

OGŁOSZENIE KONKURSÓW NA STANOWISKA DYREKTORÓW PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK

**Burmistrz Miasta Kraśnik
ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów:**

- 1) Przedszkola Miejskiego nr 2 w Kraśniku, ul. Jana Matejki 1;
- 2) Integracyjnego Przedszkola Miejskiego nr 3 w Kraśniku, ul. Balladyny 8;
- 3) Przedszkola Miejskiego nr 4 w Kraśniku, ul. Juliusza Słowackiego 5.

Część I. Wymagania wobec osób przystępujących do konkursu.

Do konkursu na stanowisko dyrektora mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) oraz w § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 108), a w szczególności, które:

- 1) posiadają stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 2) posiadają wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy: magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu;
- 3) ukończyły studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli - **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 4) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 5) w okresie ostatnich pięciu lat pracy przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskały co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy, albo w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskały pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a w przypadku nauczyciela akademickiego pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni;
- 6) spełniają warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 7) mają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**

- 8) nie były prawomocnie ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne;
- 9) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami**;
- 10) nie toczy się przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 11) nie były karane zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami**;
- 12) w przypadku cudzoziemców – posiadają znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), ukończyły studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologii polskiej lub są tłumaczem przysięgłym języka polskiego – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami**;
- 13) złożyły oświadczenie lustracyjne bądź informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego do właściwej dla miejsca zamieszkania siedziby kuratorium oświaty – zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły publicznej urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami**;
- 14) posiadają obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej – **w przypadku osób niebędących nauczycielami**;
- 15) posiadają wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy: magister, magister inżynier lub równorzędny – **w przypadku osób niebędących nauczycielami**;
- 16) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym – **w przypadku osób niebędących nauczycielami**;
- 17) nie toczy się przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne – **w przypadku osób niebędących nauczycielami**.

Część II. Wymagane dokumenty oferty konkursowej:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo

- b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – **w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,**
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – **w przypadku nauczyciela;**
- 9) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – **w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;**
- 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- 13) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Część III. Składanie ofert.

Oferty w języku polskim należy składać, **w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, telefonem kontaktowym, adresem do kontaktu i dopiskiem:**

- 1) „Nie otwierać – konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 w Kraśniku” lub
- 2) „Nie otwierać – konkurs na stanowisko dyrektora Integracyjnego Przedszkola Miejskiego nr 3 w Kraśniku” lub
- 3) „Nie otwierać – konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 4 w Kraśniku”

w terminie od 14 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r.:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kraśnik w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, środa-piątek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik;
- 2) w postaci elektronicznej za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): <https://epuap.gov.pl> lub e-doręczeń: **AE:PL-22607-87375-GSTFB-24**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Oferty powinny zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów wymienione w części II ogłoszenia.

Część IV. Dotrzymanie złożenia oferty.

1. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty, decyduje data nadania oferty (data stempla pocztowego) lub data wpływu oferty w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kraśnik.
2. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej o dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data otrzymania oferty, to jest:
 - 1) pojawienie się oferty na elektronicznej skrzynce podawczej lub w systemie teleinformatycznym ePUAP ;
 - 2) pojawienie się oferty na elektronicznej skrzynce doręczeń.

Część V. Komisja Konkursowa.

Konkursy na stanowiska dyrektorów publicznych przedszkoli przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Kraśnik.

Część VI. Termin i miejsce.

O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursów Przewodniczący komisji poinformuje indywidualnie kandydatów i członków komisji konkursowej. **Kandydat zgłasza się na posiedzenie komisji konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.**

Część VII. Zwrot złożonych ofert.

Złożone oferty wraz z załączonymi dokumentami, osób którym nie zostało powierzone stanowisko dyrektora, na ich wniosek, zwraca się w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w pok. 302 (III piętro) Urzędu Miasta Kraśnik. Nieodebrane dokumenty w powyższym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Część VIII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679¹, informujemy, że:

- 1) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnik, dane adresowe: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, telefonicznie: +48 81 825 15 41 lub pisząc na adres e-mail: iod@krasnik.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola oraz w celu archiwizacji.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 w związku z:
 - a) art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - b) § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,
 - c) ustawą Karta Nauczyciela, Kodeks pracy oraz innymi przepisami prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22¹ Kodeksu pracy,
 - d) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - e) Pani/Pana zgodą na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 5) Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora m.in. operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi², a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.
- 7) Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania konkursowego jest przekazywana organowi prowadzącemu, przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
- 10) Podanie danych osobowych jest niezbędne, ponieważ wynika z wymogu prawnego określonego w art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

BURMISTRZ

KRZYSZTOF STARUCH

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).