



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 2046

UCHWAŁA NR XII/89/2025 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz art. 12. ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) - Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Miejski Żłobek „Wesołe Brzdące” w Kraśniku z siedzibą w Kraśniku, ul. Juliusza Słowackiego 5, 23-204 Kraśnik, zwany dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Miasto Kraśnik.

§ 2. Ustala się Żłobkowi Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kraśnik

Jarosław Jamróż

Załącznik do uchwały Nr XII/89/2025

Rady Miasta Kraśnik

z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA „WESOŁE BRZDĄCE” W KRAŚNIKU

§ 1. 1. Miejski Żłobek „Wesołe Brzdące” w Kraśniku, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest samorządową jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Kraśniku przy ul. Juliusza Słowackiego 5, 23-204 Kraśnik.

4. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Kraśnik.

§ 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) tworzenie i realizację planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody, formy pracy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno - sanitarnych;
- 5) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku, odpowiedniego, dostosowanego do wieku żywienia, zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki;
- 8) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 9) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 10) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno - konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;

- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych, przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz Regulaminem Organizacyjnym.

3. Realizację zadań, o których mowa w § 3 i § 4 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Kraśnik, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia.

3. Ustala się następującą kolejność pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej);
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
- 5) dzieci z rodzin zastępczych;
- 6) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierających naukę w systemie dziennym;
- 7) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

4. Dzieci spoza Miasta Kraśnik będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Kraśnik i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 6. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w siedzibie Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może także nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc lub zgłoszone w trakcie roku, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka według kolejności z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

7. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

8. Z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

9. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Kraśnik.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku Dyrektor Żłobka.

8. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 9. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów. W trakcie prowadzonych zajęć zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu oraz przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

3. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

3. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych;

- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka.

4. Dyrektor w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo - remontowych, których termin podaje Dyrektor Żłobka w formie komunikatu.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 13. 1. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje udostępnionym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Miasta Kraśnik.

2. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno - gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Obsługę finansowo - księgową Żłobka realizuje jednostka obsługująca - Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Kraśniku.

§ 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kraśnik.

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kraśnik.

§ 17. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

§ 18. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.