

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 336/2020
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 20.08.2020r.

Regulamin naboru projektów i przedsięwzięć w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej do II etapu Programu „Rozwój Lokalny”.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Miasto Kraśnik w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 przystąpiło do prac nad opracowaniem Kompletniej Propozycji Projektu wraz z załącznikami tj. Planem Rozwoju Lokalnego i Planem Rozwoju Instytucjonalnego.
2. Według regulaminu naboru konkursu w ramach Programu „Rozwój Lokalny” realizacja Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego musi być poparta przedsięwzięciami projektowymi – zadania inwestycyjne stanowią 60% projektu, zaś zadania nieinwestycyjnie (miękkie) 40%. Kwota dofinansowania projektu w ramach Programu Rozwój Lokalny wynosi od 3 do 10 mln euro. Koszty kwalifikowalne stanowią 100%.
3. Projekty wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zawarte w Planie Rozwoju Lokalnego i Planie Rozwoju Instytucjonalnego w przedziale czasowym: od momentu podpisania umowy o dofinansowanie, czyli I kwartał 2021 r. do 30 kwietnia 2024 r. Działania wykraczające poza ten termin zostaną uwzględnione na liście przedsięwzięć uzupełniających.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów i przedsięwzięć na potrzeby opracowania dokumentacji aplikacyjnej do II etapu Programu „Rozwój Lokalny”

1. Projektem lub przedsięwzięciem mogą być działania, które przyczynią się do rozwoju Miasta Kraśnik i odpowiadają na problemy wynikające z diagnozy społeczno-gospodarczej i instytucjonalnej miasta oraz wpisują się w główne kierunki rozwoju takie, jak:
 - środowiskowy
 - społeczny
 - gospodarczy
 - przestrzenny
 - finansowania rozwoju miasta
 - kulturowy
 - inteligentnego zarządzania miastem
 - instytucjonalny
2. Projektem jest pojedyncze zamierzenie inwestycyjne lub nieinwestycyjnie (miękkie).
3. Każda propozycja projektu powinna być opisana na oddzielnym formularzu zgłoszeniowym (jeden wnioskodawca może złożyć wiele projektów).
4. Projekt można zgłosić na formularzach stanowiących załączniki do Regulamin naboru projektów i przedsięwzięć w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej do II etapu Programu „Rozwój Lokalny” :
 - załącznik nr 1 Karta pomysłu projektu (dla mieszkańców);
 - załącznik nr 2 Karta przedsięwzięcia (dla przedsiębiorców i instytucji).

BURMISTRZ

WOJCIECH WILK

Formularze są dostępne:

- w formie elektronicznej na stronie internetowej Miasta Krasnik www.krasnik.eu w zakładce „Program Rozwoju Lokalnego”;
 - w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta Krasnik przy ul. Lubelskiej 84, 23-200 Krasnik, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 – 15.30;
 - w Punkcie Obsługi Mieszkańców w CKiP przy ul. Al. Niepodległości 44, 23-204 Krasnik, w godzinach od 10.15 – 15.30.
5. Kartę pomysłu projektu i Kartę przedsięwzięcia można złożyć do dnia **31 sierpnia 2020 r.:**
- za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Miasta Krasnik www.krasnik.eu, w zakładce „Program Rozwoju Lokalnego”;
 - w Kancelarii Urzędu Miasta Krasnik przy ul. Lubelskiej 84, 23-200 Krasnik od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30;
 - w Punkcie Obsługi Mieszkańców w CKiP przy ul. Al. Niepodległości 44, 23-204 Krasnik w godzinach od 10.15 do 15.30;
 - w skrynkach nadawczych umieszczonych na budynkach:
 - CKiP, przy ul. Al. Niepodległości 44, 23-204 Krasnik,
 - USC, przy ul. Urzędowskiej 34, 23-200 Krasnik,
 - MOPS, przy ul. Grunwaldzkiej 4a, 23-204 Krasnik,
 - Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. Kolejowej 28, 23-200 Krasnik.
6. Projekt lub przedsięwzięcie uznaje się za ważne jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe w Karcie pomysłu projektu lub Karcie przedsięwzięcia.
7. Projekty i przedsięwzięcia zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w Rozdziale 2, pkt. 5 Regulaminu nie będą rozpatrywane w ramach Programu Rozwój Lokalny, mogą zostać wykorzystane w opracowywaniu działań komplementarnych.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów i przedsięwzięć.

1. Weryfikację prawidłowo złożonych projektów i przedsięwzięć przeprowadza Zespół Oceniający, który zostanie powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Krasnik.
2. Ocena złożonych projektów i przedsięwzięć dokonana zostanie pod kątem:
 - zgodności z obowiązującym prawem;
 - zgodności z dokumentacją konkursową Programu „Rozwój lokalny”;
 - stopnia niwelacji problemów wynikających z diagnozy społeczno-gospodarczej i instytucjonalnej miasta;
 - wykonalności oraz efektywności społecznej i ekonomicznej.
3. Dodatkowe kryteria premiujące złożone projekty i przedsięwzięcia:
 - spełnianie warunków dostępności plus (uwzględnienie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach np.: osób z niepełnosprawnościami, szczególnie wysokich, szczególnie niskich, rodziców z dziećmi, kobiet w ciąży);
 - zgodność z polityką 4r – reduce, reuse, recycle, repair (ograniczyć, użyć powtórnie, odzyskać, naprawić);
 - zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju - rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego;
 - zgodność z zasadami równości płci - podejmowanie działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać;
 - zgodność z zasadami równości szans i niedyskryminacji - umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie

BURMISTRZ

WOJCIECH WILK





etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

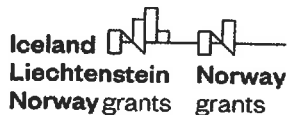
4. Zespół Oceniający powołany do wytypowania projektów i przedsięwzięć opracuje listę rekomendacyjną.
5. Zespół Oceniający może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą projekt lub przedsięwzięcie w celu jego doprecyzowania.
6. Ostateczna lista projektów i przedsięwzięć skierowanych do realizacji zostanie opublikowana na stronie Miasta Krasnik (www.krasnik.eu), w zakładce „Program Rozwoju Lokalnego” oraz zawarta zostanie w Programie Rozwoju Lokalnego i Programie Rozwoju Instytucjonalnego, będącymi załącznikami do kompletnej propozycji projektu w programie „Rozwój Lokalny”.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Karta pomysłu projektu (mieszkańcy)

Zał. Nr 2 – Karta przedsięwzięcia (przedsiębiorcy i instytucje)

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

data wpływu

do Urzędu Miasta Kraśnik

Nr karty:

(nadaje pracownik

Urzędu Miasta Kraśnik)

KARTA POMYSŁU PROJEKTU

zgłaszanego do projektu pn. **Kraśnik – przyjazne miasto**
w II etapie konkursu w ramach Programu „Rozwój Lokalny”



OGÓLNE INFORMACJE

Nazwa/tytuł pomysłu projektu

Proszę nadać proponowanemu pomysłowi projektu krótką nazwę.

Miejsce realizacji pomysłu projektu

Proszę wskazać adres realizacji pomysłu projektu (np. nazwę ulicy, numer budynku, numer działki itp.).

Realizator pomysłu projektu

Proszę wpisać realizatora pomysłu projektu, który zdaniem zgłaszającego pomysł, powinien być głównym wykonawcą pomysłu projektowego (np. jednostka organizacyjna JST, inna instytucja publiczna, przedsiębiorca, organizacja społeczna, osoba indywidualna lub grupa mieszkańców, itp.).

Partnerzy pomysłu projektu

Jeżeli pomysł projektu ma być realizowany w partnerstwie proszę wpisać nazwę/-y Partnera/ów (np. jednostki organizacyjne JST, inne instytucje publiczne, przedsiębiorcy, organizacje społeczne, mieszkańcy, grupy mieszkańców itp.) oraz jego/ich rolę w projekcie.

W przypadku braku Partnera/ów proszę wpisać: NIE DOTYCZY.

KRÓTKI OPIS

Zakres i krótki opis pomysłu oraz uzasadnienie

Proszę opisać na czym będzie polegał pomysł projektu i wymienić główne działania.

W opisie proszę ująć jakich grup odbiorców: mieszkańców (np. dzieci, młodzieży, seniorów, bezrobotnych, rowerzystów itp.) lub podmiotów (np. organizacji pozarządowych, firm itd.) dotyczą te problemy.

W opisie, jeśli posiadacie Państwo wiedzę lub wizję realizacji projektu, można określić konkretne wartości (np. liczbę mieszkańców biorących udział, liczbę szkoleń, liczbę użytkowników, liczbę i powierzchnię zmodernizowanych obiektów/budynków, itp.).

Istotne jest, aby pomysł wpisywał się **jednocześnie w jeden z obszarów funkcjonowania miasta: ŚRODOWISKO, SPOŁECZEŃSTWO, GOSPODARKA, ŁAD PRZESTRZENNY, INTELIGENTNE ZARZĄDZANIE MIASTEM, FINANSOWANIE ROZWOJU MIASTA – załącznik 1 do KARTY POMYSŁU oraz w problemy miasta – załącznik 2 do KARTY POMYSŁU.**

Grupa docelowa (wielokrotny wybór)

- ☐ dzieci do lat 7
- ☐ uczniowie
- ☐ uczniowie szkół ponadpodstawowych
- ☐ pracujący
- ☐ osoby bezrobotne
- ☐ osoby o szczególnych potrzebach (np. niepełnosprawni)
- ☐ przedsiębiorcy
- ☐ seniorzy
- ☐ rodziny z dziećmi
- ☐ osoby potrzebujące wsparcia
- ☐ inne:

HARMONOGRAM I NIEZBĘDNY BUDŻET

Nakłady do pomieszczenia (w zł brutto)

Jeśli posiadacie Państwo wiedzę, proszę podać szacunkowe koszty realizacji pomysłu projektu.

Planowany termin realizacji pomysłu projektu (ale nie później niż do 30 kwietnia 2024 r.)

Proszę określić jak długo powinien lub musi trwać projekt.

- ☐ do 50 000 zł
- ☐ do 250 000 zł

- ☐ do 100 000 zł
- ☐ powyżej 500 000 zł

DANE WNIOSKODAWCY ZGŁASZAJĄCEGO POMYSŁ PROJEKTU

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej propozycję pomysłu projektu (e-mail, numer tel.)				
Płeć i wiek	Kobieta			
	poniżej 20 lat ☐	między 20 a 45 lat ☐	między 45 a 65 lat ☐	powyżej 65 lat ☐
	Mężczyzna			
	poniżej 20 lat ☐	między 20 a 45 lat ☐	między 45 a 65 lat ☐	powyżej 65 lat ☐

Klauzula informacyjna RODO

Zgoda i informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane osobowe są przetwarzane na potrzeby naboru pomysłów projektów do projektu pn. *Kraśnik – przyjazne miasto* w II etapie konkursu w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Burmistrz Miasta Kraśnika, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, tel. 81 825 15 20.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 81/8251535 lub poprzez adres e-mail iod@krasnik.eu tylko w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych (nie posiada i nie udziela on informacji merytorycznych w sprawach/postępowaniach realizowanych w ramach składanego wniosku).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu, rozpatrzenia zgłoszonych pomysłów projektowych w ramach Programu „Rozwój Lokalny” pn.: „Kraśnik – przyjazne miasto” dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, a w oparciu o udzieloną zgodę do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być podmioty którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania.
- W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania, lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawa przenoszenia tylko w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, na podstawie art. 20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poddawane profilowaniu. Nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz nie jest warunkiem koniecznym by móc zgłosić pomysł projektowy w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.

Zapoznałam/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora w celach określonych w pkt 3 powyższej informacji.

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego



Obszary o charakterze **instytucjonalnym (w tym inteligentne zarządzanie miastem i finansowanie rozwoju miasta)**

- inteligentne sieci/systemy zarządzania gospodarką komunalną, sieciami przesyłowymi energii, ciepłowniczymi, gazowniczymi, wodociągowymi, gospodarką odpadami, oświetleniem ulic, itd.
- inteligentne systemy zarządzania miastem, w tym ruchem/transportem w mieście oraz systemy monitorowania, w oparciu o otwarte dane
- innowacyjne wykorzystanie danych o mieście i jego użytkownikach
- zawieranie partnerstw publiczno-prywatnych na rzecz finansowania inwestycji
- angażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych w finansowanie inwestycji w mieście
- podniesienie poziomu standardów działania lokalnej administracji publicznej i świadczonych przez nią usług
- zmniejszenie problemu „silosowości” pracy poszczególnych komórek urzędów
- wspieranie efektywnego przepływu informacji urząd - obywatele
- zmniejszenie stopnia przeregulowania na szczeblu lokalnym
- promowanie i wdrażanie kultury otwartości, w szczególności wzmocnienie struktur współpracy pomiędzy samorządami a mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, biznesem
- zwiększenie udziału mieszkańców w procesach współdecydowania i współzarządzania miastami
- budżet obywatelski

PROBLEMY MIASTA KRAŚNIK

ZIDENTYFIKOWANE WSPÓLNIE Z MIESZKAŃCAMI



GŁÓWNY PROBLEM MIASTA

Miasto nie jest w pełni atrakcyjnym miejscem do zamieszkania – ze względu na ograniczone możliwości zarobkowania i prowadzenia działalności gospodarczej, małą podaż i jakość nieruchomości mieszkalnych, niedopasowaną ofertę społeczną dla ludzi młodych i aktywnych oraz słabo dostępną dla osób ze szczególnymi potrzebami, niewystarczający poziom dbałości o ochronę przyrody i środowiska miejskiego.

KLUCZOWY PROBLEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZY



Migracje osób aktywnych zawodowo do większych miast.

Szczegółowe problemy gospodarcze

- Niewystarczający potencjał gospodarczy, konkurencyjność i innowacyjność miasta.
- Niska aktywność gospodarcza mieszkańców miasta.
- Nieatrakcyjny rynek pracy, niski poziom wynagrodzeń i dochodów.

Szczegółowe problemy społeczne

- Wyludnianie miasta i pogarszanie się struktury wieku mieszkańców
- Niedobór mieszkań dostępnych cenowo oraz budowanych zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.
- Niska aktywność społeczna w kreowaniu zmian w mieście.
- Niedostatecznie rozwinięta oferta społeczna miasta.

KLUCZOWY PROBLEM ŚRODOWISKOWO-PRZESTRZENNY



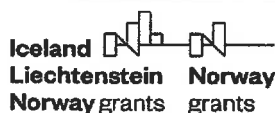
Niewystarczające zaangażowanie samorządu miasta i mieszkańców w podnoszenie jakości środowiska miejskiego i poprawy atrakcyjności oraz dostępności przestrzeni publicznych.

Szczegółowe problemy środowiskowe

- Okresowo wysokie zanieczyszczenie powietrza.
- Niski poziom recyklingu odpadów.

Szczegółowe problemy przestrzenne

- Niska efektywność w zarządzaniu miejskim zasobem nieruchomości.
- Mała atrakcyjność i dostępność przestrzeni publicznych oraz niewystarczające wykorzystanie terenów pod zabudowę mieszkaniową i miejsc do spędzania wolnego czasu w mieście.



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

data wpływu
do Urzędu Miasta Kraśnik
Nr karty:
(nadaje pracownik
Urzędu Miasta Kraśnik)

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA

zgłaszanego do projektu pn. **Kraśnik – przyjazne miasto**
w II etapie konkursu w ramach Programu „Rozwój Lokalny”



OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa/tytuł przedsięwzięcia

Proszę nadać proponowanemu przedsięwzięciu krótką nazwę.

Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Proszę wskazać adres realizacji przedsięwzięcia (np. nazwę ulicy, numer budynku, numer działki itp.).

Realizator przedsięwzięcia

Proszę wpisać realizatora przedsięwzięcia, który zdaniem zgłaszającego przedsięwzięcie, powinien być głównym wykonawcą przedsięwzięcia (np. jednostka organizacyjna JST, inna instytucja publiczna, przedsiębiorca, organizacja społeczna, osoba indywidualna lub grupa mieszkańców, itp.) oraz jego/ich rolę w projekcie.

Partnerzy przedsięwzięcia

Jeżeli przedsięwzięcie ma być realizowane w partnerstwie proszę wpisać nazwę/-y Partnera/ów (np. jednostki organizacyjne JST, inne instytucje publiczne, przedsiębiorcy, organizacje społeczne, mieszkańcy, grupy mieszkańców itp.) oraz jego/ich rolę w projekcie.

W przypadku braku Partnera/ów proszę wpisać: NIE DOTYCZY.

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Charakterystyka i zakres realizowanych zadań przedsięwzięcia

Proszę opisać na czym będzie polegało przedsięwzięcie i wymienić główne założenia i zadania/działania w ramach przedsięwzięcia.

Istotne jest, aby pomysł wpisywał się w jeden lub kilka obszarów funkcjonowania miasta, tj.: ŚRODOWISKO, SPOŁECZEŃSTWO, GOSPODARKA, ŁAD PRZESTRZENNY, INTELIGENTNE ZARZĄDZANIE MIASTEM, FINANSOWANIE ROZWOJU MIASTA – załącznik 1 do KARTY POMYSŁU, w zidentyfikowane problemy miasta – załącznik 2 do KARTY POMYSŁU oraz WIZJĘ i CELE STRATEGICZNE – załącznik 3 do KARTY POMYSŁU.

Długookresowe skutki/efekty realizacji przedsięwzięcia

Proszę opisać w jaki sposób przedsięwzięcie wyeliminuje lub ograniczy problemy wskazane przez Państwa powyżej, w długim okresie czasu. Jakie długookresowe (np. za 5 lub 10 lat) pozytywne skutki/efekty może przynieść przedsięwzięcie?

Włączenie odbiorców

W jaki sposób należy, według Państwa, włączyć grupy odbiorców przedsięwzięcia np. mieszkańców (dzieci, młodzież, seniorów, bezrobotnych, itp.) lub podmiotów (np. organizacje pozarządowe, firmy, itd.) w planowanie, realizację, zarządzanie i ocenę skutków realizacji projektu? W jaki sposób Ci, którym projekt ma służyć, mają decydować o jego realizacji?

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia – przyczyny/problemy

Proszę opisać przyczyny/problemy, z których wynika potrzeba realizacji przedsięwzięcia i uzasadnić konieczność realizacji przedsięwzięcia. Mogą to być przyczyny/problemy dotyczące jednego lub kilku obszarów funkcjonowania miasta, tj.: ŚRODOWISKO, SPOŁECZEŃSTWO, GOSPODARKA, ŁAD PRZESTRZENNY, INTELIGENTNE ZARZĄDZANIE MIASTEM, FINANSOWANIE ROZWOJU MIASTA – załącznik 1 do KARTY PRZEDSIĘWZIĘCIA oraz na podstawie załącznika 2 KARTY PRZEDSIĘWZIĘCIA (PROBLEMY MIASTA KRAŚNIK ZIDENTYFIKOWANE WSPÓLNIE Z MIESZKAŃCAMI).

BURMISTRZ
WOJEWÓDZKI

RYZYKA REALIZACYJNE		
Dlaczego dotychczas nie zrealizowano przedsięwzięcia? <i>Jeśli macie Państwo wiedzę lub domyślacie się, jaki jest powód, proszę określić dlaczego dotychczas nie zrealizowano tego typu przedsięwzięcia?</i>		
Ryzyka realizacyjne <i>Jakie dostrzegacie Państwo możliwe ryzyka zagrażające realizacji przedsięwzięcia? Co, poza ewentualnym brakiem finansowania, może przeszkodzić w realizacji projektu?</i>		
Ryzyka po realizacyjne <i>Co może przeszkodzić zaistnieć pozytywnym długookresowym skutkom realizacji przedsięwzięcia? Z jakich powodów przedsięwzięcie może nie osiągnąć swoich celów w długim okresie?</i>		
Prognozowane rezultaty i produkty przedsięwzięcia <i>Proszę krótko opisać prognozowane rezultaty, które będą osiągnięte bezpośrednio po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Rezultat jest to bezpośredni efekt zakończonych działań, który ma wpływ na najbliższe otoczenie. Przykładami rezultatów są np.: liczba osób korzystających z zaplanowanych form wsparcia, liczba przeprowadzonych spotkań, liczba nowych miejsc pracy, liczba osób, które podwyższyły swoje kompetencje społeczne, zdobycie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych, itp.</i> <i>Natomiast produkty projektu są to rzeczowe efekty projektu – np. liczba zmodernizowanych budynków, długość wybudowanej ścieżki rowerowej.</i>	rezultaty	produkty
	Grupa docelowa (wielokrotny wybór)	
☐ dzieci do lat 7 ☐ uczniowie ☐ uczniowie szkół ponadpodstawowych ☐ pracujący ☐ osoby bezrobotne ☐ osoby o szczególnych potrzebach ☐ przedsiębiorcy ☐ seniorzy ☐ rodziny z dziećmi ☐ osoby potrzebujące wsparcia ☐ inne:		
HARMONOGRAM I NIEZBĘDNY BUDŻET DO ZREALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
Nakłady do poniesienia (w zł brutto) <i>Jeśli posiadacie Państwo wiedzę, proszę podać szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia, jakie są oczekiwane źródła finansowania, np. prywatne, publiczne – ze środków budżetu Miasta Kraśnik, publiczne – ze środków funduszy UE, inne).</i>		
Planowany termin realizacji pomysłu projektu (ale nie później niż do 30 kwietnia 2024 r. <i>Proszę określić jak długo powinien lub musi trwać projekt.</i>		
STAN PRZYGOTOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA DO JEGO REALIZACJI		
Proszę wskazać, czy posiadacie Państwo jakieś dokumenty, opracowania, analizy, dokumentację projektową, decyzje itp. dot. przedsięwzięcia? Jeśli nie, proszę wpisać: <u>NIE DOTYCZY.</u>		

DANE WNIOSKODAWCY ZGŁASZAJĄCEGO PRZEDSIĘWZIĘCIE				
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej propozycję przedsięwzięcia (e-mail, numer tel.)				
Składam pomysł przedsięwzięcia, jako:				
☐ osoba fizyczna ☐ osoba reprezentująca następującą instytucję (pełna nazwa instytucji i adres):				
Kobieta				
poniżej 20 lat ☐	między 20 a 45 lat ☐	między 45 a 65 lat ☐	powyżej 65 lat ☐	
Mężczyzna				
poniżej 20 lat ☐	między 20 a 45 lat ☐	między 45 a 65 lat ☐	powyżej 65 lat ☐	

BURMISTRZ
 Płc i wiek
 WOJCIECH WILK

Klauzula informacyjna RODO

Zgoda i informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane osobowe są przetwarzane na potrzeby naboru przedsięwzięć do projektu pn. *Kraśnik – przyjazne miasto* w II etapie konkursu w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy że:

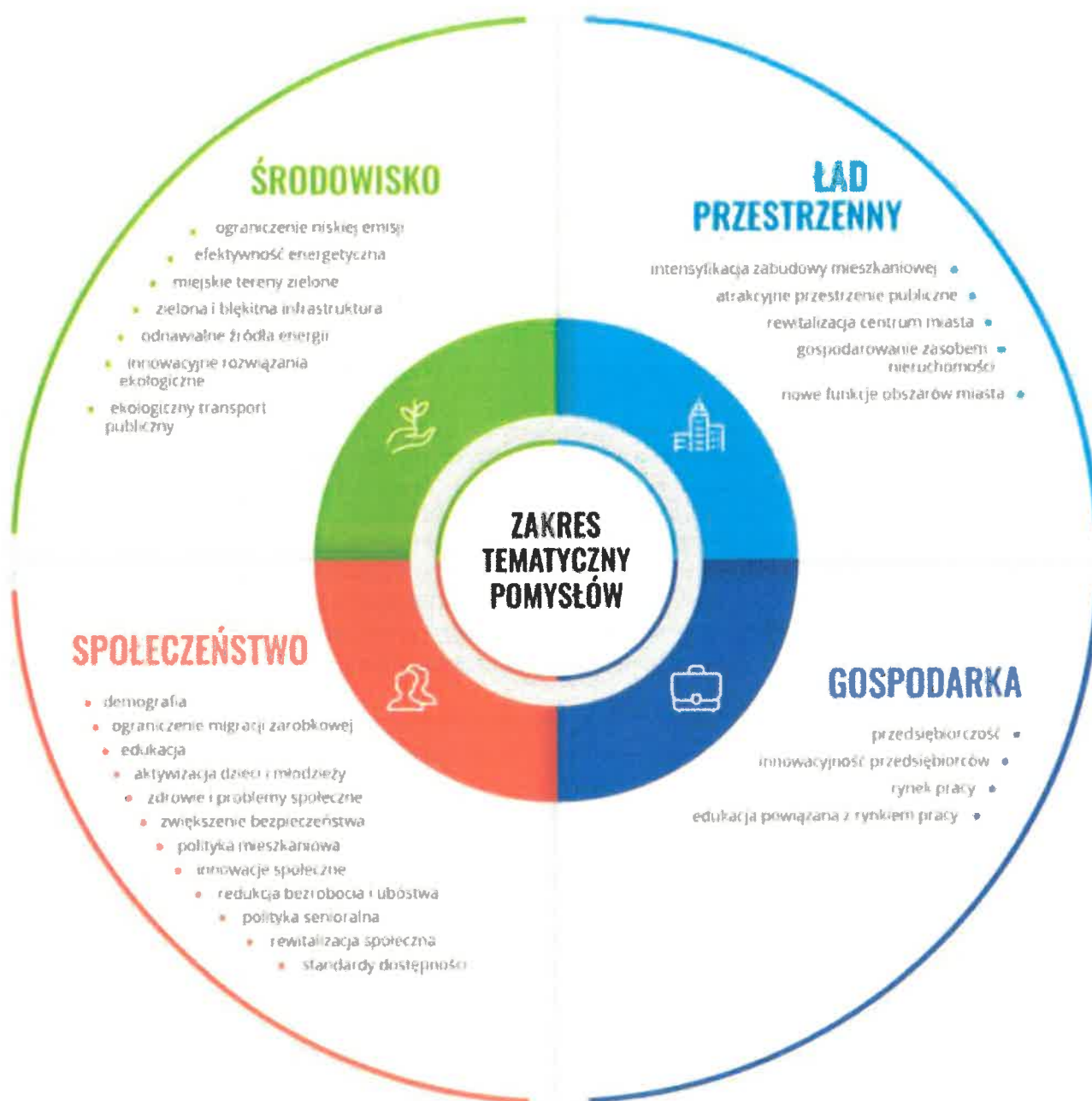
1. Administratorem Pani/Pana* danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnika, Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, tel. 81 825 15 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 81/8251535 lub poprzez adres e-mail iod@krasnik.eu tylko w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych (nie posiada i nie udziela on informacji merytorycznych w sprawach/postępowaniach realizowanych w ramach składanego wniosku).
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu, rozpatrzenia zgłoszonych pomysłów przedsięwzięć w ramach Programu „Rozwój Lokalny” pn.: „Kraśnik – przyjazne miasto” dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, RODO.
4. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, a w oparciu o udzieloną zgodę do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być podmioty którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu* prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania, lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - b) ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) prawo przenoszenia tylko w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, na podstawie art.20 RODO,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art.21 RODO,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym poddawane profilowaniu. Nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
8. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest dobrowolne lecz nie jest warunkiem koniecznym by móc zgłosić pomysł projektowy w ramach Programu „Rozwój Lokalny” .

Zapoznałem/am* się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora w celach określonych w pkt 3 powyższej informacji.

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego

*Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK

Obszary o charakterze **rozwojowym**Obszary o charakterze **instytucjonalnym** (w tym inteligentne zarządzanie miastem i finansowanie rozwoju miasta)

- inteligentne sieci/systemy zarządzania gospodarką komunalną, sieciami przesyłowymi energii, ciepłowniczymi, gazowniczymi, wodociągowymi, gospodarką odpadami, oświetleniem ulic, itd.
- inteligentne systemy zarządzania miastem, w tym ruchem/transportem w mieście oraz systemy monitorowania, w oparciu o otwarte dane
- innowacyjne wykorzystanie danych o mieście i jego użytkownikach
- zawieranie partnerstw publiczno-prywatnych na rzecz finansowania inwestycji
- angażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych w finansowanie inwestycji w mieście
- podniesienie poziomu standardów działania lokalnej administracji publicznej i świadczonych przez nią usług
- zmniejszenie problemu „silosowości” pracy poszczególnych komórek urzędów
- wspieranie efektywnego przepływu informacji urzęd - obywatele
- zmniejszenie stopnia przeregulowania na szczeblu lokalnym
- promowanie i wdrażanie kultury otwartości, w szczególności wzmocnienie struktur współpracy pomiędzy samorządami a mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, biznesem
- zwiększenie udziału mieszkańców w procesach współdecydowania i współzarządzania miastami
- budżet obywatelski

PROBLEMY MIASTA KRAŚNIK

ZIDENTYFIKOWANE WSPÓLNIE Z MIESZKAŃCAMI



GŁÓWNY PROBLEM MIASTA

Miasto nie jest w pełni atrakcyjnym miejscem do zamieszkania - ze względu na ograniczone możliwości zarobkowania i prowadzenia działalności gospodarczej, małą podaż i jakość nieruchomości mieszkalnych, niedopasowaną ofertę społeczną dla ludzi młodych i aktywnych oraz słabo dostępną dla osób ze szczególnymi potrzebami, niewystarczający poziom dbałości o ochronę przyrody i środowiska miejskiego.

KLUCZOWY PROBLEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZY



Migracje osób aktywnych zawodowo do większych miast.

Szczegółowe problemy gospodarcze

- Niewystarczający potencjał gospodarczy, konkurencyjność i innowacyjność miasta.
- Niska aktywność gospodarcza mieszkańców miasta.
- Nieatrakcyjny rynek pracy, niski poziom wynagrodzeń i dochodów.

Szczegółowe problemy społeczne

- Wyludnianie miasta i pogarszanie się struktury wieku mieszkańców.
- Niedobór mieszkań dostępnych cenowo oraz budowanych zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.
- Niska aktywność społeczna w kreowaniu zmian w mieście.
- Niedostatecznie rozwinięta oferta społeczna miasta.

KLUCZOWY PROBLEM ŚRODOWISKOWO- PRZESTRZENNY



Niewystarczające zaangażowanie samorządu miasta i mieszkańców w podnoszenie jakości środowiska miejskiego i poprawy atrakcyjności oraz dostępności przestrzeni publicznych.

Szczegółowe problemy środowiskowe

- Okresowo wysokie zanieczyszczenie powietrza.
- Niski poziom recyklingu odpadów.

Szczegółowe problemy przestrzenne

- Niska efektywność w zarządzaniu miejskim zasobem nieruchomości.
- Mała atrakcyjność i dostępność przestrzeni publicznych oraz niewystarczające wykorzystanie terenów pod zabudowę mieszkaniową i miejsc do spędzania wolnego czasu w mieście.

KRAŚNIK < Przyjazne Miasto

WIZJA ROZWOJU MIASTA

Kraśnik (jego instytucje i interesariusze) – podejmują działania na rzecz eliminacji własnych słabości i rozwijają się w sposób zrównoważony. Kraśnik – jest miastem atrakcyjnym dla mieszkańców i gości, intensywnie wspiera kreatywny biznes i dba o zasoby środowiska naturalnego. Kreatywność i otwartość jego mieszkańców oraz kapitał relacyjny, tworzą środowisko innowacyjne, stymulujące konkurencyjność miasta i wysoką jakość życia mieszkańców.

CELE STRATEGICZNE



BURMISTRZ

WOJCIECH WILK