowej wskaźnika. Wątpliwości rozstrzyga Miasto w porozumieniu z Partnerem i KIK-OP.

6. Podział wykonawczy wskaźników KPP

Formalna odpowiedzialność wobec KIK-OP za osiągnięcie i raportowanie wskaźników pozostaje po stronie Gminy Miasto Kraśnik oraz Powiatu Kraśnickiego. Poniższa tabela określa zakres realizacyjny i dokumentacyjny Operatora na potrzeby umowy konkursowej.

Kod	Nazwa wskaźnika	KPP: Wnioskodawca / Partner / razem	Przypisanie	Minimum Operatora	Dokumentacja
W37R	Liczba osób, które wzięły udział w nowych lub lepszych formach rozwoju umiejętności zawodowych	145 / 95 / 240	Operator: realizacja i dokumentowanie	co najmniej 240 osób unikalnych, raportowanych do części Wnioskodawcy i Partnera zgodnie z metodyką Miasta	rejestr uczestników, listy obecności, dokumenty ukończenia lub potwierdzenie udziału
W38R	Liczba działań podejmowanych lokalnie na rzecz systemu kształcenia i szkolenia zawodowego skuteczniej włączającego osoby wykluczone lub lepiej dostosowanego do potrzeb rynku pracy	25 / 3 / 28	Operator: realizacja i dokumentowanie	co najmniej 28 odrębnych działań spełniających definicję wskaźnika	karty działań, programy, harmonogramy, raporty i dokumentacja uczestników
W39P	Liczba działań zachęcających osoby w wieku 15-29 lat do udziału w kształceniu zawodowym lub opartym na nauce zawodu w lokalnych przedsiębiorstwach	12 / 3 / 15	Operator: realizacja i dokumentowanie	co najmniej 15 odrębnych działań skierowanych do właściwej grupy wieku	karty działań, materiały informacyjne, listy uczestników, raporty
W40P	Liczba programów realizacyjnych rynku pracy i kluczowych projektów skierowanych na rozwój lokalnego rynku pracy, opracowanych we współpracy z lokalnymi interesariuszami	1 / 0 / 1	Miasto: odpowiedzialność główna; Operator: współpraca	brak odrębnej wartości liczbowej przypisanej Operatorowi	konceptcja KAR, dokumentacja konsultacji i współpracy przekazywana Miastu
W64P	Liczba rozwiązań zrealizowanych w celu zwiększenia udziału społeczeństwa w lokalnych procesach decyzyjnych	10 / 0 / 10	Miasto: realizacja planu partycypacji; Operator: wsparcie	brak odrębnej wartości liczbowej przypisanej Operatorowi	informacje zwrotne, udział w konsultacjach, dane do raportów Miasta
W69P	Liczba osób, które skorzystały ze szkoleń z zakresu zdolności instytucjonalnych i kompetencji zawodowych	10 / 3 / 13	Operator: szkolenia nauczycieli i dokumentowanie	co najmniej 13 osób unikalnych, w tym wartości raportowane do części Wnioskodawcy i Partnera zgodnie z metodyką Miasta	listy obecności, programy, dokumenty ukończenia

7. Dokumenty wymagane od Operatora podczas realizacji

Moment	Minimalny zestaw dokumentów
Przed rozpoczęciem działania	program/karta działania, harmonogram, budżet, kadra, plan rekrutacji, plan dostępności i bezpieczeństwa
Na bieżąco	dzienniki, listy obecności, rejestry uczestników, ewidencja materiałów, dokumentacja rezultatów i kosztów
Po działaniu	raport, osiągnięte rezultaty, dokumentacja dostępności, ewaluacja i wnioski naprawcze
Kwartalnie	raport rzeczowo-finansowy, wartości rezultatów i wskaźników KPP, dostępność, ryzyka, działania naprawcze, informacja i promocja



Moment	Minimalny zestaw dokumentów
Na zakończenie	sprawozdanie końcowe, zbiorcza baza wskaźników, opis trwałości rezultatów i przekazanie kompletnej dokumentacji

Podstawa opracowania: Kompletna Propozycja Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, Działanie nr 1, oraz Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik.



FORMULARZ „KONCEPCJI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PROGRAMOWEJ KAR”

„Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)”

A. Dane oferenta

Pełna nazwa oferenta / oferentów	[wypełnia oferent]
Forma prawna	[wypełnia oferent]
Numer KRS / innego rejestru	[wypełnia oferent]
Adres siedziby	[wypełnia oferent]
Osoba do kontaktu	[wypełnia oferent]
Telefon i e-mail	[wypełnia oferent]
Tytuł oferty	[wypełnia oferent]

B. Streszczenie koncepcji

W syntetyczny sposób należy przedstawić model działania KAR, najważniejsze założenia programu, sposób osiągnięcia rezultatów, potencjał oferenta oraz wyróżniki koncepcji.

Opis
[wypełnia oferent - zalecana objętość do 2 stron]

C. Zgodność koncepcji z dokumentami i zakresem minimalnym

Wymaganie	Miejsce opisu w Koncepcji	Sposób realizacji / uwagi
Cel zadania i ścieżka „od przedszkola do szkoły średniej”	[nr części / strony]	[krótki opis]
39 grup zajęciowych i 468 miejsc w pełnym cyklu	[nr części / strony]	[krótki opis]
4 grupy szkoleń nauczycieli, co najmniej 70 godzin	[nr części / strony]	[krótki opis]
6 szkoleń specjalistycznych, 304 godziny i 60 miejsc	[nr części / strony]	[krótki opis]
Wydarzenia i programy rozwojowe określone w Załączniku nr 1	[nr części / strony]	[krótki opis]
Stałe wsparcie drużyn robotycznych i otwarta rekrutacja	[nr części / strony]	[krótki opis]
Dostępność, projektowanie uniwersalne i racjonalne usprawnienia	[nr części / strony]	[krótki opis]
Monitoring rezultatów i wskaźników KPP	[nr części / strony]	[krótki opis]
Bezpłatność, niekomercyjność i zasady kwalifikowalności	[nr części / strony]	[krótki opis]

D. Diagnoza potrzeb i cele operacyjne

Rozpoznane potrzeby grup docelowych	[wypełnia oferent]
Cele operacyjne do 31 stycznia 2029 r.	[wypełnia oferent]
Sposób powiązania z lokalnym rynkiem pracy i Gospodarką 4.0	[wypełnia oferent]
Sposób powiązania z Programem lokalnym i KPP	[wypełnia oferent]

E. Model prowadzenia działalności KAR

Model organizacyjny i sposób zarządzania	[wypełnia oferent]
Podział ról i odpowiedzialności	[wypełnia oferent]
Organizacja działań przed uruchomieniem siedziby KAR	[wypełnia oferent]
Organizacja działań po uruchomieniu siedziby KAR	[wypełnia oferent]
System zapewnienia ciągłości i zastępstw	[wypełnia oferent]
Sposób współpracy z Miastem i placówkami	[wypełnia oferent]

F. Program zajęć edukacyjnych

Grupa	Liczba grup	Cele i efekty	Zakres tematyczny	Metody pracy	Organizacja i dostępność
Przedszkola	7	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Szkoły podstawowe - klasy I-VI	18	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Szkoły podstawowe - klasy VII-VIII	8	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]



Grupa	Liczba grup	Cele i efekty	Zakres tematyczny	Metody pracy	Organizacja i dostępność
Szkoły ponadpodstawowe	3	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Centrum Kultury i Promocji	3	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]

Należy opisać również sposób tworzenia spójnej progresji kompetencji pomiędzy kolejnymi etapami edukacyjnymi.

Opis progresji „od przedszkola do szkoły średniej”	[wypełnia oferent]
Sposób dokumentowania programu i efektów zajęć	[wypełnia oferent]
Sposób wykorzystania wyposażenia i materiałów dydaktycznych	[wypełnia oferent]

G. Program szkoleń nauczycieli

Grupa	Liczba grup	Godziny	Program	Metody i walidacja	Kadra	Dostępność
Edukacja przedszkolna	1	20	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Szkoły podstawowe	2	20 każda	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Szkoły ponadpodstawowe	1	30	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Zakładana liczba unikalnych uczestników	[wypełnia oferent]					
Sposób potwierdzenia ukończenia i osiągniętych kompetencji	[wypełnia oferent]					
Sposób wsparcia nauczycieli po szkoleniu	[wypełnia oferent]					

H. Program szkoleń specjalistycznych

Szkolenie	Godziny	Miejsca	Program i efekty uczenia się	Kadra	Walidacja i certyfikat	Dostępność
CorelDraw	40	10	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
AutoCAD	40	10	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Python	40	10	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]



Szkolenie	Godziny	Miejsca	Program i efekty uczenia się	Kadra	Walidacja i certyfikat	Dostępność
Java	40	10	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Sztuczna inteligencja w pracy i biznesie	64	10	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
HTML i CSS w praktyce	80	10	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Zasady rekrutacji uczniów szkół ponadpodstawowych			[wypełnia oferent]			
Sposób organizacji materiałów, stanowisk i narzędzi			[wypełnia oferent]			
Sposób monitorowania ukończenia i efektów			[wypełnia oferent]			

I. Koncepcja wydarzeń i programów rozwojowych

Działanie	Cel i grupa docelowa	Program i skala	Organizacja i partnerzy	Dostępność i bezpieczeństwo	Rezultaty i ewaluacja
Regionalna Strefa Eksperymentów	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Dzień Planowania Technologicznego / FGC	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Otwarte Drzwi KAR	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Spotkania z Ekspertem	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Spotkanie Innowatorów	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Tematyczne turnieje robotyczne / FLL	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Letni Piknik Technologiczny	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Forum Technologiczne / FTC	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Klub Młodego Inżyniera	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Hackathon	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]



J. Wsparcie drużyn robotycznych i rozwój społeczności KAR

Model całorocznego wsparcia drużyn	[wypełnia oferent]
Wsparcie zespołów początkujących i tworzenie nowych drużyn	[wypełnia oferent]
Otwarte warsztaty, prezentacje i rekrutacja	[wypełnia oferent]
Mentoring techniczny i dostęp do przestrzeni	[wypełnia oferent]
Współpraca z programami WRO, FLL, FTC, FRC i FGC	[wypełnia oferent]

K. Rekrutacja, równość szans i włączenie społeczne

Kanały i harmonogram rekrutacji	[wypełnia oferent]
Kryteria udziału i sposób postępowania przy nadmiarze zgłoszeń	[wypełnia oferent]
Działania zapewniające udział osób w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej	[wypełnia oferent]
Sposób docierania do grup niedoreprezentowanych	[wypełnia oferent]
Sposób monitorowania struktury uczestników i działań naprawczych	[wypełnia oferent]

L. Plan zapewnienia dostępności

Obszar	Zidentyfikowane bariery	Planowane rozwiązania	Osoba odpowiedzialna	Pozycja kosztowa / źródło finansowania
Architektoniczna	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Cyfrowa - strony, formularze, dokumenty, media społecznościowe i aplikacja	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Informacyjno-komunikacyjna	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Materiały edukacyjne, rekrutacyjne i promocyjne	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]



Obszar	Zidentyfikowane bariery	Planowane rozwiązania	Osoba odpowiedzialna	Pozycja kosztowa / źródło finansowania
Organizacja zajęć i wydarzeń	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Racjonalne usprawnienia	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Dokumentowanie i raportowanie dostępności	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Procedura zgłaszania szczególnych potrzeb		[wypełnia oferent]		
Procedura oceny i realizacji racjonalnych usprawnień		[wypełnia oferent]		
Sposób zapewnienia dostępnych wersji materiałów na żądanie		[wypełnia oferent]		

M. Kadra i potencjał organizacyjny

Funkcja	Osoba / sposób rekrutacji	Kwalifikacje i doświadczenie	Zakres odpowiedzialności	Wymiar zaangażowania i zastępstwo
Kierownik programu	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Koordynator merytoryczny	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Koordynator wydarzeń i szkoleń	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Osoba odpowiedzialna za dostępność	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Osoba odpowiedzialna za monitoring i sprawozdawczość	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Instruktorzy / trenerzy	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Zaplecze organizacyjne, administracyjne i techniczne		[wypełnia oferent]		
Zasoby własne lub partnerskie wnoszone bez zwiększania dotacji		[wypełnia oferent]		

N. Partnerstwa i współpraca

Partner / grupa interesariuszy	Zakres współpracy	Dokument lub sposób potwierdzenia
--------------------------------	-------------------	-----------------------------------



Partner / grupa interesariuszy	Zakres współpracy	Dokument lub sposób potwierdzenia
Miasto Kraśnik	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Powiat Kraśnicki i szkoły ponadpodstawowe	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Placówki miejskie i Centrum Kultury i Promocji	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Politechnika Lubelska / środowisko naukowe	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Przedsiębiorcy i instytucje rynku pracy	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Komitet Społeczny i organizacje młodzieżowe	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Inni partnerzy wskazani przez oferenta	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]

O. Monitoring, rezultaty i wskaźniki KPP

Rezultat / wskaźnik	Działania prowadzące do osiągnięcia	Sposób pomiaru	Źródło weryfikacji	Osoba odpowiedzialna
R1-R9 z Załącznika nr 1	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
W37R	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
W38R	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
W39P	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
W69P	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
W40P i W64P - zakres współpracy z Miastem	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
Narzędzia ewaluacji jakości	[wypełnia oferent]			
Cykl analizy danych i wdrażania działań naprawczych	[wypełnia oferent]			
Sposób kwartalnego raportowania Miastu	[wypełnia oferent]			

P. Informacja, promocja i komunikacja

Kanały komunikacji i promocji	[wypełnia oferent]
--------------------------------------	--------------------



Sposób stosowania oznaczeń i komunikatów o finansowaniu	[wypełnia oferent]
Procedura akceptacji materiałów przez Miasto	[wypełnia oferent]
Sposób zapewnienia dostępności komunikacji	[wypełnia oferent]
Sposób angażowania mieszkańców i zbierania informacji zwrotnej	[wypełnia oferent]

Q. Zasady środowiskowe i „zielone biuro”

Oszczędność energii i wody	[wypełnia oferent]
Gospodarka materiałami i odpadami, zasada 6R	[wypełnia oferent]
Organizacja wydarzeń z ograniczeniem wpływu środowiskowego	[wypełnia oferent]
Edukacyjne wykorzystanie zagadnień środowiskowych	[wypełnia oferent]

R. Zarządzanie ryzykiem

Ryzyko	Prawdopodobieństwo	Wpływ	Działania zapobiegawcze / naprawcze	Osoba odpowiedzialna



S. Wartość dodana bez zwiększania dotacji

Dodatkowe rezultaty	<i>[wypełnia oferent]</i>
Dodatkowe partnerstwa, zasoby lub świadczenia	<i>[wypełnia oferent]</i>
Sposób zapewnienia trwałości rezultatów	<i>[wypełnia oferent]</i>

T. Oświadczenie oferenta

1. Oświadczam, że przedstawiona Koncepcja jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym i jego załącznikami.
2. Oświadczam, że wszystkie rezultaty i świadczenia wskazane w Koncepcji zostały uwzględnione w harmonogramie i kalkulacji kosztów albo zostaną wniesione bez zwiększania dotacji.
3. Oświadczam, że informacje przedstawione w Koncepcji są prawdziwe, a oferent posiada lub zapewni zasoby niezbędne do ich realizacji.

Miejscowość i data:	Imię, nazwisko i podpis osoby/osób uprawnionych:



FORMULARZ HARMONOGRAMU RZECZOWEGO

„Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)”

A. Dane oferty

Nazwa oferenta / oferentów	[wypełnia oferent]
Tytuł oferty	[wypełnia oferent]
Planowana data rozpoczęcia	[wypełnia oferent]
Planowana data zakończenia	[wypełnia oferent]

B. Harmonogram główny

Lp.	Zadanie / działanie	Rezultat / wskaźnik	Ramowy okres KPP	Data od	Data do	Kamień milowy / produkt	Odpowiedzialny
1	Przygotowanie i uszczegółowienie Koncepcji KAR	R1	do 30 dni od umowy	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
2	Rekrutacja i przygotowanie kadry	warunek realizacji	od zawarcia umowy	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
3	Szkolenia nauczycieli - edukacja przedszkolna	R3 / W69P	ramowo od Q3 2026	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
4	Szkolenia nauczycieli - szkoły podstawowe	R3 / W69P	ramowo od Q3 2026	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
5	Szkolenia nauczycieli - szkoły ponadpodstawowe	R3 / W69P	ramowo od Q3 2026	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
6	Zajęcia w przedszkolach - 7 grup	R2 / W37R	ramowo od Q1 2027	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
7	Zajęcia w klasach I-VI - 18 grup	R2 / W37R	ramowo od Q1 2027	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
8	Zajęcia w klasach VII-VIII - 8 grup	R2 / W37R	ramowo od Q1 2027	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
9	Zajęcia w szkołach ponadpodstawowych - 3 grupy	R2 / W37R	ramowo od Q1 2027	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
10	Zajęcia w Centrum Kultury i Promocji - 3 grupy	R2 / W37R	ramowo od Q1 2027	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]



Lp.	Zadanie / działanie	Rezultat / wskaźnik	Ramowy okres KPP	Data od	Data do	Kamień milowy / produkt	Odpowiedzialny
11	Regionalna Strefa Eksperymentów - 2 edycje	R5 / W38R	Q1 i Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
12	Dzień Planowania Technologicznego / FGC - 2 edycje	R5 / W38R / W39P	2027 i 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
13	Otwarte Drzwi KAR - 2 edycje	R5 / W38R	2027-2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
14	Spotkania z Ekspertem - cykl	R5 / W38R / W39P	Q1-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
15	Spotkanie Innowatorów - 1 edycja	R5 / W38R / W39P	Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
16	Tematyczne turnieje robotyczne / FLL - 4 edycje	R5 / W38R	Q2 i Q3 w 2027 i 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
17	Letni Piknik Technologiczny - 1 edycja	R5 / W38R	Q2/Q3 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
18	Forum Technologiczne / FTC - 4 edycje	R5 / W38R / W39P	Q1 i Q3 w 2027 i 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
19	Klub Młodego Inżyniera - 30 spotkań	R6 / W37R	Q1-Q2 i Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
20	Hackathon - 1 edycja	R5 / W38R / W39P	Q2 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
21	Szkolenie CorelDraw - 40 h / 10 miejsc	R4 / W37R / W39P	Q4 2027-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
22	Szkolenie AutoCAD - 40 h / 10 miejsc	R4 / W37R / W39P	Q4 2027-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
23	Szkolenie Python - 40 h / 10 miejsc	R4 / W37R / W39P	Q4 2027-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
24	Szkolenie Java - 40 h / 10 miejsc	R4 / W37R / W39P	Q4 2027-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
25	Szkolenie AI w pracy i biznesie - 64 h / 10 miejsc	R4 / W37R / W39P	Q4 2027-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
26	Szkolenie HTML i CSS - 80 h / 10 miejsc	R4 / W37R / W39P	Q4 2027-Q4 2028	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
27	Stale wsparcie drużyn robotycznych	W37R / W38R	cały okres	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
28	Rekrutacja i dostępność działań	R7-R8	cały okres	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]



Lp.	Zadanie / działanie	Rezultat / wskaźnik	Ramowy okres KPP	Data od	Data do	Kamień milowy / produkt	Odpowiedzialny
29	Informacja, promocja i konsultowanie oferty	R7	cały okres	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
30	Monitoring, ewaluacja i raporty kwartalne	R9 / wskaźniki KPP	cały okres	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]
31	Przekazanie dokumentacji i sprawozdanie końcowe	R9	do 31 stycznia 2029	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]	[wypełnia oferent]

C. Harmonogram kwartalny - wykres realizacji

Obszar	Q3 2026	Q4 2026	Q1 2027	Q2 2027	Q3 2027	Q4 2027	Q1 2028	Q2 2028	Q3 2028	Q4 2028	I 2029
Koncepcja i uruchomienie programu											
Szkolenia nauczycieli											
Zajęcia w placówkach i CKIP											
Wydarzenia technologiczne											
Klub Młodego Inżyniera											
Szkolenia specjalistyczne											
Wsparcie drużyn robotycznych											
Rekrutacja, dostępność i promocja											
Monitoring i raportowanie											
Działania dodatkowe: _____											

W odpowiednich polach należy wpisać „X” lub zastosować jednolite oznaczenie etapów: P - przygotowanie, R - realizacja, E - ewaluacja/rozliczenie.

D. Kamienie milowe

Lp.	Kamień milowy	Planowana data	Dokument / dowód osiągnięcia	Zależności i ryzyka



Lp.	Kamień milowy	Planowana data	Dokument / dowód osiągnięcia	Zależności i ryzyka

E. Zasady aktualizacji harmonogramu

1. Harmonogram po wyborze oferty może zostać uszczegółowiony bez zmiany zakresu minimalnego, rezultatów, wartości wskaźników ani kwoty dotacji.
2. Każda zmiana wpływająca na termin osiągnięcia rezultatu, kolejność działań, dostępność lub wydatkowanie środków wymaga trybu określonego w umowie.
3. Operator prowadzi rejestr zmian harmonogramu, wskazując przyczynę, wpływ na rezultaty oraz działania zapobiegawcze.

Miejscowość i data:	Imię, nazwisko i podpis osoby/osób uprawnionych:



FORMULARZ KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

„Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)”

A. Dane oferenta i założenia kalkulacji

Nazwa oferenta / oferentów	[wypełnia oferent]
Tytuł oferty	[wypełnia oferent]
Status podatku VAT w ramach zadania	[wypełnia oferent]
Data sporządzenia kalkulacji / przyjęty poziom cen	[wypełnia oferent]
Dodatkowe zasoby finansowe lub niefinansowe przeznaczone na realizację zadania - jeżeli dotyczy	[wypełnia oferent]

B. Limity finansowe zadania

Pula	Zakres	Maksymalna kwota dotacji	Kwota ujęta w ofercie	Różnica
A	Działalność programowa KAR: zajęcia, szkolenia nauczycieli, wydarzenia, warsztaty i programy rozwojowe	1 148 480,00 zł	[kwota]	[kwota]
B	Szkolenia specjalistyczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych	315 000,00 zł	[kwota]	[kwota]
RAZEM		1 463 480,00 zł	[kwota]	[kwota]

C. Zestawienie kosztów według lat

Rok	Pula A	Pula B	Razem w roku
2026	[kwota]	[kwota]	[kwota]
2027	[kwota]	[kwota]	[kwota]
2028	[kwota]	[kwota]	[kwota]

Rok	Pula A	Pula B	Razem w roku
2029	[kwota]	[kwota]	[kwota]
RAZEM	[kwota]	[kwota]	[kwota]

D. Szczegółowa kalkulacja kosztów

W kolumnie „Kategoria kwalifikowalności” należy podać nazwę lub kod kategorii wynikający z dokumentów dotyczących kwalifikowalności wydatków udostępnionych wraz z konkursem. Opis sposobu kalkulacji powinien umożliwiać ocenę liczby jednostek, przyjętej stawki oraz związku kosztu z działaniem, rezultatem i harmonogramem. W razie potrzeby należy dodać kolejne wiersze.

[illegible]

[illegible]



Lp.	Pula A/B	Działanie / rezultat	Kategoria kwalifikowalności	Opis kosztu i sposób kalkulacji	Jednostka	Liczba	Cena jednostkowa	Koszt całkowity	Rok	Nr pozycji harmonogramu

E. Zestawienie kosztów według głównych komponentów

Komponent	Koszt
Zarządzanie, koordynacja i sprawozdawczość	[kwota]
Zajęcia edukacyjne - 39 grup	[kwota]
Szkolenia nauczycieli	[kwota]
Regionalna Strefa Eksperymentów	[kwota]
Dzień Planowania Technologicznego / FGC	[kwota]
Otwarte Drzwi KAR	[kwota]
Spotkania z Ekspertem	[kwota]
Spotkanie Innowatorów	[kwota]
Turnieje FLL	[kwota]
Letni Piknik Technologiczny	[kwota]
Forum Technologiczne / FTC	[kwota]
Klub Młodego Inżyniera	[kwota]
Hackathon	[kwota]
Stałe wsparcie drużyn robotycznych	[kwota]
Informacja i promocja	[kwota]
Szkolenie CorelDraw	[kwota]



Komponent	Koszt
Szkolenie AutoCAD	[kwota]
Szkolenie Python	[kwota]
Szkolenie Java	[kwota]
Szkolenie AI w pracy i biznesie	[kwota]
Szkolenie HTML i CSS	[kwota]
Inne działania zgodne z ofertą	[kwota]
RAZEM	[kwota]

F. Uzasadnienie racjonalności i efektywności kosztów

Metoda szacowania cen i źródła danych	[wypełnia oferent]
Uzasadnienie kosztów osobowych i przyjętych stawek	[wypełnia oferent]
Uzasadnienie kosztów wydarzeń, zajęć i szkoleń	[wypełnia oferent]
Powiązanie kosztów z rezultatami, wskaźnikami i harmonogramem	[wypełnia oferent]
Opis sposobu zapewnienia oszczędnego i efektywnego wykorzystania środków	[wypełnia oferent]
Opis kosztów ponoszonych przez podwykonawców - jeżeli dotyczy	[wypełnia oferent]



G. Koszty nieobjęte zadaniem

W kalkulacji nie należy ujmować w szczególności: inwestycji budowlanej; zakupu wyposażenia finansowanego odrębnie przez Miasto lub Powiat; programu stypendialnego; działań partycypacyjnych posiadających odrębny budżet; kosztów niezgodnych z zasadami kwalifikowalności; rezerw ogólnych bez wskazania przeznaczenia; opłat pobieranych od uczestników.

H. Oświadczenia oferenta

1. Oświadczam, że kalkulacja jest kompletna, zgodna z zakresem oferty i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do osiągnięcia deklarowanych rezultatów.
2. Oświadczam, że koszty niezbędne do spełnienia obowiązków dotyczących dostępności zostały uwzględnione w odpowiednich pozycjach kalkulacji, stosownie do planowanego sposobu realizacji zadania.
3. Oświadczam, że oferent zweryfikował zgodność kosztów z zasadami kwalifikowalności oraz przyjął ceny racjonalne i odpowiadające warunkom rynkowym.

Miejscowość i data:	Imię, nazwisko i podpis osoby/osób uprawnionych:



Załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursowego

SZCZEGÓŁOWA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

„Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)”

Kartę wypełnia indywidualnie każdy członek komisji po pozytywnej ocenie formalnej i potwierdzeniu minimów merytorycznych. Punkty przyznaje się w liczbach całkowitych wyłącznie na podstawie oferty i dokumentów złożonych w dopuszczalnym terminie. Każde podkryterium wymaga krótkiego, konkretnego uzasadnienia odnoszącego się do treści oferty. Karta nie zawiera rekomendacji komisji – ustalenia zbiorcze ujmuje się w protokole.

A. Dane oferty i osoby oceniającej

Numer oferty	
Nazwa oferenta / oferentów	
Tytuł oferty	Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)
Imię i nazwisko członka komisji	
Data oceny	

B. Oświadczenie członka komisji

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją konkursową, zachowuję bezstronność i poufność oraz nie zachodzą wobec mnie okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności albo wymagające wyłączenia z oceny oferty.

Oświadczenie	TAK	NIE
Mogę dokonać oceny oferty.	☐	☐

C. Weryfikacja minimów merytorycznych

Weryfikacja ma charakter binarny i nie służy porównywaniu jakości ofert. Wynik „NIE” w którymkolwiek minimum oznacza zakończenie oceny punktowej tej oferty. Uzasadnienie wyniku „NIE” jest obowiązkowe.

Kod	Minimum merytoryczne	Wynik	Uzasadnienie wyniku „NIE”
M1	Oferta obejmuje 39 grup zajęciowych oraz minimalny wymiar zajęć określony w ogłoszeniu i Załączniku nr 1.	TAK / NIE	
M2	Oferta obejmuje cztery grupy szkoleń dla nauczycieli o łącznym wymiarze co najmniej 70 godzin.	TAK / NIE	
M3	Oferta obejmuje sześć szkoleń specjalistycznych w tematach, wymiarach i liczbie miejsc określonych w pkt 7.3 ogłoszenia, zakończonych certyfikatem.	TAK / NIE	



Kod	Minimum merytoryczne	Wynik	Uzasadnienie wyniku „NIE”
M4	Oferta obejmuje pełny minimalny katalog wydarzeń, programów rozwojowych, rezultatów i wskaźników określony w Załączniku nr 1.	TAK / NIE	
M5	Oferta zakłada bezpłatną i niekomercyjną realizację całego zadania.	TAK / NIE	
M6	Wskazano kierownika programu spełniającego minimalny standard z pkt 10.1 oraz przyjęto obowiązek zapewnienia co najmniej jednego instruktora na każdą grupę.	TAK / NIE	

Wszystkie minima spełnione: TAK / NIE

D. Ocena punktowa

Maksymalnie 100 punktów. Jeżeli skala wskazuje przedział, niższą wartość przyznaje się przy częściowym spełnieniu opisu danego poziomu, a wyższą – przy pełnym spełnieniu. W kryterium V brak wkładu rzeczowego lub osobowego oznacza 0 punktów i nie powoduje odrzucenia oferty. W kryterium VI oferent, który wcześniej nie realizował zleconych zadań publicznych, otrzymuje 5 punktów – brak historii realizacji nie obniża oceny.

I. Możliwość realizacji zadania publicznego – maks. 25 pkt

I.1	Doświadczenie w programach STEM dla dzieci i młodzieży	Maks.: 8	Punkty:
Skala oceny	0 – brak doświadczenia adekwatnego do zadania. 1–2 – pojedyncze lub niewielkie działania, o ograniczonej porównywalności. 3–4 – co najmniej jeden adekwatny program albo kilka działań częściowo porównywalnych, z podstawową dokumentacją rezultatów. 5–6 – kilka programów dla dzieci lub młodzieży, porównywalnych tematycznie i organizacyjnie, z udokumentowaną skalą i rezultatami. 7–8 – rozległe, wieloletnie i bardzo dobrze udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu złożonym programem STEM o skali zbliżonej do zadania.		
Uzasadnienie			

I.2	Doświadczenie w wydarzeniach edukacyjnych, robotycznych lub technologicznych	Maks.: 4	Punkty:
Skala oceny	0 – brak. 1 – pojedyncze wydarzenie o małej skali. 2 – kilka adekwatnych wydarzeń warsztatowych lub konkursowych. 3 – doświadczenie w organizacji wydarzeń o większej skali i złożonej logistyce, z udokumentowanymi rezultatami. 4 – bogate, porównywalne doświadczenie obejmujące różne formaty wydarzeń, większą skalę, partnerstwa i pełną odpowiedzialność organizacyjną.		
Uzasadnienie			



I.3	Doświadczenie w szkoleniach nauczycieli i szkoleniach specjalistycznych	Maks.: 4	Punkty:
Skala oceny	0 – brak. 1 – doświadczenie ograniczone do pojedynczego szkolenia lub jednego obszaru. 2 – adekwatne doświadczenie w szkoleniu kadry edukacyjnej albo w szkoleniach specjalistycznych. 3 – udokumentowane doświadczenie w obu obszarach, z oceną efektów. 4 – rozległe, porównywalne i dobrze udokumentowane doświadczenie w obu obszarach, obejmujące projektowanie programów, realizację i walidację efektów.		
Uzasadnienie			

I.4	Model organizacyjny i zdolność do równoległej realizacji działań	Maks.: 5	Punkty:
Skala oceny	0 – model niewykonalny albo zasadniczo sprzeczny z zakresem. 1 – opis szczątkowy, bez jasnego podziału odpowiedzialności. 2 – model częściowo wykonalny, lecz z istotnymi lukami w zasobach lub koordynacji. 3 – model zasadniczo realny, opisuje role, przepływ informacji i równoległą realizację działań. 4 – model kompletny, dobrze skoordynowany i adekwatny do skali zadania. 5 – model szczegółowy, skalowalny, z jasnymi zależnościami, zasobami, odpowiedzialnością i mechanizmami kontroli.		
Uzasadnienie			

I.5	Ciągłość realizacji, system zastępstw i zarządzanie ryzykiem	Maks.: 4	Punkty:
Skala oceny	0 – brak rozwiązań. 1 – rozwiązania ogólne lub niewystarczające. 2 – podstawowy, wykonalny system zastępstw i identyfikacji ryzyk. 3 – spójny system ciągłości, reagowania i kontroli jakości. 4 – kompletny system z przypisaniem odpowiedzialności, terminami reakcji, planami awaryjnymi i monitorowaniem skuteczności działań.		
Uzasadnienie			

II. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego – maks. 20 pkt

II.1	Kompletność i kwalifikowalność kosztów	Maks.: 6	Punkty:
Skala oceny	0 – kalkulacja nieczytelna albo w istotnej części niekwalifikowalna. 1–2 – liczne braki, błędy lub koszty bez uzasadnienia. 3–4 – kalkulacja zasadniczo kompletna i zgodna, z pojedynczymi niejasnościami. 5 – kalkulacja kompletna, przejrzysta i zgodna z zasadami kwalifikowalności. 6 – kalkulacja bardzo szczegółowa, w pełni przejrzysta i niebudząca wątpliwości co do kwalifikowalności.		
Uzasadnienie			



II.2	Powiązanie kosztów z działaniami i rezultatami	Maks.: 6	Punkty:
Skala oceny	0 – brak możliwości do ustalenia powiązania. 1–2 – powiązanie fragmentaryczne, liczne koszty zbiorcze lub nieprzypisane. 3–4 – większość kosztów poprawnie przypisana do działań i rezultatów. 5 – czytelne i kompletne powiązanie kosztów z zakresem, harmonogramem i rezultatami. 6 – pełna ścieżka koszt–działanie–rezultat, bez luk, dublowania i ryzyka podwójnego finansowania.		
Uzasadnienie			

II.3	Racjonalność, gospodarność i efektywność kosztowa	Maks.: 6	Punkty:
Skala oceny	0 – koszty nieracjonalne lub niewyjaśnione. 1–2 – istotne wątpliwości co do stawek, ilości albo relacji nakładów do efektów. 3–4 – koszty zasadniczo racjonalne i adekwatne. 5 – dobra relacja nakładów do skali, jakości i rezultatów, poparta wiarygodnym uzasadnieniem. 6 – bardzo wysoka efektywność kosztowa, przejrzyste założenia cenowe i optymalne wykorzystanie zasobów.		
Uzasadnienie			

II.4	Spójność kalkulacji z harmonogramem i planem finansowania	Maks.: 2	Punkty:
Skala oceny	0 – istotna niespójność. 1 – zasadnicza spójność, z pojedynczymi lukami lub niejasnościami. 2 – pełna spójność kalkulacji z harmonogramem, etapami realizacji i zapotrzebowaniem na środki.		
Uzasadnienie			

III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób – maks. 45 pkt

III.1	Zgodność i kompletność koncepcji wobec KPP, programu lokalnego i Załącznika nr 1	Maks.: 8	Punkty:
Skala oceny	0 – koncepcja zasadniczo sprzeczna z dokumentacją albo niepozwalająca na ocenę. 1–2 – istotne luki i ryzyko niewykonania zakresu. 3–4 – zgodność podstawowa, część elementów opisana ogólnie. 5–6 – koncepcja kompletna, spójna i wykonalna. 7–8 – koncepcja bardzo szczegółowo i logicznie przekłada dokumenty programowe na kompletny model operacyjny.		
Uzasadnienie			



III.2	Jakość programu, metodyka i dostosowanie do grup odbiorców	Maks.: 8	Punkty:
Skala oceny	0 – brak programu lub metodyki. 1–2 – opis ogólny, niespójny albo niedostosowany do grup. 3–4 – program poprawny, obejmujący podstawowe metody i dostosowanie. 5–6 – program wysokiej jakości, z aktywnymi metodami, progresją i różnicowaniem pracy. 7–8 – program bardzo wysokiej jakości, praktyczny, angażujący i kompleksowo dostosowany do wieku, poziomu i potrzeb uczestników, z mechanizmem doskonalenia.		
Uzasadnienie			

III.3	Rezultaty, wskaźniki, monitoring i ewaluacja	Maks.: 7	Punkty:
Skala oceny	0 – brak systemu albo rozwiązania nieweryfikowalne. 1–2 – system fragmentaryczny, rezultaty lub źródła pomiaru nieadekwatne. 3–4 – poprawny system pomiaru i raportowania, zgodny z minimum. 5–6 – mierzalne rezultaty, trafne źródła, harmonogram pomiaru, ewaluacja i działania naprawcze. 7 – kompletny system zarządcy pozwalający wcześniej wykrywać odchylenia, raportować wskaźniki KPP i skutecznie doskonalić działania.		
Uzasadnienie			

III.4	Rekrutacja, współpraca z placówkami i komunikacja z uczestnikami	Maks.: 5	Punkty:
Skala oceny	0 – brak modelu albo model niewykonalny. 1 – rozwiązania ogólne, bez procedur i podziału odpowiedzialności. 2 – podstawowy, częściowo opisany model rekrutacji i współpracy. 3 – poprawny, inkluzyjny i realistyczny model. 4 – kompletny model współpracy, komunikacji i rekrutacji, z jasnym podziałem ról. 5 – bardzo dobry model aktywnego docierania do uczestników, w tym grup narażonych na wykluczenie, z procedurą reagowania na problemy.		
Uzasadnienie			

III.5	Dostępność, projektowanie uniwersalne i racjonalne usprawnienia	Maks.: 7	Punkty:
Skala oceny	0 – brak planu lub rozwiązania sprzeczne z wymaganiami. 1–2 – rozwiązania wybiórcze, bez pełnego ujęcia barier i procedur. 3–4 – wykonalny plan obejmujący dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną i podstawowy mechanizm zgłaszania potrzeb. 5–6 – plan kompleksowy, powiązany z działaniami, racjonalnymi usprawnieniami, odpowiedzialnością i monitoringiem. 7 – model wzorcowy, proaktywny, mierzalny i w pełni zintegrowany z rekrutacją, realizacją, komunikacją i ewaluacją zadania.		
Uzasadnienie			



III.6	Kwalifikacje kadry kluczowej i adekwatność podziału ról	Maks.: 8	Punkty:
Skala oceny	0 – zespół niepozwalający na wiarygodną realizację zadania. 1–2 – zespół opisany szczerze lub z istotnymi lukami w kwalifikacjach i dostępności czasowej. 3–4 – kadra zasadniczo adekwatna do powierzonych funkcji. 5–6 – mocny, kompletny zespół, z dobrze udokumentowanym doświadczeniem, jasnym podziałem ról i realistycznym zaangażowaniem. 7–8 – zespół o bardzo wysokich i porównywalnych kwalifikacjach, odpowiednio liczny, dostępny i uzupełniający się kompetencyjnie, z zabezpieczoną ciągłością.		
Uzasadnienie			

III.7	Realność i kompletność harmonogramu	Maks.: 2	Punkty:
Skala oceny	0 – harmonogram niewykonalny, niekompletny albo niespójny. 1 – harmonogram zasadniczo realny, z pojedynczymi lukami. 2 – harmonogram kompletny, realny i spójny z zasobami, budżetem, zależnościami i kamieniami milowymi.		
Uzasadnienie			

IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – 0 pkt

Nie dotyczy punktacji. Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego. Finansowy wkład własny ani środki z innych źródeł nie są wymagane i nie są punktowane.

V. Planowany wkład rzeczowy i osobowy – wkład niewymagany – maks. 5 pkt

V.1	Wkład osobowy, w tym wolontariat i praca społeczna członków	Maks.: 3	Punkty:
Skala oceny	0 – brak wkładu albo wkład nieprzydatny lub nieweryfikowalny. 1 – ograniczony wkład, opisany ogólnie. 2 – realny, przydatny i prawidłowo wyceniony wkład osobowy. 3 – istotny, dobrze zaplanowany i wiarygodnie zabezpieczony wkład osobowy wzmacniający jakość lub skalę zadania.		
Uzasadnienie			

V.2	Wkład rzeczowy	Maks.: 2	Punkty:
Skala oceny	0 – brak wkładu albo brak możliwości jego wykorzystania lub weryfikacji. 1 – realny, lecz ograniczony wkład rzeczowy. 2 – adekwatny, dostępny w wymaganym terminie, prawidłowo wyceniony i bezpośrednio użyteczny przy realizacji zadania wkład rzeczowy.		
Uzasadnienie			



VI. Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich – maks. 5 pkt

VI.1	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia wcześniejszych zadań	Maks.: 5	Punkty:
Skala oceny	5 – oferent nie realizował wcześniej zleconych zadań publicznych albo realizował je rzetelnie, terminowo i prawidłowo rozliczał. 4 – wystąpiły wyłącznie incydentalne, nieistotne uchybienia usunięte bez wezwania albo niezwłocznie po ich stwierdzeniu. 3 – udokumentowane drobne uchybienia usunięte w wyznaczonym terminie, bez istotnego wpływu na wykonanie zadania. 2 – istotne opóźnienia, liczne korekty lub uchybienia wpływające na realizację, lecz zadanie ostatecznie wykonano i rozliczono. 1 – poważne lub powtarzające się nieprawidłowości, częściowy zwrot środków albo wykonanie istotnie odbiegające od umowy. 0 – nierozliczenie zadania, rozwiązanie umowy albo zwrot dotacji z przyczyn leżących po stronie oferenta.		
Uzasadnienie			

E. Zestawienie punktów i sprawdzenie progów

Grupa	Kryterium	Maks.	Przyznano
I	Możliwość realizacji zadania publicznego	25	
II	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20	
III	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób	45	
IV	Środki finansowe własne lub z innych źródeł	0 – nie dotyczy	
V	Wkład rzeczowy i osobowy	5	
VI	Realizacja wcześniejszych zadań publicznych	5	
	ŁĄCZNIE	100	

Warunki progowe wynikające z ogłoszenia:

Warunek	Wynik
co najmniej 60/100 pkt	TAK / NIE
co najmniej 23/45 pkt	TAK / NIE
co najmniej III.5 co najmniej 4/7 pkt	TAK / NIE
wyłącznie indywidualną ocenę członka komisji. Średnią punktów, porównanie ofert, rozstrzygnięcie ewentualnego remisu oraz rekomendację komisji ujmuje się w komisji konkursowej.	
a:	Czytelny podpis członka komisji:



**UCHWAŁA NR XXVI/193/2026
RADY MIASTA KRAŚNIK**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, finansowanego ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach Projektu nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, finansowany ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach Projektu nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Kraśnik

Jarosław Jamróz

Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, finansowany ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach Projektu nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”.

1. Postanowienia ogólne Programu

- 1) Program realizowany jest przez Miasto Kraśnik w okresie od lipca 2026 r. do marca 2029 r. Finansowanie zapewnione jest ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa. Przedsięwzięcie to stanowi element Projektu nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, wdrażanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
- 2) Niniejszy Program określa ramy oraz zasady realizacji zintegrowanych interwencji rozwojowych, wdrażanych w formule Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR), stanowiącej integralny element operacyjny Projektu pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”.
- 3) Ilekroć w Programie mowa o Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR), należy przez to rozumieć formułę realizacji Programu, obejmującą zintegrowane działania edukacyjne realizowane na rzecz dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik.
- 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynika z budżetu Projektu i wynosi: 4 314 774,14 zł.

2. Wizja i cele Programu

- 1) Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, w szczególności w obszarze nauk ścisłych, technicznych oraz kompetencji cyfrowych i inżynierskich.
- 2) Do celów szczegółowych Programu należą:
 - a) promowanie ścieżek edukacyjnych i zawodowych opartych na modelu STEM (nauki przyrodnicze, technologia, inżynieria, matematyka);
 - b) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wspieranie indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży;
 - c) budowa lokalnej ścieżki rozwoju talentów poprzez współpracę przedszkoli, szkół, jednostek samorządu terytorialnego oraz partnerów społecznych, realizowaną w ramach Programu, w szczególności poprzez działania określane jako Kraśnicka Akademia Rozwoju (KAR).

3. Adresaci Programu

Program skierowany jest do:

- a) dzieci w wieku przedszkolnym pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik;
- b) uczniów szkół podstawowych pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik;
- c) uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik.

4. Formy realizacji Programu

- 1) Organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, realizowanych w szkołach, przedszkolach oraz poza nimi, w szczególności w obszarze nauk ścisłych, technicznych i kompetencji cyfrowych.
- 2) Organizacja przedsięwzięć edukacyjnych i popularyzujących naukę, w szczególności warsztatów, konferencji, konkursów, zawodów, forów, hackathonów, festiwali oraz innych wydarzeń mających na celu rozwój wiedzy i kompetencji dzieci i młodzieży.

- 3) Przyznawanie stypendiów dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik.
- 4) Inne działania służące realizacji celów Programu, w tym wspierające rozwój uzdolnień dzieci i młodzieży oraz kompetencji cyfrowych, technicznych i inżynierskich.

5. Sposób realizacji Programu

- 1) Działania edukacyjne KAR, o których mowa w pkt 4 podpkt 1,2 i 4, mogą być realizowane we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności organizacjami pozarządowymi.
- 2) W przypadku powierzenia realizacji działań podmiotom, o których mowa w podpunkcie 1, ich wybór następuje w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Monitoring i ewaluacja

- 1) Skuteczność Programu monitorowana będzie na bieżąco na podstawie m.in.:
 - a) liczby uczestników zajęć realizowanych w placówkach;
 - b) liczby uczestników w wydarzeniach edukacyjnych;
 - c) informacji o osiągnięciach uczestników zajęć w wydarzeniach o charakterze lokalnym i ponadlokalnym;
 - d) liczby złożonych aplikacji stypendialnych;
 - e) liczby przyznanych stypendiów;
- 2) W okresie realizacji Programu zostaną przeprowadzone trzy badania ewaluacyjne: badanie początkowe, wyznaczające poziom bazowy wskaźników oraz śródkresowe i końcowe badania efektywności.
- 3) Ocena efektów edukacyjnych Programu oraz ewaluacja końcowa w 2029 r., posłużą do podjęcia decyzji o formie i zakresie kontynuacji mechanizmu wsparcia w przyszłości.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Program realizowany jest przez Miasto Kraśnik w okresie od lipca 2026 r. do marca 2029 r. Realizacja Programu możliwa jest dzięki finansowaniu ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa. Przedsięwzięcie to stanowi element Projektu nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, wdrażanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
- 2) Realizacja Programu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Program ma charakter kierunkowy i nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń.
- 4) Szczegółowe warunki udzielania stypendiów dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie miasta Kraśnik, określa odrębna uchwała Rady Miasta Kraśnik.

WYCIĄG Z KOMPLETNEJ PROPOZYCJI PROJEKTU

dotyczący Działania nr 1, poddziałania 1.1, oraz zasady kwalifikowalności wydatków

Konkurs: „Prowadzenie działalności programowej Kraśnickiej Akademii Rozwoju (KAR)”

Dokument jest uporządkowanym wyciągiem z zatwierdzonej Kompletniej Propozycji Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w zakresie mającym znaczenie dla przygotowania oferty Operatora KAR. Nie zastępuje KPP, ogłoszenia, umowy o powierzenie zadania ani obowiązujących dokumentów Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. W razie rozbieżności wiążące są dokumenty źródłowe oraz postanowienia umowy.

1. Cel i zakres załącznika

Załącznik służy przekazaniu oferentom wspólnego, jednoznacznego zestawu informacji źródłowych dotyczących celu, zakresu, skali, budżetu, harmonogramu, wskaźników i standardów Działania nr 1 „Kraśnicka Akademia Rozwoju”, w części objętej konkursem na Operatora KAR.

Zakres konkursu obejmuje działalność programową KAR w ramach poddziałania 1.1. Nie obejmuje poddziałania 1.2 – programu stypendialnego ani inwestycji i zakupów wyposażenia realizowanych bezpośrednio przez Miasto lub Partnera, z zastrzeżeniem materiałów, komponentów i usług niezbędnych do realizacji zajęć oraz wydarzeń, ujętych w budżecie działalności programowej.

Źródło: KPP, Część B, karta Działania nr 1, w szczególności strony 13–36 oraz Część E – Harmonogram działań.

2. Identyfikacja Działania nr 1

Element	Treść wynikająca z KPP i dokumentacji konkursowej
Nazwa projektu	Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji
Numer i tytuł działania	Działanie nr 1 – Kraśnicka Akademia Rozwoju
Poddziałanie objęte konkursem	1.1 – Utworzenie i działalność Kraśnickiej Akademii Rozwoju, wyłącznie w zakresie działalności programowej określonym w ogłoszeniu
Cel szczegółowy Programu	Promowanie wzrostu gospodarczego i dialogu społecznego, zmniejszanie bezrobocia, w szczególności wśród młodzieży
Obszar tematyczny	Kształcenie oraz szkolenie zawodowe i specjalistyczne
Okres Działania w KPP	27 listopada 2024 r. – 31 stycznia 2029 r.
Miejsce realizacji	Gmina Miasto Kraśnik; w zakresie zadania Operatora: KAR przy ul. Sikorskiego 22, placówki oświatowe Miasta i Powiatu oraz Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku
Charakter usług	Bezpłatny dla uczestników, niekomercyjny, otwarty i realizowany z zachowaniem zasad równego traktowania oraz dostępności

3. Cel merytoryczny działalności KAR

Celem KAR jest utworzenie i prowadzenie przestrzeni edukacyjno-technologicznej wspierającej rozwój kompetencji i umiejętności dzieci oraz młodzieży w obszarach inżynierii, robotyki, mechatroniki, programowania i technologii Gospodarki 4.0.

Działalność KAR ma tworzyć wyspecjalizowaną ścieżkę kariery „od przedszkola do szkoły średniej”, opartą na lokalnych zasobach i współpracy placówek oświatowych, Miasta, Powiatu, środowiska naukowego, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych.

Program ma rozwijać kompetencje cyfrowe, techniczne, inżynierskie, projektowe i społeczne, zwiększać szanse młodych mieszkańców na rynku pracy oraz wspierać rozwój drużyn robotycznych i uczestnictwo młodzieży w projektach technologicznych.

Źródło: KPP, Część B, Działanie nr 1, pkt 11 „Zakres działania oraz jego uzasadnienie”.

4. Zakres usług przypisanych działalności programowej

- koordynacja i realizacja programu edukacyjnego KAR;
- prowadzenie zajęć z robotyki, programowania i inżynierii w placówkach oświatowych, Centrum Kultury i Promocji oraz w siedzibie KAR;
- organizacja wydarzeń, warsztatów i grup edukacyjnych wspierających ścieżkę kariery dzieci i młodzieży;
- organizacja szkoleń nauczycieli przygotowujących do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w Projekcie;
- organizacja specjalistycznych szkoleń dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- całoroczne wsparcie młodzieży i drużyn robotycznych, obejmujące przestrzeń roboczą, mentoring, konsultacje techniczne, warsztaty i prezentacje;
- prowadzenie otwartej, bezpłatnej, transparentnej i inkluzywnej rekrutacji;



- monitorowanie rezultatów, udziału grup docelowych, jakości zajęć i wydarzeń oraz przekazywanie Miastu danych wymaganych do raportowania KPP.

5. Minimalna struktura zajęć w placówkach

Poziom / miejsce	Skala	Liczba grup	Założenia programowe
Przedszkola miejskie	6 placówek	7 grup	Po jednej grupie w każdym przedszkolu; w największej placówce dwie grupy. Zajęcia wprowadzające, prowadzone przez zabawę, ćwiczenia interaktywne i proste zadania zespołowe.
Szkoły podstawowe – klasy I–VI	6 szkół	18 grup	Robotyka i programowanie przez zadania manualne, logiczne, matematyczne i projektowe; rozwój współpracy, rozwiązywania problemów i autoprezentacji.
Szkoły podstawowe – klasy VII–VIII	6 szkół	8 grup	Bardziej zaawansowana robotyka, programowanie i cyberbezpieczeństwo; projekty przygotowujące do konkursów technologicznych i dalszej edukacji STEM.
Szkoły ponadpodstawowe	3 szkoły	3 grupy	Po jednej grupie w każdej szkole; rozwój umiejętności inżynierskich, programistycznych, projektowych, pracy zespołowej, cyberbezpieczeństwa i etyki technologii.
Centrum Kultury i Promocji	1 instytucja	3 grupy	Po jednej grupie dla dzieci przedszkolnych, klas I–VI oraz klas VII–VIII.
Łącznie	16 jednostek / lokalizacji	39 grup	Zgodnie z KPP zajęcia prowadzone są jako zajęcia dodatkowe, co do zasady w grupach liczących 12 osób.

KPP przyjmuje wymiar zajęć w placówkach na poziomie 2 godzin tygodniowo. Dokładne terminy, tygodnie realizacji i sposób rozliczania określają ogłoszenie, harmonogram oferty i umowa.

6. Szkolenia nauczycieli

Grupa odbiorców	Liczba grup	Minimalny wymiar wynikający z KPP
Edukacja przedszkolna	1 grupa	20 godzin
Szkoły podstawowe	2 grupy	20 godzin na grupę
Szkoły ponadpodstawowe	1 grupa	30 godzin
Łącznie	4 grupy	70 godzin

Celem szkoleń jest przygotowanie nauczycieli do samodzielnego prowadzenia części zajęć z robotyki i programowania z wykorzystaniem wyposażenia przekazanego placówkom.

7. Szkolenia specjalistyczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych

Zakres szkolenia wskazany w KPP	Liczba godzin	Liczba miejsc
Obsługa programu CorelDraw	40	10
Obsługa programu AutoCAD	40	10
Podstawy programowania w Pythonie	40	10
Programowanie w języku Java	40	10
Sztuczna inteligencja w pracy i w biznesie	64	10
Tworzenie stron internetowych – HTML i CSS w praktyce	80	10
Łącznie	304	60

KPP przewiduje, że szkolenia specjalistyczne kończą się certyfikatem potwierdzającym nabycie nowych umiejętności. Szkolenia są organizowane w KAR, a ich realizatorem ma być organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie na Operatora KAR.

8. Wydarzenia, warsztaty i cykle edukacyjne

Działanie	Minimalna skala KPP	Ramowy termin KPP	Kwota planistyczna KPP
Regionalna Strefa Eksperymentów	2 edycje	I i IV kwartał 2028 r.	55 050,00 zł
Dzień planowania technologicznego – próbny turniej FGC	2 edycje	III kwartał 2027 r. i III kwartał 2028 r.	93 450,00 zł
Otwarte Drzwi KAR	2 edycje	IV kwartał 2027 r. / I kwartał 2028 r. oraz II / III kwartał 2028 r.	37 000,00 zł
Spotkania z ekspertem	cykl	I–IV kwartał 2028 r.; KPP nie wskazuje minimalnej liczby spotkań	58 350,00 zł
Spotkanie innowatorów	1 wydarzenie	IV kwartał 2028 r.	51 450,00 zł



Działanie	Minimalna skala KPP	Ramowy termin KPP	Kwota planistyczna KPP
Tematyczne turnieje robotyczne – FLL	4 wydarzenia	II i III kwartał 2027 r.; II i III kwartał 2028 r.	116 100,00 zł
Letni Piknik Technologiczny	1 wydarzenie	II / III kwartał 2028 r.	60 000,00 zł
Forum Technologiczne – FTC oficjalny i nieoficjalny	4 wydarzenia	I i III kwartał 2027 r.; I i III kwartał 2028 r.	82 500,00 zł
Klub Młodego Inżyniera	30 spotkań	Cotygodniowo w I–II i IV kwartał 2028 r.	90 000,00 zł
Hackathon	1 wydarzenie	II kwartał 2028 r.	92 500,00 zł

Wartości jednostkowe i składowe kosztowe w KPP mają charakter szacunkowy i służyły rzetelnemu zaplanowaniu budżetu. Nie stanowią automatycznie cen narzuconych oferentowi. Wiążące pozostają łączna kwota dotacji, minimalny zakres rzeczowy, wymogi kwalifikowalności i racjonalność kalkulacji.

9. Budżet działalności objętej konkursem

Pozycja	Zakres	Kwota KPP
Działalność programowa KAR	Organizacja zajęć edukacyjnych, wydarzeń, warsztatów, turniejów, forów, klubu inżyniera, spotkań, szkoleń nauczycieli i hackathonu	1 148 480,00 zł
Szkolenia specjalistyczne	Sześć szkoleń dla uczniów szkół ponadpodstawowych, łącznie 304 godziny i 60 miejsc	315 000,00 zł
Łącznie zakres konkursu		1 463 480,00 zł

9.1. Struktura kwoty 1 148 480,00 zł według KPP

Element budżetu KPP	Kwota planistyczna
Regionalna Strefa Eksperymentów	55 050,00 zł
Dzień planowania technologicznego	93 450,00 zł
Otwarte Drzwi KAR	37 000,00 zł
Spotkania z ekspertem	58 350,00 zł
Spotkanie innowatorów	51 450,00 zł
Tematyczne turnieje robotyczne	116 100,00 zł
Letni Piknik Technologiczny	60 000,00 zł
Forum Technologiczne	82 500,00 zł
Klub Młodego Inżyniera	90 000,00 zł
Szkolenia nauczycieli	24 000,00 zł
Hackathon	92 500,00 zł
Zajęcia w szkołach i instytucji kultury	388 080,00 zł
Łącznie	1 148 480,00 zł

10. Zakresy nieobjęte budżetem Operatora

- dokumentacja projektowa, roboty budowlane i nadzór inwestorski dotyczące obiektu KAR;
- pierwsze wyposażenie siedziby KAR;
- zakup wyposażenia placówek oświatowych i Centrum Kultury i Promocji finansowany w odrębnych pozycjach KPP;
- program stypendialny KAR dla dzieci i młodzieży;
- odrębnie zaplanowane działania partycypacyjne, chyba że ogłoszenie lub umowa powierza Operatorowi konkretną czynność w tym zakresie.

Wyłączenie powyższych pozycji nie wyklucza zakupu przez Operatora materiałów zużywalnych, komponentów technicznych, licencji, elementów zadań konkursowych ani usług technicznych, jeżeli są one bezpośrednio niezbędne do realizacji zakresu programowego i spełniają zasady kwalifikowalności.

11. Dostępność, włączenie społeczne i rekrutacja

- wszystkie usługi KAR są bezpłatne, co usuwa podstawową barierę finansową;
- działania są realizowane z zastosowaniem zasad projektowania uniwersalnego, równości i niedyskryminacji;
- komunikacja cyfrowa prowadzona jest w standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, w kanałach wskazanych w ogłoszeniu;
- materiały edukacyjne, rekrutacyjne i informacyjne są dostępne na żądanie w alternatywnych formatach, w tym w prostym języku, dużym druku oraz – stosownie do potrzeb – w wersjach audio lub wideo;
- rekrutacja jest otwarta, bezpłatna, transparentna i oparta na jednakowych zasadach;



- uczestnik może zgłosić szczególne potrzeby, a Operator stosuje rozwiązania i racjonalne usprawnienia umożliwiające udział;
- dane dotyczące udziału i rezultatów są analizowane co najmniej według wieku, płci, statusu ekonomicznego i niepełnosprawności, w granicach dopuszczonych prawem;
- w razie stwierdzenia niedostatecznego udziału grup narażonych na wykluczenie wdrażane są działania naprawcze, np. dodatkowa informacja, wsparcie lub modyfikacja sposobu rekrutacji.

Źródło: KPP, Część B, Działanie nr 1, pkt 9.1 „Upowszechnienie włączenia społecznego” oraz pkt 14 „Trwałość działania”.

12. Wskaźniki Działania nr 1 w KPP

Kod	Nazwa wskaźnika	Wartość Miasta	Wartość Partnera
W37R	Liczba osób, które wzięły udział w nowych lub lepszych formach rozwoju umiejętności zawodowych	145 osób	95 osób
W38R	Liczba działań podejmowanych lokalnie na rzecz systemu kształcenia i szkolenia zawodowego skuteczniej włączającego osoby wykluczone lub lepiej dostosowanego do potrzeb rynku pracy	25 działań	3 działania
W39P	Liczba działań zachęcających osoby w wieku 15–29 lat do udziału w kształceniu zawodowym lub opartym na nauce zawodu w lokalnych przedsiębiorstwach	12 działań	3 działania
W40P	Liczba programów realizacyjnych rynku pracy i kluczowych projektów skierowanych na rozwój lokalnego rynku pracy, opracowanych we współpracy z lokalnymi interesariuszami	1 program	0
W64P	Liczba rozwiązań zrealizowanych w celu zwiększenia udziału społeczeństwa w lokalnych procesach decyzyjnych	10 rozwiązań	0
W69P	Liczba osób, które skorzystały ze szkoleń z zakresu zdolności instytucjonalnych i kompetencji zawodowych	10 osób	3 osoby

Wartości w tabeli dotyczą całego Działania nr 1 i nie stanowią automatycznie wartości przypisanych Operatorowi. Wiążący podział wykonawczy wskaźników i obowiązków dokumentacyjnych pomiędzy Miasto, Partnera i Operatora określa Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz umowa.

13. Ramowy harmonogram KPP

Etap	Termin bazowy wynikający z KPP
Szkolenia nauczycieli	od września 2026 r.
Zajęcia z robotyki w placówkach	od lutego 2027 r.
Wydarzenia i warsztaty edukacyjne	od lutego 2027 r.; szczegółowe terminy zgodnie z tabelą w pkt 8
Nabór na szkolenia specjalistyczne	październik 2027 r.
Realizacja szkoleń specjalistycznych	od listopada 2027 r. do grudnia 2028 r.
Zakończenie Działania	31 stycznia 2029 r.

Terminy KPP stanowią harmonogram bazowy. W przypadku przesunięć wynikających z procedury konkursowej, inwestycji lub uzgodnień z KIK-OP wiążące są terminy wskazane w ogłoszeniu, zatwierdzonym harmonogramie oferty i umowie.

14. Infrastruktura, wyposażenie i trwałość

- Miasto pozostaje właścicielem infrastruktury i wyposażenia zakupionego w Projekcie oraz odpowiada za ich ewidencję, ubezpieczenie, utrzymanie w niepogorszonej formie i zachowanie trwałości Projektu;
- Operator korzysta z infrastruktury i wyposażenia na zasadach określonych w umowie, protokole przekazania i ewentualnej umowie użyczenia oraz odpowiada za prawidłowe użytkowanie w powierzonym zakresie;
- infrastruktura i wyposażenie mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów KAR, w tym prowadzenia usług edukacyjnych, warsztatów, grup edukacyjnych oraz rozwoju kompetencji technicznych, inżynierskich i programistycznych;
- KPP przewiduje kontynuację powierzania działalności edukacyjnej KAR organizacji pozarządowej wyłanianej w trybie konkursowym oraz zachowanie dostępności fizycznej i cyfrowej.

15. Ustalenia KPP dotyczące pomocy publicznej

Test pomocy publicznej zawarty w KPP dla utworzenia i działalności KAR przyjmuje, że w tym zakresie pomoc publiczna ani pomoc de minimis nie wystąpi. Założenie oparto w szczególności na publicznym, lokalnym, edukacyjnym i niekomercyjnym charakterze Działania oraz braku komercyjnej eksploatacji infrastruktury i wyposażenia.

Operator jest zobowiązany zachować warunki stanowiące podstawę tej oceny, w szczególności bezpłatność usług, przejrzystość rekrutacji, wykorzystanie środków wyłącznie do celów zadania i brak nieuzasadnionych korzyści gospodarczych.

Źródło: KPP, Test pomocy publicznej dla Działania nr 1, poddziałania 1.1, strony 32–36.

16. Zasady kwalifikowalności wydatków w konkursie

Poniższe zasady porządkują wymogi mające zastosowanie do oferty Operatora. Nie stanowią samodzielnego ani zamkniętego katalogu kosztów. Ostateczna ocena kwalifikowalności następuje na podstawie ogłoszenia, zatwierdzonej KPP, umowy o dofinansowanie, Regulaminu naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, przepisów prawa oraz umowy o powierzenie realizacji zadania.

16.1. Warunki podstawowe

- wydatek mieści się w zakresie zadania objętego konkursem i jest zgodny z zatwierdzoną KPP, w szczególności z pozycjami budżetowymi dotyczącymi działalności programowej KAR i szkoleń specjalistycznych;
- wydatek jest bezpośrednio związany z realizacją działania, niezbędny do osiągnięcia jego celów i rezultatów oraz proporcjonalny do zakresu zadania;
- wydatek jest racjonalny, efektywny, oparty na cenach rynkowych i nie jest zawyżony;
- wydatek jest poniesiony w okresie realizacji zadania określonym w umowie, a przedmiot dostawy lub usługi został faktycznie wykonany, udokumentowany i opłacony zgodnie z warunkami umowy;
- wydatek jest ponoszony zgodnie z przepisami prawa, zasadami gospodarowania środkami publicznymi, zasadą uczciwej i otwartej konkurencji, wymaganiami dotyczącymi zamówień, prawem podatkowym i przepisami ubezpieczeń społecznych;
- wydatek jest prawidłowo udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania;
- wydatek nie jest finansowany podwójnie z innych środków publicznych ani rozliczony w innym działaniu Projektu;
- wydatek nie należy do katalogu wydatków niekwalifikowalnych i nie dotyczy zakresów wyłączonych z konkursu;
- kwalifikowalność podatku VAT jest ustalana zgodnie z przepisami i sytuacją prawną podmiotu ponoszącego wydatek; oferent wskazuje kwoty i status VAT zgodnie z formularzem oferty i kalkulacją kosztów.

16.2. Przykładowe rodzaje kosztów przewidziane w KPP

Kategoria	Przykłady wynikające z opisów kosztów KPP
Personel i usługi merytoryczne	wynagrodzenia instruktorów, trenerów, ekspertów, mentorów, koordynatorów, sędziów oraz obsługi technicznej i organizacyjnej
Materiały i komponenty	materiały dydaktyczne, warsztatowe, eksperymentalne i eksploatacyjne, elementy zadań konkursowych, komponenty do prototypowania
Technika i organizacja wydarzeń	sprzęt multimedialny i techniczny, nagłośnienie, oświetlenie, transmisja, wyposażenie eventowe, scenografia i zabezpieczenie techniczne
Narzędzia cyfrowe	licencje oprogramowania, serwery, dostęp do narzędzi programistycznych i inne zasoby cyfrowe bezpośrednio wymagane do realizacji zajęć lub wydarzeń
Uczestnicy i logistyka	transport, zakwaterowanie, wyżywienie lub catering, jeżeli są uzasadnione charakterem działania i grupą odbiorców
Materiały informacyjne	promocja, projekty graficzne, druk, identyfikatory, dokumentacja fotograficzna i filmowa, napisy, transkrypcje i inne elementy dostępności
Rezultaty i bezpieczeństwo	nagrody i certyfikaty, ubezpieczenie wydarzeń i uczestników, ewaluacja, dokumentowanie rezultatów i wskaźników

Katalog ma charakter przykładowy. Każdy koszt musi być powiązany z konkretnym działaniem, rezultatem i pozycją harmonogramu oraz szczegółowo opisany w kalkulacji oferenta.

16.3. Koszty dostępności

Koszty niezbędne do realizacji obowiązków dostępności ujmują się w odpowiednich pozycjach kosztowych działania, którego dotyczą, np. w kosztach materiałów, filmu, strony internetowej, wydarzenia, tłumaczenia, wsparcia komunikacyjnego lub racjonalnego usprawnienia. Nie wymaga się ich odrębnego oznaczania ani tworzenia osobnej kategorii kosztowej.

16.4. Ograniczenia szczególne

- kwoty i założenia kosztowe z KPP są podstawą planowania i oceny racjonalności, lecz nie zwalniają oferenta z przedstawienia własnej szczegółowej kalkulacji;
- nie dopuszcza się przenoszenia do budżetu Operatora kosztów inwestycji, pierwszego wyposażenia, programu stypendialnego lub innych zakresów finansowanych w odrębnych pozycjach KPP;
- zakup materiałów, komponentów lub drobnego wyposażenia w ramach działalności programowej musi wynikać bezpośrednio z metodyki zajęć lub organizacji wydarzenia; nie może dublować wyposażenia zapewnianego przez Miasto;
- zmiana przeznaczenia środków, zakresu rzeczowego lub istotnych założeń KPP wymaga uprzedniej zgody Miasta, a w przypadkach wymaganych dokumentami Programu – także zgody właściwej instytucji;
- Miasto weryfikuje kwalifikowalność zarówno na etapie oceny oferty, jak i podczas realizacji oraz rozliczania zadania.

17. Dokumenty źródłowe

1. Kompletna Propozycja Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, w szczególności Część A, Część B – Działanie nr 1 oraz Część E – Harmonogram działań.



2. Regulamin naboru projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, wersja opublikowana przez Operatora Programu. Oficjalny dokument: [Regulamin naboru – strona Programu](#)
3. Oficjalne pytania i odpowiedzi Centrum Konsultacyjnego Programu: [Pytania i odpowiedzi](#)
4. Ogłoszenie konkursowe i jego załączniki, w szczególności Załącznik nr 1 określający wiążący minimalny zakres i podział wskaźników oraz Załącznik nr 4 – formularz kalkulacji kosztów.