

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr ...624/2024...

Burmistrza Miasta Kraśnik

z dnia ...11.12.2024...

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

I. Rodzaj zadania

Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Kraśnik na dotacje realizowanych zadań

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2025 roku może ulec zmianie.

Na podstawie projektu uchwały budżetowej w 2025 roku wynosi – 720 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

2. W konkursie oferty mogą składać podmioty statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej z terenu gminy Miasto Kraśnik:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

(j.t. Dz. U. 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

5) spółdzielnie socjalne.

3. Forma realizacji zadania: wspieranie.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

6. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.

8. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku gdy wymieniony załącznik składany jest w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

- datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

- podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

10. Ofertę należy wypełnić pismem komputerowym.

11. Podmiot może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.

12. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS-SPORT” z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta oraz adnotacją „NIE OTWIERAĆ”.

13. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferta nie będzie rozpatrywana.

14. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

16. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

17. Burmistrz Miasta Kraśnik lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące

ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

18. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

19. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie systematycznych zajęć szkoleniowych/treningów lub/i organizacja meczów/zawodów sportowych zgodnie ze specyfiką danego sportu lub/i organizacja imprez sportowych oraz innych form aktywności ruchowej lub/i wykorzystanie obiektów do prowadzenia działalności służącej wsparciu procesu szkolenia sportowego lub/i organizacji imprez sportowych.

2) zachowanie standardów szkolenia i organizacji zawodów, imprez sportowych i form aktywności ruchowej obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

3. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **3 stycznia 2025 r.** o godzinie 15.30.

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik) w Kancelarii ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, w godz. 7.30 – 15.30.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.

3. Kryteria oceny formalnej:

1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.

2) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.

3) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

4) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.

5) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.

- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- 7) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
- 8) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów).
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów).
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
 - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
 - 6) Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
 - 7) Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
 - 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik w Kancelarii ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Informacja o realizacji zadań w 2023 i 2024 roku

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2023 roku– 712 000 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2024 roku– 712 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrza Miasta Kraśnik lub jego zastępcę działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Kraśnik stanowi załącznik do ogłoszenia.
3. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Spraw Społecznych, telefonicznie pod numerem 81 8251567, Biuletynie Informacji Publicznej: www.umkrasnik.bip.lubelskie.pl na stronie internetowej www.krasnik.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Piotr Członka

Z up. BURMISTRZA


Agnieszka Szymula
Z-ca Burmistrza