

ZASADY REKRUTACJI
DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA „WESOŁE BRZDĄCE” W KRAŚNIKU
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

1. Nabór do Żłobka na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza Burmistrz Miasta Kraśnik w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września 2025 roku ukończą 20 tydzień życia i których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Kraśnik.
3. Dzieci spoza terenu Kraśnika mogą być przyjęte na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Kraśnik.

Zasady rekrutacji

1. Termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych znajduje się w **harmonogramie rekrutacji**.
2. Zgłoszenie złożone po terminie określonym w harmonogramie, nie będzie uwzględnione w rekrutacji.

Złożenie karty zgłoszenia

1. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - 1) na stronie internetowej Miasta Kraśnik: <https://www.krasnik.eu>, w zakładce: „Rekrutacja do miejskiego żłobka”;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik przy ul. Lubelskiej 84 (Kancelaria Ogólna – parter, Wydział Edukacji – III piętro);
 - 3) w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Centrum Kultury i Promocji przy ul. Al. Niepodległości 44.
2. Do karty zgłoszenia dziecka należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. W każdym oświadczeniu powinna być umieszczona klauzula:
„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
3. Zgłoszenie dziecka do miejskiego żłobka zawierające: kartę zgłoszenia, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, należy: **wypełnić, podpisać i złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:**

**REKRUTACJA DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA „WESOŁE BRZDĄCE”
W KRAŚNIKU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

w:

- 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰, **lub:**
- 2) Punkcie Obsługi Mieszkańców w Centrum Kultury i Promocji, ul. Al. Niepodległości 44 w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

UWAGA!

Oboje rodzice muszą podpisać kartę zgłoszenia i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte. Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte w karcie zgłoszenia.

4. Po złożeniu zgłoszenia nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zgłoszenie dziecka rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
2. Jeśli Komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów).
4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, Komisja Rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.**
6. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2025/2026 liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data i godzina wpływu dokumentów.
7. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych o przyjęciu do żłobka decyduje data i godzina złożenia dokumentów.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja Rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do żłobka.
2. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić pisemnie wolę zapisu do żłobka w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 lub Punkcie Obsługi Mieszkańców w Centrum Kultury i Promocji, ul. Al. Niepodległości 44.

Druk potwierdzenia można wydrukować ze strony internetowej Miasta Kraśnik (www.krasnik.eu) lub pobrać w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik lub Punkcie Obsługi Mieszkańców w Centrum Kultury i Promocji.
3. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dziecko do żłobka, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego Komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do żłobka oraz listę dzieci oczekujących na przyjęcie, tzw. listę rezerwową.

Procedura odwoławcza

1. Data podania rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka informacji o wynikach rekrutacji, tj. publikacji list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Burmistrz Miasta Kraśnik w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.