



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 2188

UCHWAŁA NR XII/91/2025 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik

Na podstawie art. 5a ust.2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kraśnik dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Kraśnik, zwanych dalej "Kraśnickim Budżetem Obywatelskim" w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego określa corocznie zarządzeniem Burmistrz Miasta Kraśnik.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Kraśnik

Jarosław Jamróz

Załącznik do uchwały Nr XII/91/2025

Rady Miasta Kraśnik

z dnia 27 marca 2025 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Kraśnika w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu Miasta.

2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Kraśnik;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kraśnik;
- 3) mieszkańcach Miasta Kraśnik - należy przez to rozumieć osoby, które w dniu głosowania miały ukończone 16 lat;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnik;
- 5) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kraśnik;
- 6) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kraśnik;
- 7) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Kraśnik, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 8) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik;
- 9) koszcie realizacji projektu - należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją;
- 10) podaniu do publicznej wiadomości - należy przez to rozumieć zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce Budżet Obywatelski, na dedykowanej stronie internetowej Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego oraz na słupach ogłoszeniowych;
- 11) weryfikacji - należy przez to rozumieć ocenę zgłoszonego projektu przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Kraśnik;
- 12) dzielnicy - należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjnego przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego, podział Miasta na dzielnice określa § 6 ust. 9.

§ 2.

1. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego określa corocznie zarządzeniem Burmistrz Miasta Kraśnik podając do publicznej wiadomości nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem głosowania.

2. Każdej z dzielnic zostanie przypisana taka sama kwota wynosząca 1/7 ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego przez Burmistrza Miasta Kraśnik w danym roku kalendarzowym.

3. Burmistrz miasta określa corocznie w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań objętych procedurą budżetu obywatelskiego oraz wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt, podając do publicznej wiadomości nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem głosowania.

4. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 Burmistrz określa:

- 1) termin kampanii promocyjnej;
- 2) terminy spotkań z mieszkańcami;
- 3) termin zgłaszania projektów;
- 4) termin weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów;
- 5) termin opublikowania listy projektów po ocenie formalnej z podziałem na dzielnice;
- 6) termin weryfikacji merytorycznej projektów;
- 7) termin opublikowania listy projektów po ocenie merytorycznej z podziałem na dzielnice;
- 8) termin składania odwołań od oceny merytorycznej projektów;
- 9) termin spotkań konsultacyjnych w związku ze złożonymi odwołaniami;
- 10) termin opublikowania listy projektów, które zostaną poddane głosowaniu;
- 11) termin głosowania;
- 12) termin podania do publicznej wiadomości wyników głosowania.

§ 3.

1. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia Kraśniczan, poprzez realizację zadań wskazanych i wybieranych przez mieszkańców poszczególnych dzielnic.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych Miasta;
- 2) możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego;
- 3) zgodne z przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub dla których możliwe jest wydanie decyzji o warunkach zabudowy;
- 4) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, stanowiących własność Miasta, co do których nie zaplanowano sprzedaży ani wykonania nowych inwestycji;
- 5) o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym, promocyjnym itp. realizowane na terenie Miasta;
- 6) stanowiące zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu, środków trwałych itp.;
- 7) nienaruszające przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
- 8) nienaruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 9) zgodne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto Kraśnik;
- 10) niezakładające wytworzenia infrastruktury poza obszarem Miasta Kraśnik;
- 11) niegenerujące kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu;
- 12) spełniające kryterium ogólnodostępności tj. zapewniające możliwość czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim potencjalnie zainteresowanym mieszkańcom Miasta;
- 13) spełniające kryterium celowości i gospodarności;
- 14) uwzględniające - o ile jest to możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 15) zgodne z zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 16) których szacunkowy koszt realizacji nie przekracza ram finansowych wskazanych zarządzeniem Burmistrza;
 - 17) nienaruszające zasad uczciwej konkurencji.
3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, których miejscem realizacji są jednostki oświatowe i spółki miejskie.
4. Podmiot, na rzecz którego składany jest projekt musi mieć swoją siedzibę w dzielnicy, której projekt dotyczy.
5. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającego na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród głosujących w danej dzielnicy.
6. Dopuszcza się realizację wspólnych projektów dla dwóch lub większej liczby dzielnic.
7. Dzielnice ponoszą równe koszty realizacji wspólnych projektów.
8. Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną i edukacyjną prowadzoną przez Miasto Kraśnik.
9. Zostaną zorganizowane spotkania informacyjne dla mieszkańców dotyczące założeń Budżetu Obywatelskiego.
10. Informacje o terminie i miejscu spotkań podane zostaną do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego

§ 4.

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić w formie wypełnionego formularza zgłoszenia każdy mieszkaniec Kraśnika, który ukończył 16 lat w dniu składania zgłoszenia.
2. W przypadku, gdy zgłaszającym projekt jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę rodzica (opiekuna prawnego), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę mieszkańców Miasta Kraśnik popierających projekt w ilości określonej zarządzeniem Burmistrza Miasta Kraśnik na dany rok kalendarzowy. Do liczby mieszkańców popierających projekt wlicza się wnioskodawca o ile wpisze się na listę.
4. Każdy mieszkaniec Kraśnika może złożyć i poprzeć jeden lub więcej projektów tylko w dzielnicy, w której mieszka.
5. Wypełnione formularze zgłoszeń mogą być przekazywane przez wnioskodawców:
 - a) osobiście do Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (kancelaria lub skrzynka podawcza);
 - b) pocztą tradycyjną (z dopiskiem Budżet Obywatelski na rok);
 - c) w formie elektronicznej przez dedykowaną stronę internetową Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego,w terminie określonym w harmonogramie ogłoszonym zarządzeniem Burmistrza na dany rok procedowania budżetu obywatelskiego (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik).
4. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty określonej corocznie zarządzeniem Burmistrza Miasta Kraśnik.
5. Wzór formularza zgłoszenia oraz wzór listy osób popierających projekt stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Formularz zgłoszenia projektów oraz wzór listy osób popierających projekt w wersji elektronicznej będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce "Budżet Obywatelski", na dedykowanej stronie internetowej Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w formie papierowej w Urzędzie Miasta Kraśnik.

7. Termin składania wypełnionych formularzy określa Harmonogram ogłaszany zarządzeniem Burmistrza Miasta.

Rozdział 3.

Analiza i ocena projektów

§ 5.

1. Wypełnione formularze zgłoszeń podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Burmistrz Miasta powołuje komisję w celu dokonania oceny formalnej złożonych wniosków.
3. Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym dokonywana jest zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Z powodów formalnych odrzucane są wnioski nie spełniające kryteriów zawartych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
5. Lista zgłoszeń z podziałem na dzielnice, zawierająca informację o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce "Budżet Obywatelski", na dedykowanej stronie internetowej Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego.
6. Od wyników weryfikacji formalnej nie przysługuje odwołanie.
7. Weryfikację zgłoszeń pod względem merytorycznym przeprowadzi Zespół merytoryczny, powołany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w dwóch etapach, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu. Negatywna ocena w etapie I skutkuje odrzuceniem projektu bez dokonywania oceny w etapie II.
9. W przypadku, gdy analiza merytoryczna wskazuje, iż przedsięwzięcie jest niewykonalne, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność przedsięwzięcia, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.
10. Na etapie oceny merytorycznej możliwe jest, za zgodą wnioskodawcy, ustalenie nazwy zadania zgodnie z klasyfikacją budżetową.
11. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.
13. Zespół dokonujący oceny merytorycznej przedkłada Burmistrzowi jej wyniki wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu, jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, sporządza się uzasadnienie odrzucenia.
14. Burmistrz Miasta na podstawie przedłożonych analiz i wniosków, zatwierdza ostateczną listę projektów z podziałem na dzielnice. Lista zatwierdzonych projektów udostępniana jest mieszkańcom w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10 niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji merytorycznej, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od jej wyników.
16. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta w terminie określonym w Harmonogramie.
17. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
18. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców

§ 6.

1. Głosowanie jest równe, bezpośrednie i tajne.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta, który ukończył 16 rok życia najpóźniej w dniu rozpoczęcia głosowania.
4. Burmistrz Miasta powołuje komisję ds. Budżetu Obywatelskiego w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami zgłoszonymi w ramach Budżetu Obywatelskiego.
5. Punkty do głosowania zlokalizowane będą:
 - 1) dzielnica I:
 - a) Centrum Kultury i Promocji, Al. Niepodległości 44;
 - b) Miejska Biblioteka Publiczna Filia nr 1, ul. Ks. Zielińskiego 3;
 - 2) dzielnica II:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 6 w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 2;
 - b) Integracyjne Przedszkole Miejskie nr 3 w Kraśniku, ul. Balladyny 8;
 - 3) dzielnica III:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 5 w Kraśniku, ul. Popiełuszki 1;
 - 4) dzielnica IV:
 - a) Miejska Biblioteka Publiczna w Kraśniku Filia nr 2, ul. Piaskowa 20;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 3 w Kraśniku, ul. Urzędowska 435;
 - 5) dzielnica V:
 - a) Urząd Stanu Cywilnego w Kraśniku ul. Urzędowska 10;
 - b) Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kraśniku, ul. Urzędowska 10;
 - 6) dzielnica VI:
 - a) Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84;
 - b) Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Kraśniku, ul. Kościuszki 23;
 - 7) dzielnica VII:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 4 w Kraśniku, ul. Kolejowa 28.
6. Burmistrz Miasta może dodatkowo wyznaczyć mobilne punkty do głosowania, w których możliwe będzie oddanie głosów.
7. Lista mobilnych punktów do głosowania zostanie opublikowana w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10 w terminie 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.
8. Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty z listy zadań podlegających głosowaniu, przypisanych do danej dzielnicy.
9. Podział Miasta na dzielnice:
 - 1) dzielnica I obejmuje ulice: Al. Niepodległości od nr 27 do końca (nieparzyste) i od nr 30 do końca (parzyste), Dekutowskiego Zapory (nieparzyste), Francuska (parzyste), Gen. Sikorskiego, Gmeinera, Graniczna od nr 232 do końca (parzyste), Grunwaldzka 9, Grunwaldzka 18, Kard. Wyszyńskiego, Kasprowicza, Klonowa od nr 11 do końca (nieparzyste), Konwaliowa, Krasickiego, Krasińskiego, ks. Popiełuszki, ks. Zielińskiego, Kwiatkowskiego, Matejki, Mickiewicza, Moniuszki, Orzeszkowej, Pogodna, Północna, Raclawicka, Słoneczna, Sportowa, Styki, Tuwima, Węgierska (parzyste), Wschodnia, Zachodnia, Zawadzkiego, „Zośki”, Żwirki i Wigury;

- 2) dzielnica II obejmuje ulice: Al. Niepodległości od nr 1 do 25 (nieparzyste) i od nr 22 do 28 (parzyste), Balladyny, Dekutowskiego Zapory (parzyste), Fabryczna, Garażowa, Inwalidów Wojennych, Grunwaldzka 2, Grunwaldzka od nr 8 do 14 (parzyste) i od nr 1 do 5 (nieparzyste), Klonowa od 7 do 9 (nieparzyste), Komunalna, Łożyskowa, Metalowców, Słowackiego od 1 do końca (nieparzyste), Stefana Lelka-Sowy, Szpitalna;
- 3) dzielnica III obejmuje ulice: Al. Młodości, Asnyka, Chłodna, Cicha, Cyprysowa, Dębowa, Francuska (nieparzyste), Gałczyńskiego, Graniczna od 2 do 230 (parzyste) i od 1 do końca (nieparzyste), Kaczmareckiego, Karmelowa, Kasztanowa, Konopnickiej, Kraszewskiego, Lawendowa, Leśna, Makuszyńskiego, Mała, Miedziana, Miłosza, Miodowa, Nałkowskiej, Norwida, Piastowska, Reymonta, Różana, Sienkiewicza, Słowackiego od 2 do końca (parzyste), Spacerowa, Staffa, Stelmaszczyka, Węgierska (nieparzyste), Widok, Wyspiańskiego, Zielona, Żeromskiego;
- 4) dzielnica IV obejmuje ulice: Aleja gen. Ryszarda Kuklińskiego, Al. Tysiąclecia od nr 35 do końca (nieparzyste) i od 134 do końca (parzyste), Budzyńska, Długa, Energetyczna, Jagiellońska od nr 130a do końca (parzyste) i od 83 do końca (nieparzyste), Makowa, Nadstawna, Nowa, Piaskowa, Rumiankowa, Świerkowa, Świętej Faustyny, Urzędowska od nr 46 do końca (parzyste) i od nr 127 do końca (nieparzyste);
- 5) dzielnica V obejmuje ulice: Aleja Tysiąclecia od nr 1 do 33 (nieparzyste) i od nr 2 do 132 (parzyste), Chopina, Dworaka, Harcerska, Jagiellońska od nr 1 do 81 (nieparzyste) i od nr 2 do 130 (parzyste), Kochanowskiego, Kopernika, Koszarowa, Lubelska od 65 do 137 (nieparzyste), Mieszka I, Osterwy, Ostrowiecka, Reja, Sądowa, Spółdzielcza, Starej Baśni, Szafirowa, Urzędowska od 2 do 44 (parzyste), Ułańska, Willowa, Zakątek;
- 6) dzielnica VI obejmuje ulice: Armii Krajowej, Bagno, Batalionów Chłopskich, Bojanowska, Bózniczna, Cegielniana, Ceramiczna, Cementarna, Dąbrowskiej, Dolna, Festiwalowa, Filaretów, Grodzka, Janowska, Jasna, Klasztorna, Kościuszki, Krakowska, Krańcowa, Krzywa, Kwiatkowska, Lubelska od nr 2 do 130 (parzyste) i od 1 do 63 (nieparzyste), Łąkowa, Miła, Mleczarska, Młyńska, Modrzewiowa, Mostowa, Narutowicza, Niecała, Oboźna, Ogrodowa, Okopowa, Olejna, Parkowa, Piłsudskiego, Plac Wolności, Podleska, Podwalna, Polna, por. Romana Grońskiego „Żbika”, Prusa, Przechodnia, Przemysłowa, Pułaskiego, Ratuszowa, Rybna, Rycerska, Rzeczycka, Skośna, Spokojna, Strażacka, Stroma, Struga, Suchyńska, Szewska, Szkolna, Śliska, Tęczyńskich, Urzędowska od 1 do 125a (nieparzyste), Wałowa, Wąska, Wesola, Widerlika, Wierzbowa, Wiosenna, Zaklikowska, Zamkowa, Zgoda, Żytunia;
- 7) dzielnica VII obejmuje ulice: 3-go Maja, Brzozowa, Dygasińskiego, Gajowa, Kolejowa, Kołłątaja, KEN, Konarskiego, Lipowa, Lubelska od 132 do końca (parzyste) i od 141 do końca (nieparzyste), Małachowskiego, Militarna, Obwodowa, Orzechowa, Powstańców Śląskich, Roztocze, Staszica, Towarowa, Wojska Polskiego, Wojskowa, Zakrzowiecka.

10. Oddanie głosu następuje poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania;
- 2) elektroniczny system do głosowania dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik.

11. Na karcie do głosowania znajduje się dzielnica, której dotyczy głosowanie, tytuły projektów, szacunkowy koszt realizacji oraz informacje, jak prawidłowo oddać głos. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

12. W przypadku projektów, o których mowa w § 5 ust. 14, głosowanie na dany projekt odbywa się w dzielnicach, w których złożono projekt.

13. Członkowie komisji ds. Budżetu Obywatelskiego przed rozpoczęciem głosowania dokonują sprawdzenia urny i jej opłombowania.

14. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

15. Niezaznaczenie żadnego pola lub zaznaczenie więcej niż trzech pozycji przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny.

16. Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.

17. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego oddzielnie dla każdej dzielnicy zapewnia odpowiednią liczbę kart do głosowania.

§ 7.

1. Dla każdej z dzielnic, niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja, o której mowa w § 6 ust. 4, sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę głosów oddanych w dzielnicy,
- b) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki finansowe otrzymują projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców danej dzielnicy.

3. W sytuacji kiedy po zakwalifikowaniu do realizacji projektów z największą liczbą głosów, pozostaną wolne środki wystarczające na sfinansowanie w części kolejnego projektu z listy, może być on skierowany do realizacji, w zakresie uzgodnionym z wnioskodawcą.

4. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Miasta.

5. W przypadku wspólnego projektu dwóch lub większej liczby dzielnic są one kierowane do realizacji tylko wtedy, gdy zostaną wybrane do realizacji we wszystkich dzielnicach, w których były głosowane. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę przy podziale środków.

6. W przypadku projektów, które uzyskały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków dla danej dzielnicy.

7. Zadania wybrane przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego zostają uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej Miasta Kraśnik.

8. Wybrane projekty Burmistrz Miasta kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za ich wdrażanie. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

9. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie, zostanie opublikowana w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10.

§ 8.

1. Możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego projektu, jeśli w trakcie procedury związanej z jego realizacją okaże się, że zaplanowana w Budżecie Obywatelskim kwota na dany projekt jest niewystarczająca lub nie ma możliwości uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.

2. Zmiana zakresu następuje w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy, co zostaje potwierdzone protokołem uzgodnień podpisanym przez przedstawiciela realizatora i wnioskodawcy.

§ 9.

W przypadku, gdyby z jakichkolwiek przyczyn projekt nie mógłby zostać zrealizowany w całości, do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, za zgodą wnioskodawcy oraz po wprowadzeniu do uchwały budżetowej, kierowany jest kolejny projekt z listy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik

**FORMULARZ ZGŁASZENIA PROJEKTU DO REALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAŚNIK**

Nazwa wnioskowanego projektu (proszę o wypełnienie drukowanymi literami):

Opis projektu - najważniejsze założenia, czynności dokonywane podczas realizacji (proszę o wypełnienie drukowanymi literami):

Uzasadnienie przedmiotowego projektu - cel zadania, konieczność jego wdrożenia względem oddziaływania na zaistniały problem (proszę o wypełnienie drukowanymi literami).

Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (proszę określić miejsce położenia działki):

Szacunkowa wartość projektu (w złotych) :

słownie złotych :
.....

Dzielnica realizacji projektu (zaznacz krzyżykiem):

Dzielnica I

Dzielnica II

Dzielnica III

Dzielnica IV

Dzielnica V

Dzielnica VI

Dzielnica VII

Załączniki (zaznacz krzyżykiem, jeśli występują):

Lista poparcia (załącznik obowiązkowy)

Dodatkowy kosztorys

Zdjęcia

Nośniki danych

Inne

Wnioskodawca aplikowanego projektu:.....
Imię i nazwisko*.....
Adres zamieszkania*

Tel. kontaktowy*

Email *

*** pole obowiązkowe**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Ponadto oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) zostałem poinformowany (na), że administratorem danych osobowych jest Miasto Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik

LISTA MIESZKAŃCÓW KRAŚNIKA POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU

pn.

Dzielnica.....

Wpisując się na listę oświadczam, że:

- 1) mam ukończone 16 lat,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 3) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Miasto Kraśnik.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania		Czytelny podpis
1.			Kraśnik	
2.			Kraśnik	
3.			Kraśnik	
4.			Kraśnik	
5.			Kraśnik	
6.			Kraśnik	
7.			Kraśnik	
8.			Kraśnik	
9.			Kraśnik	
10.			Kraśnik	
11.			Kraśnik	
12.			Kraśnik	
13.			Kraśnik	
14.			Kraśnik	

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik

.....
(miejscowość, data)

**Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do
Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany ¹⁾,

zamieszkała/zamieszkały ¹⁾,

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałej/zamieszkałego ¹⁾,

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Autorem projektu może być osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Miasta Kraśnik, która ukończyła 16 rok życia.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miasto Kraśnik, w celu przedstawienia zgody na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).^{*} Zostałam(-em) poinformowana (-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

☐ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Kraśnik, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.^{*}

☐ Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały Rady Miasta Kraśnik nr z dnia w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik.^{*}

^{*} pole obowiązkowe

^{**} Zgoda opiekuna prawnego uznana zostanie za ważną tylko w przypadku zaznaczenia wszystkich pól obowiązkowych.

.....
podpis opiekuna prawnego

1) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa projektu	
DZIELNICA	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Data oceny

Lp.		Tak	Nie	uwagi
1.	Czy dokumenty złożono z zachowaniem wymaganego terminu?			
2.	Czy projekt został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik?			
3.	Czy projekt ma wypełnione prawidłowo wszystkie obowiązkowe pola?			
4.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na odpowiednim formularzu przez liczbę mieszkańców określoną Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia, którzy ukończyli 16 lat			

Właściwe pole tak/nie zaznaczyć X

I. Projekt podlega odrzuceniu z następujących przyczyn (zaznaczyć właściwe):

1. Został złożony po terminie
2. Złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem
3. Niewypełnione wszystkie wymagane pola
4. Brak listy poparcia / brak wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców

II. Projekt spełnia warunki formalne:

TAK / NIE

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa projektu	
DZIELNICA	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Data oceny

ETAP I oceny merytorycznej

Lp.		Tak	Nie	Uwagi Zespołu
1	Czy projekt należy do zadań własnych Miasta Kraśnik?			
2	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego?			
3	Czy projekt ma być realizowany na nieruchomości będącej własnością gminy?			
4	Czy projekt narusza prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich?			
5	Czy projekt jest zgodny z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto?			
6	Czy projekt jest zgodny z przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub jest dla niego możliwe wydanie decyzji o warunkach zabudowy?			
7	Czy projekt jest realny do wykonania w danym roku budżetowym?			
8	Czy podmiot na rzecz, którego składny jest projekt ma siedzibę w dzielnicy, której projekt dotyczy?			
9	Czy projekt spełnia kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców Kraśnika?			
10	Czy miejscem realizacji projektu jest jednostka oświatowa?			
11	Czy miejscem realizacji projektu jest spółka miejska?			

ETAP II oceny merytorycznej

12	Czy projekt generuje koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu?			
13	Czy projekt jest zgodny z zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów?			
14	Czy szacunkowy koszt realizacji mieści się w ramach finansowych wskazanych zarządzeniem Burmistrza?			
15	Czy urealniona wycena mieści się w ramach finansowych wskazanych zarządzeniem Burmistrza?			
16	Czy projekt narusza zasadę uczciwej konkurencji?			

17	Czy projekt spełnia praktyczne, techniczne i technologiczne możliwości realizacji?			
18	Czy realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowanych środków publicznych?			
19	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Kraśnika?			

I. Projekt podlega odrzuceniu z następujących przyczyn:

.....

.....

.....

.....

II. Projekt spełnia wymogi merytoryczne:

TAK / NIE

III. Projekt zakwalifikowano do głosownia: TAK/NIE

Podpisy członków Zespołu:

1.

5.

2.....

6.

3.....

7.

4.....

8.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik

KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAŚNIK	
DZIELNICE REALIZACJI PROJEKTÓW ZAZNACZONE SĄ KRZYŻYKIEM	
DZIELNICA I	
DZIELNICA II	
DZIELNICA III	
DZIELNICA IV	
DZIELNICA V	
DZIELNICA VI	
DZIELNICA VII	

Lp.	Tytuł projektu	Szacunkowa wartość	Zaznacz znakiem X
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

POUCZENIE
• Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony. • Niezaznaczenie żadnego lub zaznaczenie więcej niż trzech projektów przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny. • Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.