

**UCHWAŁA NR XXI/139/2016
RADY MIASTA KRAŚNIK**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik dla rodzinnych ogrodów działkowych"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014, poz. 40 ze zm.) oraz art. 221, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kraśnik dla rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Miasta Kraśnik.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kraśnik

Jan Albiniak

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kraśnik dla rodzinnych ogrodów działkowych

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Miasta Kraśnik na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2014 r., poz. 40 ze zm.).

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Rodzinne ogrody działkowe dalej zwane ROD, znajdujące się na terenie miasta Kraśnik mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Kraśnik.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 90%, ale w kwocie nie większej niż 5 000,00 zł nakładu na zadanie, o które ubiega się dany ROD.

4. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

Wnioski o udzielenie dotacji

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Kraśnik wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik.

Umowa i rozliczenie dotacji

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) Dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego.
- 2) Kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania.
- 3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania.
- 4) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
- 5) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Datę oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Kraśnik może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia.

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Kraśnik dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Telefon.....NIP
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
-
-
-
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
-
- 2) Miejsce realizacji zadania
-
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	
Rodzaj podejmowanych działań	
	
	
	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne	

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie)

.....

.....

.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Kraśnik dla rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

2) Adres wnioskodawcy:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania :

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)