

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych projektu Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIV/127/2019 Rady Miasta z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Kraśnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 7096)

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

informuje o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu **Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”**, stanowiącego komponent Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

Projekt Regulaminu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.krasnik.eu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik.

Konsultacje prowadzone będą od 14 lutego do 23 lutego 2026 r. w formie:

- 1) pisemnej - za pomocą Formularza zgłaszania uwag, dostępnego w Urzędzie Miasta Kraśnik i na stronie internetowej www.krasnik.eu w zakładkach Nasze Miasto/ Konsultacje społeczne oraz Nasze Miasto/Szwajcarsko-Polski Program Współpracy /Kraśnik-Bezpieczne Miasto Nowej Generacji/Zielona energia dla Kraśnika;
- 2) uwag do protokołu zgłaszanych podczas otwartego spotkania konsultacyjnego.

Uwagi i opinie do projektu Regulaminu prosimy zgłaszać:

- 1) na wypełnionym formularzu:
 - a) elektronicznie na adres: programszwajcarski@krasnik.eu,
 - b) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu;
 - c) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik;
- 2) ustnie do protokołu podczas **otwartego spotkania konsultacyjnego 17 lutego 2026 r. o godz. 16.30** w budynku Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, ul. Kościuszki 26.

Organem właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków z konsultacji jest Burmistrz Miasta Kraśnik.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Krzysztof Staruch
Krzysztof Staruch

Kierownik Biura Strategii
i Programów Rozwojowych

Renata Szot
Renata Szot

GLÓWNY SPECJALISTA

Monika Kozioł-Jurak
Monika Kozioł-Jurak



Regulamin udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

planowanego do realizacji w ramach Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Programu grantowego pn.: „Zielona Energia dla Mieszkańców” na terenie Miasta Kraśnik.
2. Projekcie – rozumie się przez to projekt pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” realizowany w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowany z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu Państwa, w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej.
3. Programie – rozumie się przez to Program grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Programu przez Grantobiorców, zgodnie z umową ramową zawartą pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Konfederacją Szwajcarską w sprawie wdrażania Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu Państwa w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej podpisaną w Warszawie dnia 5 grudnia 2022 r. (MP z 2023 r. poz. 255).
4. Grantcie – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową) pochodzące z Polsko- Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu Państwa, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie dotacji celowej na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Programu grantowego.
5. Grantodawcy – rozumie się przez to Gminę Miasto Kraśnik, udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Programu grantowego przez Grantobiorców.
6. Grantobiorcy – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą mieszkańcem Gminy Miasto Kraśnik oraz będącą właścicielem (współwłaścicielem) lub użytkownikiem (współużytkownikiem) wieczystym budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Miasto Kraśnik, na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Miasto Kraśnik udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Programie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. KIK-OP (Krajowa Instytucja Koordynująca - Operator Programu) – rozumie się przez to krajową instytucję publiczną wyznaczoną w Umowie ramowej do działania w zakresie

- Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, pełniącą jednocześnie rolę Krajowej Instytucji Koordynującej oraz Operatora Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
8. Wnioskodawcy – rozumie się przez to właściciela (współwłaściciela) lub użytkownika (współużytkownika) wieczystego nieruchomości, który składa dokumenty zgłoszeniowe (Wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami) w ramach Programu grantowego.
 9. Instalacji OZE – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 4 ust. 2 Regulaminu.
 10. Inwestycji – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
 11. Odnawialnych źródłach energii (OZE) – rozumie się przez to niekopalne źródła energii, obejmujące energię promieniowania słonecznego oraz energię aerotermalną.
 12. Magazynie energii – rozumie się przez to urządzenie służące do gromadzenia i przechowywania nadwyżek energii elektrycznej (najczęściej z instalacji fotowoltaicznej) w celu jej późniejszego wykorzystania.
 13. Pompe ciepła - rozumie się przez to urządzenie grzewcze wykorzystujące odnawialne źródło energii (powietrze) do ogrzewania i przekazuje ją do systemu grzewczego budynku, ogrzewając pomieszczenia i/lub przygotowując ciepłą wodę użytkową.
 14. Budynku mieszkalnym – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkaniowych, położony na terenie Gminy Miasto Kraśnik.
 15. Budynku niemieszkalnym - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości, dla których Grantobiorca jest właścicielem, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Programie.
 16. Wniosku o udzielenie dotacji celowej – rozumie się przez to deklarację Wnioskodawcy o woli przystąpienia do udziału w Programie sporządzoną w formie pisemnej. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 17. Umowie o powierzenie grantu – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel Programu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty wskazane do kontroli Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”, określenie okresu trwałości Projektu. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 18. Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
 19. c.w.u. – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
 20. c.o. - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

21. Dokumentach zgłoszeniowych – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
22. Trwałości Projektu – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Programu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Za datę zakończenia Projektu traktuje się dzień akceptacji przez KIK-OP sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.
23. OZC – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę uprawnioną.
24. Inspektorze pełniącym nadzór nad realizacją inwestycji – osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia nadzoru nad montażem instalacji OZE, uprawniona do podpisania protokołu odbioru oraz kontroli zainstalowanej przez Grantobiorcę instalacji OZE. Inspektora zatrudnia Grantobiorca.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program realizowany jest przez Gminę Miasto Kraśnik.
2. Program realizowany będzie w ramach Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz budżetu państwa.
3. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gmina Miasto Kraśnik) w formie dotacji celowej przeznaczonej na uregulowanie poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach Programu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie grantów i cel Programu;
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji;
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców;
 - 4) tryb aplikowania o granty;
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu;
 - 6) zasady dotyczące zwrotu grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Programu grantowego;
 - 7) zasady monitorowania wskaźników realizacji inwestycji;
 - 8) naruszenia Trwałości Projektu;
 - 9) zasady dotyczące promocji Programu;
 - 10) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 11) wzory dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Programu.

§ 3.

1. Program polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Miasto Kraśnik.
2. Celem Programu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenia udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Miasto Kraśnik.
3. Program realizowany będzie w latach 2026-2028.
4. Grantodawca planuje w wyniku realizacji Programu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Miasto Kraśnik.
5. Komunikacja z Wnioskodawcami/Grantobiorcami będzie odbywać się:
 - 1) poprzez stronę internetową dedykowaną Programowi Szwajcarskiemu,
 - 2) poprzez korespondencję elektroniczną za pomocą poczty e-mail,
 - 3) poprzez korespondencję elektroniczną za pomocą e-Doręczeń,
 - 4) telefonicznie,
 - 5) listownie.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 4.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości, na której położone są te budynki (na gruncie, albo na/w budynku niemieszkalnym), znajdujących się na terenie Gminy Miasto Kraśnik.
2. W ramach Programu grantowego zaplanowano następujące instalacje OZE:
 - 1) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania produkowanej energii przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrzna pompa ciepła przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) powietrzna pompa ciepła przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby ciepłej wody użytkowej,
 - 4) magazyn energii elektrycznej na potrzeby nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych służący do magazynowania nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek o udzielenie dotacji celowej na jeden rodzaj lub zestaw instalacji OZE na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej (z wyjątkiem magazynu energii elektrycznej, który można wybrać dodatkowo do innej instalacji lub zestawu instalacji, w której nie ma magazynu energii elektrycznej).
4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej może zostać złożony na następujące rodzaje instalacji OZE lub zestawy instalacji OZE:
 - 1) Pojedyncze instalacje OZE, tj.:
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej,
 - magazyn energii elektrycznej, pod warunkiem posiadania przez Wnioskodawcę czynnej instalacji fotowoltaicznej,

- powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u..
- 2) Zestawy instalacji OZE, tj.
- instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania energii elektrycznej i powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u.,
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u. i magazyn energii elektrycznej,
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania energii elektrycznej i magazyn energii elektrycznej,
 - powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u. i magazyn energii elektrycznej, pod warunkiem posiadania przez Wnioskodawcę czynnej instalacji fotowoltaicznej.
5. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o udzielenie dotacji celowej wyłącznie na magazyn energii, bez posiadania czynnej instalacji fotowoltaicznej.
6. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jeden Wniosek o udzielenie dotacji celowej. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
- jest zamontowany oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii),
 - jest zainstalowane odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).
7. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji celowej dotyczy budynku, w którym znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne, konieczna jest zgoda na montaż instalacji OZE przez Właściciela/Współwłaściciela drugiego lokalu mieszkalnego, w przypadku montażu instalacji OZE na/w częściach wspólnych budynku.
8. Nie ma możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na instalacje OZE montowane na potrzeby budynków będących w fazie budowy, zamieszkałych bez oddania do użytkowania, oraz co do których została wszczęta lub jest prowadzona egzekucja komornicza.
9. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, we wniosku o udzielenie dotacji celowej oraz w umowie o powierzenie grantu, których wzory stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu.
10. Energia cieplna i elektryczna wytwarzana w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Programu grantowego musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

§ 5.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo, przy czym wartość grantu nie może wynieść więcej niż 70 000,00 zł. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
2. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych. Pozostałą część kosztów (10 % kosztów kwalifikowanych i całość kosztów niekwalifikowanych) Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
3. Grantodawca dopuszcza możliwość wypłaty zaliczki na potrzeby realizacji inwestycji, w kwocie max. 80 % wysokości udzielonego grantu. Zaliczka może zostać wypłacona na pisemny wniosek o wypłatę zaliczki na realizację inwestycji. Wzór wniosku o wypłatę zaliczki stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu

4. Wydatki kwalifikowane, niezbędne do realizacji Programu, ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym.
6. Wydatki kwalifikowane to:
 - 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń,
 - 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach instalacji OZE,
 - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE,
 - 6) koszty niezbędnej dokumentacji,
 - 7) koszty zatrudnienia Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji.
7. Wydatki niekwalifikowane to:
 - 1) wszystkie koszty poniesione przed zawarciem umowy o powierzenie grantu,
 - 2) koszty prac rekultywacyjnych,
 - 3) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby instalacji OZE,
 - 4) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. oraz elektrycznej,
 - 5) koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych,
 - 6) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 7) koszt opracowania OZC,
 - 8) koszt uzyskania opinii kominiarskich.
8. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji/grantu z żadnego innego źródła finansowania, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Programu grantowego.

§ 6.

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Maksymalna moc dla instalacji fotowoltaicznej może wynieść 15 kWp. W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę czynnej instalacji fotowoltaicznej, łączna moc instalacji istniejącej oraz realizowanej w ramach Programu nie może być większa niż 15 kWp;
- 2) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Programu można zainstalować oddzielną instalację fotowoltaiczną.
- 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ.
- 4) Możliwe jest łączenie instalacji OZE zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
- 5) Wyklucza się możliwość uzyskania grantu na montaż powietrznej pompy ciepła do c.o. i/lub c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. i c.w.u.
- 6) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii również dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej/współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.
- 7) Maksymalna pojemność magazynu energii nie może być większa niż 1,5-krotność mocy (kWp) posiadanej i/lub realizowanej instalacji fotowoltaicznej.
- 8) W przypadku uzyskania grantu na montaż powietrznej pompy ciepła do c.o. i c.w.u. konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą jedynie źródła ciepła spełniające wymagania wynikające z uchwały antysmogowej dla województwa lubelskiego,

tj. Uchwały Nr XXIII/388/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubelskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 25 lutego 2021 r., poz. 917). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o płatność.

- 9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Programu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy o powierzenie grantu, w trakcie realizacji Programu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 7.

1. Grantobiorca jest mieszkańcem Gminy Miasto Kraśnik oraz jest właścicielem (współwłaścicielem) lub użytkownikiem (współużytkownikiem) wieczystym budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Miasto Kraśnik, na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE.
2. Grantobiorca na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej nie może posiadać zaległości finansowych z tytułu należności podatkowych oraz w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Miasto Kraśnik.
3. Grantobiorca na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu musi posiadać uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona będzie inwestycja.
4. Dopuszczalnymi formami prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę są:
 - 1) własność lub użytkowanie wieczyste,
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste.
5. Na nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza, ani rolnicza. Dopuszcza się możliwość, aby w miejscu realizacji inwestycji była zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza, pod warunkiem wykonywania jej pod innym adresem. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu. Warunek ten musi być spełniony również w okresie trwałości Projektu.
6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 Ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) nieruchomości.
7. Grantobiorcą nie może być osoba, co do której prowadzona jest egzekucja komornicza.
8. W przypadku zbycia nieruchomości, na której/w której realizowany jest Program grantowy, Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego Programu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze umowy o powierzenie grantu.
9. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie inwestycja OZE muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu;
 - 2) realizacja inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania Wniosku o udzielenie dotacji celowej. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia, które Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Zasada ta dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada ta obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.
10. W przypadku, gdy nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub jest zabytkiem, należy przedłożyć zgodę konserwatora zabytków na realizację inwestycji w obrębie budynku i/lub nieruchomości. Zgodę należy przedłożyć przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 8.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2.
2. W celu zapobiegania ubóstwu energetycznemu granty będą przyznawane w pierwszej kolejności mieszkańcom spełniającym następujące kryteria:
 - 1) kryterium dochodowe wynoszące 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto przypadające na jedną osobę dla gospodarstw wieloosobowych oraz 65 % dla gospodarstw jednoosobowych. Kryterium to będzie wyliczane na podstawie zaświadczenia/zaświadczeń o wysokości przeciętnego dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, wystawionym przez organ uprawniony, za przedostatni rok kalendarzowy na dzień złożenia wniosku.
 - 2) kolejność składania Wniosków o udzielenie dotacji celowej – w przypadku umieszczenia na tej samej pozycji na liście podstawowej lub rezerwowej dwóch lub więcej Wnioskodawców.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) wniosek o udzielenie dotacji celowej,
 - 2) kosztorys lub specyfikacja cenowa, na podstawie której zostanie określona wysokość grantu,
 - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, wystawione przez organ uprawniony za przedostatni rok kalendarzowy na dzień złożenia wniosku.
4. Nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej będzie trwał minimum 14 dni kalendarzowych. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 7 dni kalendarzowych przed otwarciem naboru na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik, na stronie internetowej dedykowanej Programowi Szwajcarskiemu, w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta Kraśnik.
5. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:

- 1) PAPIEROWEJ – komplet dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem należy złożyć w Urzędzie Miasta Kraśnik lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik;
- 2) ELEKTRONICZNEJ – komplet dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy przesłać za pomocą e-Doręczeń na adres skrytki AE:PL-46869-77366-IVSCC-28.
6. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
7. Wnioskodawca, który nie wyrazi zgody na wykonywanie oraz zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowaną inwestycję w sposób wskazany w Regulaminie, nie zostanie zakwalifikowany do Programu, a jego wniosek zostanie odrzucony.
8. Wnioskodawcy, których wniosek o udzielenie dotacji celowej przejdzie pozytywną weryfikację, a nie zostaną zakwalifikowani do Programu z powodu wyczerpania środków finansowych, zostaną wpisani na listę rezerwową i wezmą udział w Programie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia innych Grantobiorców z udziału w Programie.
9. Grantodawca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia więcej niż jednego naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w przypadku niewyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku kalendarzowym.
10. Kolejny nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej zostanie ogłoszony po wyczerpaniu listy rezerwowej, w przypadku niewyczerpania środków w danym roku kalendarzowym.
11. Równy dostęp mieszkańców do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez publikację ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik, na stronie internetowej dotyczącej Programu, w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik, w mediach społecznościowych oraz podczas spotkań z mieszkańcami Kraśnika.

§ 9.

1. Wybór uczestników Programu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków.	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Wnioskodawcę spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3.	Kwalifikowalność inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1

4.	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	W ramach naboru złożono kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określonych w Regulaminie.	0/1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zostały złożone w sposób wskazany w Regulaminie.	0/1
6.	Zgoda na publikację	Grantobiorca wyraża zgodę na wykonywanie oraz zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowaną inwestycję w sposób wskazany w Regulaminie.	0/1
7.	Zaległości finansowe wobec Gminy Miasto Kraśnik	Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych z tytułu należności podatkowych oraz w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Miasto Kraśnik.	0/1
8.	Egzekucja komornicza	Wobec Grantobiorcy nie jest prowadzona egzekucja komornicza.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”.
4. Niespełnienie przez Wnioskodawcę 1, 5 i 8 kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych.
5. Wnioskodawcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4, 6 i 7. Wezwanie nastąpi w sposób wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. Termin uzupełnienia dokumentacji wynosi do 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
6. Wynikiem przeprowadzonej oceny formalnej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Grantobiorców.
7. O kolejności na liście podstawowej oraz rezerwowej decydować będą kryteria określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.
8. O wynikach naboru Wnioskodawca zostanie poinformowany w sposób wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej.
9. Grantodawca Programu zastrzega sobie możliwość wykreślenia Wnioskodawcy/Grantobiorcy na każdym etapie realizacji Programu, jeśli okaże się, że Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Wnioskodawca/Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 11.

1. Obowiązki Grantobiorcy w czasie realizacji Programu, zgodnie z kolejnością ich wykonywania.
 - 1) Złożenie dokumentów zgłoszeniowych w formie określonej w niniejszym Regulaminie.

- 2) Dostarczenie w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach naboru wniosków:
 - oświadczenia Wnioskodawcy, że budynek mieszkalny na potrzeby którego zainstalowana będzie instalacja OZE jest oddany do użytkowania,
 - potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością – wyciąg z Księgi wieczystej (dział II i III) lub odpis zwykły z Księgi wieczystej – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - kosztorysu lub specyfikacji cenowej, potwierdzających wysokość grantu wskazaną we wniosku o dofinansowanie,
 - zgodę konserwatora zabytków na montaż instalacji na budynkach położonych w strefie ochrony konserwatorskiej (jeżeli dotyczy),
 - zgodę na realizację inwestycji udzieloną przez Współwłaścicieli z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - OZC określające dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowania na ciepło przed i po montażu instalacji – w przypadku montażu pompy ciepła.
- 3) Zawarcie umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 Regulaminu.
- 4) Zawarcie umowy z Wykonawcą inwestycji. Umowa z Wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.
- 5) Zawarcie umowy z Inspektorem pełniącym nadzór nad realizacją inwestycji.
- 6) Złożenie wniosku o wypłatę zaliczki (jeżeli dotyczy).
- 7) Podpisanie deklaracji wekslowej oraz weksla in blanco w wysokości pobranej zaliczki (jeżeli dotyczy) oraz w wysokości przyznanego grantu.
- 8) Realizacja inwestycji. Inwestycję należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o powierzenie grantu.
- 9) Dokonanie odbioru końcowego instalacji OZE, potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę oraz Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji.
- 10) Zawarcie polisy ubezpieczeniowej na instalację OZE. Grantobiorca ma obowiązek ubezpieczenia instalacji przez cały okres obowiązywania umowy o powierzenie grantu.
- 11) Złożenie wniosku o płatność wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inwestycji. Wzór wniosku o płatność stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
- 12) Użytkowanie zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z założeniami Programu przez cały okres trwałości Projektu, poddawanie się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymanie efektu ekologicznego i rzeczowego Programu.
- 13) Przekazywanie Grantobiorcy przez cały okres trwałości Projektu rocznych sprawozdań, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu.
2. Obowiązki Grantodawcy w czasie realizacji Programu, zgodnie z kolejnością ich wykonywania:
 - 1) Przeprowadzenie naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej zgodnie ze sposobem i terminami określonym w § 8 Regulaminu.
 - 2) Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Wnioskodawców.
 - 3) Poinformowanie Wnioskodawców o wynikach naboru.
 - 4) Zawarcie umów o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 Regulaminu.

- 5) Wypłata zaliczek na realizację inwestycji OZE na podstawie wniosków złożonych przez Grantobiorców (jeżeli dotyczy).
- 6) Weryfikacja dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu.
- 7) Wypłata dotacji celowych na podstawie złożonych przez Grantobiorców wniosków o płatność.
- 8) Monitorowanie, kontrola zainstalowanych instalacji OZE zgodnie z założeniami Programu przez cały okres trwałości Projektu, w tym minimum jedna kontrola bezpośrednia przed wypłatą grantu.
- 9) Sporządzanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego zgodnie z wytycznymi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 12.

1. Na wniosek Grantobiorcy, Grantodawca wypłaca zaliczkę na realizację inwestycji OZE.
2. Zaliczka może zostać wypłacona do wysokości 80 % kosztów kwalifikowanych inwestycji, wskazanych w umowie o powierzenie grantu, na podstawie kosztorysu zaakceptowanego przez Grantodawcę.
3. Warunkiem wypłaty zaliczki jest:
 - 1) podpisanie umowy o powierzenie grantu,
 - 2) ustanowienie zabezpieczenia wekslowego,
 - 3) złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę zaliczki, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - 4) przedłożenie umowy zawartej z Wykonawcą inwestycji.
4. Wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia spełnienia przez Wnioskodawcę wszystkich warunków formalnych.

§ 13.

1. W celu zabezpieczenia środków przekazanych Grantobiorcy, Grantobiorca ustanawia na rzecz Grantodawcy zabezpieczenie wekslowe w postaci:
 - 1) weksla własnego in blanco, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Regulaminu,
 - 2) deklaracji wekslowej, określającej zasady wypełnienia weksla oraz warunki dochodzenia roszczeń, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu.
2. Grantodawca przewiduje dwa rodzaje zabezpieczeń wekslowych:
 - 1) weksel własny in blanco zabezpieczający środki przekazane w formie zaliczki. Weksel ten Grantobiorca będzie zobowiązany podpisać i dołączyć do wniosku o wypłatę zaliczki;
 - 2) weksel własny in blanco zabezpieczający przekazany grant. Weksel ten Grantobiorca będzie zobowiązany podpisać i dołączyć do wniosku o płatność.
3. Weksel in blanco podpisany dla zabezpieczenia wypłaconej zaliczki zostanie zwrócony Grantobiorcy po prawidłowym wykonaniu i rozliczeniu inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu i Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od wypłaty grantu.

4. Weksel in blanco podpisany dla zabezpieczenia wypłaconego grantu zostanie zwrócony Grantobiorcy po zakończeniu okresu trwałości Projektu.
5. Weksel własny in blanco może zostać wypełniony i wykorzystany przez Grantodawcę wyłącznie w przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i umowy o powierzenie grantu, w szczególności w razie:
 - 1) niewykonania inwestycji,
 - 2) nienależytego wykonania inwestycji,
 - 3) braku rozliczenia Programu grantowego w terminie lub w sposób niezgodny z umową o powierzenie grantu i Regulaminem,
 - 4) obowiązku zwrotu całości lub części środków, z którego Grantobiorca się nie wywiązał,
 - 5) niedotrzymania warunków umowy o powierzenie grantu przez cały okres trwałości Projektu.
6. Grantodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z weksla do wysokości kwoty odpowiadającej środkom podlegającym zwrotowi wraz z należnymi odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych oraz kosztami dochodzenia roszczeń.
7. Grantobiorca składa oświadczenia, że jest świadomy charakteru zabezpieczenia wekslowego oraz wynikających z niego zobowiązań.

§ 14.

1. Po zakończeniu inwestycji oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa wniosek o płatność, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Wniosek o płatność należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wraz z wnioskiem o płatność Grantobiorca przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) dowody księgowe – faktury/rachunki potwierdzające realizację inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę - oryginał. Po wypłacie dotacji dokument zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty Wykonawcy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) – oryginał. Grantodawca nie dopuszcza możliwości zapłaty gotówką za wykonane prace.
 - 3) umowę zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami - kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 4) umowę zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem pełniącym nadzór nad realizacją inwestycji – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 5) protokół odbioru końcowego podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę oraz Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji - oryginał. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu;
 - 6) kartę gwarancyjną dla instalacji OZE - kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 7) w przypadku montażu pompy ciepła, dokument potwierdzający likwidację nieekologicznego źródła ciepła (dokument potwierdzający złomowanie) – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - 8) dokumentację fotograficzną zamontowanej instalacji;
 - 9) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej i/lub magazynu energii, zgłoszenie podłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej - kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- 10) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kW uzgodnienie projektu instalacji z rzeczoznawcą ppoż ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz zgłoszenie o zakończeniu prac instalacyjnych do Państwowej Straży Pożarnej – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Obowiązek ten dotyczy również przypadków, gdy łączna moc posiadanej oraz realizowanej instalacji fotowoltaicznej wyniesie powyżej 6,5 kW;
 - 11) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności - kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 12) oświadczenie o wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z umową o powierzenie grantu i Regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu;
 - 13) oświadczenie o niekorzystaniu z innych form dofinansowania poza udzielonym grantem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu;
 - 14) weksel własny in blanco, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Regulaminu;
 - 15) deklarację wekslową, określającą zasady wypełnienia weksla oraz warunki dochodzenia roszczeń, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach Grantobiorca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Grantodawcę, w sposób wskazany we wniosku o udzielenie dotacji celowej.
 4. Grantodawca przed zrealizowaniem wniosku o płatność zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte grantem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 4) czy parametry instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz niniejszego Regulaminu,
 - 5) czy wydatki poniesione przed Grantobiorcą nie są zawyżone w stosunku średnich cen i stawek rynkowych.
 5. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność Grantodawca wypłaca Grantobiorcy dotację pomniejszając ją o wcześniej wypłaconą zaliczkę (o ile dotyczy).
 6. W przypadku nieprzedłożenia lub nieprawidłowego rozliczenia inwestycji, Grantodawca może żądać zwrotu całości lub części środków, w tym wypłaconej zaliczki.
 7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
 8. Zmiana lokalizacji instalacji OZE podczas realizacji oraz w okresie trwałości Projektu może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Grantodawcy i wyłącznie w obrębie nieruchomości, na której została zamontowana.

Rozdział 7.

Monitorowanie, kontrola i procedura zwrotu grantu

§ 15.

1. W celu monitorowania efektywności Programu grantowego, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości Projektu (do 31 stycznia każdego roku) informację o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii:
 - 1) dla instalacji fotowoltaicznej – oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem,
 - 2) dla pompy ciepła - zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie,
 - 3) dla magazynu energii – przekazanie danych o poborze oraz oddawaniu energii z/do sieci.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w Programie, zobowiązany jest do użytkowania instalacji zamontowanych w ramach Programu zgodnie z jej przeznaczeniem w sposób ciągły, w celu osiągnięcia efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz zwiększenia produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, dla których zrealizowany został grant oraz do dokumentacji związanej z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania na wezwanie Grantodawcy informacji dotyczących aktualnego stanu licznika wytworzonej energii, danych o godzinowym poborze i oddawaniu energii do/z sieci, ilości pobranej energii przez pompy ciepła.

§ 16.

1. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli zgodnie z zasadami Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zakończeniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli mają prawo żądać od Grantobiorcy udzielenia informacji dotyczących realizacji zadania w każdym czasie w okresie trwałości Projektu. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić wszelkie dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
3. Ustala się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Programu:
 - 1) kontrola na miejscu realizacji inwestycji – kontrolą objęci zostaną wszyscy Grantobiorcy co najmniej raz w okresie realizacji Programu. O kontroli Grantobiorca zostanie poinformowany we wskazany przez niego sposób, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. Z wizyty sporządzony zostanie protokół kontroli;
 - 2) wizyty kontrolne innych instytucji – na każdym etapie realizacji Programu oraz w okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i udostępniania miejsca, urządzeń oraz dokumentów podmiotom uprawnionym do kontroli;
 - 3) niezapowiedziane wizyty kontrolne – w przypadku podejrzenia, że grant został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, Grantodawca ma obowiązek przeprowadzenia kontroli bez wcześniejszego informowania o tym Grantobiorcy.
4. W przypadku odmowy lub utrudniania przeprowadzenia kontroli Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki wynikające z umowy o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym obowiązki poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca ma obowiązek w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany właściciela nieruchomości poinformować o tym fakcie Grantodawcę.

§ 17.

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu grantu w przypadku naruszenia postanowień umowy o powierzenie grantu, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania lub lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 2) wykorzystania energii niezgodnie z Regulaminem,
 - 3) zbycia instalacji OZE,
 - 4) modyfikacji instalacji OZE,
 - 5) nieprzekazania danych dotyczących ilości wyprodukowanej energii w określonym niniejszym regulaminem terminie, pomimo dwukrotnych wezwań,
 - 6) nieudostępnienia instalacji OZE do kontroli,
 - 7) zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji OZE oraz jej nieodtworzenia w terminie 90 dni kalendarzowych.
2. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić całość otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej, na rachunek bankowy Grantodawcy.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, (rozumianej jako kwota grantu) oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu.
5. Zaliczka pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi niewykorzystanej części w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu. W przypadku niedokonania zwrotu środków w wyznaczonym terminie, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Umowa o powierzenie grantu podlega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku stwierdzenia, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dotacji celowej, o czym Grantodawca nie posiadał wiedzy w chwili podpisania umowy o powierzenie grantu.
7. Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy grant został wykorzystany niezgodnie z celami Programu lub Regulaminem, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 8.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 18.

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Grantobiorcy w rozumieniu RODO jest Burmistrz Miasta Kraśnik z siedzibą w Kraśniku ul. Lubelska 84. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@krasnik.eu.
2. Wnioskodawca/Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Grantodawcę wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji Programu grantowego w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców” w ramach Projektu pt. „Kraśnik: Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa na każdym etapie jego realizacji.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Zgoda jest dobrowolna, świadoma, konkretna i jednoznaczna.
4. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Operatorowi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Kraśnik.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A.
6. Wnioskodawca/ Grantobiorca ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz egzekwowania innych praw wynikających z RODO.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Wnioskodawca/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w Programie grantowym pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 19.

Grantobiorca zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w związku z realizacją Programu, obejmujących w szczególności: wywiady, ankiety, analizy, ekspertyzy. Obowiązek ten dotyczy zarówno okresu realizacji Programu jak również okresu trwałości Projektu.

Rozdział 10.

Informacja i promocja

§ 20.

1. W związku z realizacją Programu grantowego wdrażanego w ramach Projektu pt. „Kraśnik: Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” finansowanego ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, Grantobiorca zobowiązany jest zgodnie z wymogami informacyjno-promocyjnymi wynikającymi z zasad realizacji Programu oraz postanowień umowy o powierzenie grantu do zapewnienia prawidłowego, trwałego i zgodnego ze wskazanymi wytycznymi oznakowania instalacji OZE wykonanych w ramach przyznanego mu wsparcia.
2. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania Grantobiorcy nieodpłatnie kompletu naklejek informacyjnych, obejmujących wymagane logotypy, oznaczenia oraz treści informacyjne. Przekazane oznaczenia stanowią oficjalny materiał informacyjno-promocyjny Programu, a ich wzór, treść i sposób użycia podlegają obowiązującym wytycznym i nie mogą być modyfikowane przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do trwałego, widocznego i należyście eksponowanego zamocowania naklejek informacyjnych na wykonanej instalacji OZE albo w jej bezpośrednim otoczeniu przez cały okres trwałości Projektu. Umieszczenie naklejek winno nastąpić nie później niż w dniu odbioru końcowego zadania.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na wykonywanie oraz zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowaną inwestycję w tym m.in. fotografii budynków, obiektów i elementów infrastruktury objętych Programem w materiałach informacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją Projektu. Zgoda obejmuje wykorzystanie tych materiałów w dowolnej formie niezbędnej dla prawidłowej realizacji Projektu, w tym publikację w materiałach prasowych, elektronicznych oraz w mediach cyfrowych.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a w przypadku braku regulacji danych kwestii będą one rozstrzygane przez Burmistrza Miasta Kraśnik.
2. Otrzymany grant podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej.
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu.
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór wniosku o wypłatę zaliczki.
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego.
 - 5) Załącznik Nr 5 – Wzór wniosku o płatność.

- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z umową i Regulaminem.
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o niekorzystaniu z innych form dofinansowania poza udzielonym grantem.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór deklaracji wekslowej.
- 9) Załącznik Nr 9 – Wzór weksla własnego in blanco.

z up. Snyke

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

Data wpływu /wypełnia UM/	
Godzina wpływu /wypełnia UM/	
Nr referencyjny /wypełnia UM /	

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

Dokumenty zgłoszeniowe złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane!

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
Adres do korespondencji:			
nr telefonu:*		adres e-mail:*	
skrzynka e-doręczeń:*			
PESEL: (informacja niezbędna do weryfikacji Wnioskodawcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

** należy wskazać co najmniej dwa sposoby do komunikacji z Wnioskodawcą*

Deklaruję niniejszym wolę uczestnictwa w Programie grantowym pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców” polegającym na zakupie i montażu instalacji OZE dla poniżej określonego budynku mieszkalnego:

Adres budynku:			
Numer działki:		Obręb geodezyjny:	

Numer księgi wieczystej:	_____ / _____ / ____
Prawo dysponowania nieruchomością: zaznacz „X”	☐ Własność ☐ Współwłasność ☐ Użytkownik ☐ Współużytkownik wieczysty

Dane współwłaściciela/współużytkownika wieczystego

Imię i nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Imię i nazwisko:	
Adres do korespondencji:	

Wnioskuję o następującą/-e Instalacje OZE:

UWAGA: Należy zaznaczyć „X” przy wybranych pozycjach

Rodzaj instalacji	Pole wyboru zaznacz „X”	Szacowana wartość inwestycji brutto
instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania produkowanej energii przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej Planowana moc instalacji:	☐	
powietrzna pompa ciepła przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, Planowana moc instalacji: Istniejące źródło ciepła:	☐	
powietrzna pompa ciepła przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej Planowana moc instalacji:	☐	

magazyn energii elektrycznej na potrzeby nowych instalacji fotowoltaicznych służący do magazynowania nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej. Planowana pojemność magazynu:	☐	
magazyn energii elektrycznej istniejących instalacji fotowoltaicznych służący do magazynowania nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej. Planowana pojemność magazynu:	☐	
Szacunkowa wartość inwestycji łącznie		
Szacunkowa wysokości wnioskowanej dotacji celowej (nie może przekroczyć 90% wartości inwestycji)		

W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła do c.o. i c.w.u. istnieje konieczność wymiany nieekologicznego źródła ciepła (zgodnie z § 6 pkt 8 Regulaminu) oraz wykonanie opracowania zapotrzebowania budynku w ciepło – OZC – przed podpisaniem umowy.

Oświadczenia Wnioskodawcy

Zaznacz „X”

☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której przeprowadzona zostanie inwestycja posiada uregulowany stan prawny. Oświadczam, że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej Programem jest zgodny ze stanem faktycznym.

☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której montowana będzie instalacja OZE, jest/(nie jest*) objęta egzekucją komorniczą.

**) Skreślić niepotrzebne*

☐ Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.

☐ Oświadczam, że posiadam zgodę pozostałych współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych na złożenie Wniosku o udzielenie dotacji celowej.*)

**) Wymagane w przypadku współwłasności/współużytkowania wieczystego*

☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny, dla którego /w którym /na którym montowana będzie instalacja OZE jest oddany do użytkowania i zamieszkały na dzień składania wniosku.

☐ Oświadczam, że dach budynku mieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie jest pokryty eternitem (azbestem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

☐ Oświadczam, że energia wyprodukowana z instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym.

☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest/nie jest*) objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem.

*) Skreślić niepotrzebne (w przypadku wpisania do strefy konserwatorskiej przed podpisaniem umowy należy dostarczyć zgodę konserwatora).

☐ Oświadczam, że w nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

☐ Oświadczam, że na nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja nie posiadam/posiadam*) czynną instalację fotowoltaiczną. Moc posiadanej instalacji: kWp (jeżeli dotyczy).

*) Skreślić niepotrzebne

☐ Oświadczam, że nie posiadam zaległości finansowych z tytułu należności podatkowych oraz w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Miasto Kraśnik.

☐ Oświadczam, że w stosunku do mnie nie jest prowadzone postępowanie komornicze.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu grantowego i akceptuję jego zapisy.

☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowaną inwestycję, w tym m.in. fotografii budynków, obiektów i elementów infrastruktury objętych Programem w materiałach informacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją Programu.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam (zaznacz „X”):

- ☐ Zaświadczenie/a o wysokości przeciętnego dochodu w gospodarstwie domowym wnioskodawcy wystawione przez organ uprawniony za przedostatni rok kalendarzowy na dzień złożenia wniosku.
- ☐ Kosztorys/specyfikacja cenowa planowanej instalacji OZE

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula obowiązku informacyjnego RODO

skierowana do Wnioskodawców Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców” w ramach projektu pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowanej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu Państwa .

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)

Informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnik. Z Administratorem można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik,
- poprzez formularz kontaktu na stronie: <http://www.krasnik.eu/kontakt/>,
- e-mailem: kancelaria@krasnik.eu,
- telefonicznie : + 48 81 825 15 72.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować telefonicznie: +48 81 825 15 41 lub pisząc na adres e-mail: iod@krasnik.eu.

Państwa dane osobowe jako Wnioskodawców będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) określony w:

- umowie ramowej zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a Konfederacją Szwajcarską w sprawie wdrożenia Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej podpisanej w Warszawie dnia 5 grudnia 2022 r. (MP z 2023 r. poz. 255),
- ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i innych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o dotację celową - grant.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione ekspertom oceniającym projekty, podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być również udostępniane innym podmiotom na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania w określonym zakresie.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji programu, tzn. okres realizacji programu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A .

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych w związku z realizacją programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowany program, włącznie z fotografiami budynków i obiektów będących materiałami promocyjnymi programu.

.....
Podpis Wnioskodawcy

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa

zawarta w dniu w Kraśniku pomiędzy:

Miastem Kraśnik, z siedzibą ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, NIP: 715-190-70-32, REGON: 431019402, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Kraśnik

..... zwanym dalej „Grantodawcą”,

a

Panią/Panem....., zamieszkałym pod adresem:

....., PESEL,

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki Grantobiorcy i Grantodawcy w związku z realizacją Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców” w ramach projektu pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” objętego umową ramową zawartą pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a Konfederacją Szwajcarską w sprawie wdrażania Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej podpisaną w Warszawie dnia 5 grudnia 2022 r. (MP z 2023 r. poz. 255).

§ 1

Definicje

Definicje związane z realizacją Programu zawarto w Regulaminie udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców” (w dalszej części umowy zwany Regulaminem).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację inwestycji polegającej na zakupie i montażu instalacji OZE (dalej inwestycja).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu w oparciu o złożony wniosek o udzielenie dotacji celowej w terminach, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. Grant udzielany jest w formie dotacji celowej poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
4. Grant w formie dotacji celowej jest przeznaczony na realizację inwestycji przez Grantobiorcę na uregulowanie poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu.

§ 3

Kwota powierzonego grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie dotacji celowej na realizację Programu.
2. Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w kwociezł
(słownie.....). Całkowita wysokość grantu nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych inwestycji oraz nie więcej niż 70 000,00 zł.
3. Pozostałą część kosztów inwestycji (10 % kosztów kwalifikowanych i całość kosztów niekwalifikowanych) Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych i przykłady kosztów niekwalifikowanych określa Regulamin.
5. Grantodawca dopuszcza możliwość wypłaty zaliczki na potrzeby realizacji inwestycji, w kwocie max. 80 % wysokości udzielonego grantu. Zaliczka może zostać wypłacona na pisemny wniosek o wypłatę zaliczki na realizację inwestycji.
6. W celu zabezpieczenia środków przekazanych Grantobiorcy, Grantobiorca ustanawia na rzecz Grantodawcy zabezpieczenie wekslowe w postaci:
 - 1) weksla własnego in blanco, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Regulaminu,
 - 2) deklaracji wekslowej, określającej zasady wypełnienia weksla oraz warunki dochodzenia roszczeń, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu.
7. Grantodawca przewiduje dwa rodzaje zabezpieczeń wekslowych:
 - 1) weksel własny in blanco zabezpieczający środki przekazane w formie zaliczki. Weksel ten Grantobiorca będzie zobowiązany podpisać i dołączyć do wniosku o wypłatę zaliczki;
 - 2) weksel własny in blanco zabezpieczający przekazany grant. Weksel ten Grantobiorca będzie zobowiązany podpisać i dołączyć do wniosku o płatność.
8. Weksel własny in blanco podpisany dla zabezpieczenia wypłaconej zaliczki zostanie zwrócony Grantobiorcy po prawidłowym wykonaniu i rozliczeniu inwestycji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od wypłaty grantu.
9. Weksel własny in blanco podpisany dla zabezpieczenia wypłaconego grantu zostanie zwrócony Grantobiorcy po zakończeniu okresu trwałości Projektu.
10. Weksel własny in blanco może zostać wypełniony i wykorzystany przez Grantodawcę wyłącznie w przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków wynikających z Regulaminu i umowy o powierzenie grantu, w szczególności w razie:

- niewykonania inwestycji,
 - nienależytego wykonania inwestycji,
 - braku rozliczenia Programu grantowego w terminie lub w sposób niezgodny z umową o powierzenie grantu i Regulaminem,
 - obowiązku zwrotu całości lub części środków, z którego Grantobiorca się nie wywiązał.
11. Grantobiorca nie może uzyskać grantu/dotacji/dofinansowania z żadnego innego źródła finansowania, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Programu grantowego.

§ 4

Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach Umowy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu instalacji OZE/zestawu instalacji OZE*:
- 1) pojedyncze instalacje, tj.:
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej o mocy kWp,
 - magazyn energii elektrycznej o mocy kWp,
 - powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u. o mocy kWp,
 - 2) zestawy instalacji, tj.:
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej o mocy kWp, i powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u. o mocy kWp,
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej o mocy kWp, powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u. o mocy kWp i magazyn energii elektrycznej o mocy kWp,
 - instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania energii elektrycznej o mocy kWp i magazyn energii elektrycznej o mocy kWp,
 - powietrzna pompa ciepła do c.o. i/lub c.w.u. o mocy kWp i magazyn energii elektrycznej o mocy kWp.

* *wybrać właściwe*

na nieruchomości pod adresem:....., działka nr ewid., obręb geodezyjny, nr księgi wieczystej

2. Grantobiorca jest zobowiązany do samodzielnego wyboru Wykonawcy inwestycji oraz podpisania z nim umowy, zawierającej szczegółową specyfikację niezbędnych prac.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do samodzielnego wyboru Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji, który będzie uprawniony do odbioru inwestycji oraz podpisania protokołu odbioru końcowego w terminach określonych w Regulaminie i umowie.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do sfinansowania inwestycji ze środków własnych oraz z dotacji celowej wypłaconej przez Grantodawcę.
6. Po zakończeniu inwestycji oraz po podpisaniu protokołu odbioru, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania inwestycji.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji OZE zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienie warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, dokonywania przeglądów technicznych instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
8. Po zakończeniu realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia instalacji OZE na cały okres obowiązywania umowy. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi kontynuować ubezpieczenie i zobowiązany jest do dostarczania kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty do Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zawarcia.
9. Grantobiorca jest zobowiązany do promocji Programu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu naklejek informacyjnych na wykonanej instalacji OZE albo w jej bezpośrednim otoczeniu przez cały okres trwałości Projektu. Naklejka będzie do odbioru w siedzibie Grantodawcy.
10. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 niniejszej umowy.
11. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji OZE powstałych na skutek wadliwego działania instalacji, złego jej użytkowania lub zdarzeń objętych ubezpieczeniem.
12. Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić Grantodawcy oraz innym podmiotom uprawnionym przeprowadzanie kontroli instalacji oraz dokumentacji związanej z realizacją inwestycji w dowolnym terminie od dnia podpisania umowy do upływu okresu trwałości Projektu, pod rygorem zwrotu wypłaconego grantu.
13. Grantobiorca wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych zgodnie z realizacją Programu oraz na wykonywanie i zamieszczanie materiałów dokumentujących realizowaną inwestycję (fotografii budynków, obiektów, instalacji) w materiałach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych oraz edukacyjnych związanych z realizacją Programu, zgodnie z zapisami w Regulaminie.
14. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca nie może podejmować czynności prowadzących do modyfikacji, zmiany, przeróbki czy przebudowy zamontowanych urządzeń. Zmiana lokalizacji instalacji OZE może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Grantodawcy i wyłącznie w obrębie nieruchomości, na której została zamontowana.

§ 5

Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela grantu w wysokości określonej w § 3 ust. 2 oraz na warunkach określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowej realizacji inwestycji przez Grantobiorcę w zakresie określonym w § 10 niniejszej umowy.
3. Grantodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej zgodnie ze sposobem oraz terminami określonymi w Regulaminie.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia wszelkich dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w czasie obowiązywania umowy.
5. Grantodawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego zgodnie z wytycznymi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

§ 6

Okres realizacji inwestycji

1. Jako datę zakończenia inwestycji przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez Grantobiorcę, Wykonawcę oraz Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji. Inwestycję należy zrealizować w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu inwestycji oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność.
3. Wniosek o płatność należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenia grantu.

§ 7

Procedura składania wniosku o płatność, warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Grantobiorcę, potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń instalacji OZE;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy); wszelkie płatności muszą być dokonane z rachunku bankowego Grantobiorcy;
 - 3) protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację inwestycji;
 - 4) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji OZE wraz

- z ewentualnymi aneksami;
- 5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem pełniącym nadzór nad realizacją inwestycji;
 - 6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji, które tego wymagają;
 - 7) uzgodnienie projektu instalacji z rzeczoznawcą ppoż ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz zgłoszenie o zakończeniu prac instalacyjnych do Państwowej Straży Pożarnej (jeżeli dotyczy);
 - 8) zdjęcia obrazujące miejsce montażu instalacji przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu;
 - 9) karta gwarancyjna dla instalacji OZE;
 - 10) polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności;
 - 11) dokument potwierdzający likwidację nieekologicznego źródła ciepła (jeżeli dotyczy);
 - 12) oświadczenie o wykorzystaniu środków zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz Regulaminem;
 - 13) oświadczenie o niekorzystaniu z innych form dofinansowania, dotacji, grantów na realizację inwestycji, poza udzielonym grantem w ramach przedmiotowego Programu;
 - 14) weksel własny in blanco, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Regulaminu;
 - 15) deklaracja wekslowa, określająca zasady wypełnienia weksla oraz warunki dochodzenia roszczeń, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu.
3. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14 i 15 należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 3 dni robocze na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
 5. Grantodawca, przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni kalendarzowych przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - czy produkty, które zostaną objęte grantem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - czy parametry instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc, są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu,
 - czy wydatki poniesione przez Grantobiorcę nie są zawyżone w stosunku średnich cen i stawek rynkowych.
 6. Wszelkie płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy dokonywane będą na rachunek Grantobiorcy:

7. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność Grantodawca wypłaca Grantobiorcy dotację pomniejszając ją o wcześniej wypłaconą zaliczkę (o ile dotyczy).
8. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
9. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania zaliczki w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu środków zgodnie z § 9 umowy.
10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w niniejszej umowie.

§ 8

Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu (instalacja OZE) i rezultatów (efekt ekologiczny) osiągniętych dzięki realizacji inwestycji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego w terminie określonym w § 6 umowy, natomiast ekologicznego w ciągu 12 miesięcy każdego roku od zakończenia realizacji inwestycji.
3. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia efektu rzeczowego (wskaźników produktu) będzie protokół odbioru końcowego instalacji. Źródłem informacji dla wskaźników ekologicznych rezultatu będzie odczyt z instalacji OZE.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rezultatu (efekt ekologiczny) i jego utrzymania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy informacji niezbędnych do określenia poziomu osiągniętego efektu ekologicznego, w zakresie jego instalacji OZE, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
6. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca będzie zobowiązany przekazywać Grantodawcy informację o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.

§ 9

Zwrot grantu i zaliczki

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Programu lub Regulaminem, niezachowania okresu trwałości Projektu oraz pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości .
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Grantodawcy.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami za

- zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, (rozumianej jako kwota grantu) oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu.
 5. Zaliczka pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi niewykorzystanej części w terminie 15 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu. W przypadku niedokonania zwrotu środków w wyznaczonym terminie, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu lub zaliczki w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy Grantodawcy, zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego dla Grantodawcy.

§ 10

Kontrola inwestycji

1. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja oraz do dokumentacji dotyczącej powierzonego grantu, związanej z realizacją niniejszej umowy.
2. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Programu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez wskazane kanały komunikacji;
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu instalacji OZE, w tym minimum jedna kontrola przed wypłatą grantu. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem, minimum 3 dni kalendarzowych, o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymagania określone w Regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów, wskazanych w umowie o powierzenie grantu, dotyczących odbioru inwestycji oraz rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w siedzibie Grantodawcy), w tym zweryfikowanie oryginałów następujących dokumentów: faktury/rachunki, potwierdzenia zapłaty za faktury/rachunki, protokół odbioru końcowego (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części m.in. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej;
 - 4) Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli zgodnie z zasadami Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast mają możliwość kontroli realizacji zadania

przez Grantobiorcę w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Z czynności kontrolnych każdorazowo sporządzany będzie protokół.
5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1) (w skrócie dalej zwane: „RODO”) Grantodawca przetwarza dane osobowe Grantobiorców w ramach realizacji Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa na warunkach opisanych w niniejszej umowie o udzielenie grantu i w RODO.
2. Przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
3. Grantodawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Grantodawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie w celu realizacji zadania objętego projektem o udzielenie grantu i rozliczenia grantu udzielonego na jego realizację, w szczególności potwierdzania wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
6. Grantodawca upoważni do przetwarzania danych osobowych pracowników Grantodawcy lub inne podmioty wykonujące w jego imieniu zadanie objęte Programem grantowym, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach programu. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom trzecim, Grantodawca zawrze z każdym takim podmiotem umowę powierzenia przetwarzania

- danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszych zasad.
7. Grantodawca zobowiąże podmioty świadczące usługi na jego rzecz, aby zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który będzie odpowiadał ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych w taki sposób, aby spełniało ono wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantodawcę oraz przez podmioty świadczące usługi na rzecz Grantodawcy, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 9. Grantodawca zobowiązuje osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantodawcą.
 10. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Niewywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie wykraczającym poza przedmiot umowy oraz który wskazuje na zawyżenie cen i stawek rynkowych.
 - 2) Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, fałszywej, bądź niezgodnej z warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa § 7 niniejszej umowy.
 - 3) Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości Projektu.
 - 4) Wykonania instalacji OZE w sposób sprzeczny z warunkami umowy oraz Regulaminem, w tym niezrealizowanie inwestycji w terminie wskazanym w § 6 niniejszej umowy.
 - 5) Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania umowy.
 - 6) Zaprzestania realizacji instalacji OZE przez Grantobiorcę, bądź realizowanie jej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminem.
 - 7) Odmowa przez Grantobiorcę podania Grantodawcy informacji niezbędnych do określenia poziomu osiągniętego efektu ekologicznego, w zakresie jego instalacji OZE w całym obowiązywania umowy.

- 8) Niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w § 9 umowy.
 3. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.
 4. W przypadku zbycia nieruchomości określonej w umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku śmierci) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej umowy, grant ulega zwrotowi przez Grantobiorcę lub jego następców prawnych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 6 z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy.
3. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowy dla siedziby Grantodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego zapisy.
8. Regulamin jest integralną częścią umowy o powierzenie grantu.

Grantodawca

Grantobiorca

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

.....

Imię i nazwisko Grantobiorcy

Kraśnik, dn. r.

.....

Adres

WZÓR

WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI

Wnoszę o wypłatę zaliczki w kwocie zł (słownie.....
.....), co stanowi% grantu przyznanego na realizację inwestycji – zakup
i montaż instalacji OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla
Mieszkańców”, zgodnie z umową nr..... z dn.

**Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku złożenia deklaracji wekslowej oraz weksla
in blanco, zabezpieczającego Grantodawcę.**

Zaliczkę proszę wpłacić na poniższy rachunek bankowy:

.....

Numer rachunku bankowego

.....

podpis Grantobiorcy

Załączniki:

1. Deklaracja wekslowa
2. Weksel własny in blanco

Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

dla Programu grantowego pn.: „Zielona Energia dla Mieszkańców”

wykonanej w ramach umowy o powierzenie grantu nr, z dnia.....

podpisany w dniu przez:

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres siedziby:.....

NIP:.....

Grantobiorca:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Inspektor pełniący nadzór nad realizacją inwestycji:

Nazwa/Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

NIP:.....

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu następujących instalacji OZE:

WYKONANA INSTALACJA OZE	Pole wyboru zaznacz „X”	DANE INSTALACJI
Instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania produkowanej energii przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej		Moc instalacji PV kWp
Powietrzna pompa ciepła przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o. oraz c.w.u.		Moc instalacji kWp
Powietrzna pompa ciepła przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.w.u.		Moc instalacji kWp
Magazyn energii elektrycznej na potrzeby nowej instalacji fotowoltaicznej służący do magazynowania nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej.		Pojemność magazynu kWh
Magazyn energii elektrycznej na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych służący do magazynowania nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej.		Pojemność magazynu kWh

LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Adres budynku			
Numer działki		Obręb geodezyjny	

w terminie zgodnym z zawartą umową z Wykonawcą prac z dnia

W ramach inwestycji zamontowano następujące urządzenia, wykonano następujące prace:

Nazwa urządzenia/ materiału montażowego / prace	Liczba (szt./kpl.)	Producent/model (tyko urządzeń głównych)	Koszt całkowity wykonanej instalacji OZE
Instalacja fotowoltaiczna			
Moduły (panele)			
Falownik			
Materiały montażowe			
Konstrukcja wsporcza			
Prace montażowe			
Powietrzna pompa ciepła do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o. oraz c.w.u.			
Pompa ciepła			
Materiały montażowe			
Prace montażowe			
Powietrzna pompa ciepła do produkcji energii cieplnej na c.w.u.			
Pompa ciepła			
Materiały montażowe			
Prace montażowe			
Magazyn energii na potrzeby nowej instalacji fotowoltaicznej			
Akumulator/y			
Falownik			
Materiały montażowe			
Prace montażowe			
Magazyn energii elektrycznej na potrzeby istniejących instalacji fotowoltaicznych			
Akumulator/y			
Falownik			
Materiały montażowe			
Prace montażowe			

--	--	--	--

Strony oświadczają wspólnie, że (zaznacz „X”):

- ☐ Instalacja OZE jest wykonana zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz Regulaminem udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”;
- ☐ Zainstalowane urządzenia są fabrycznie nowe;
- ☐ Urządzenia OZE zostały zainstalowane prawidłowo, zgodnie z przepisami oraz sztuką budowlaną;
- ☐ Dokonano uruchomienia instalacji OZE wymienionych powyżej oraz przekazano Grantobiorcy protokół zawierający spis wykonanych czynności wraz z potwierdzeniem prawidłowości działania instalacji;
- ☐ Przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi instalacji OZE, w tym z odczytu danych z urządzeń pomiarowych na potrzeby monitorowania rezultatów ekologicznych zamontowanej instalacji;
- ☐ Przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE, atesty, certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i urządzeń;
- ☐ Uzgodniono projekt instalacji z rzeczoznawcą ppoż ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
- ☐ Zgłoszono instalację fotowoltaiczną do właściwego terenowo Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Zakładu Energetycznego);
- ☐ Zdemontowano nieekologicznie źródło ciepła;
- ☐ Łączna moc instalacji fotowoltaicznych (istniejącej oraz zainstalowanej w ramach Programu) nie przekracza 15 kWp.

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

Inspektor pełniący nadzór nad realizacją inwestycji uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

.....
podpis Grantobiorcy

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Inspektora
pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji

Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Sylvia Łukasik

WZÓR

Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami (białe pola)

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ w ramach Programu grantowego pn.: „Zielona Energia dla Mieszkańców”			
Data wpływu wniosku (wypełnia UM)			
DANE GRANTOBIORCY			
Imię i nazwisko Grantobiorcy			
Adres zamieszkania			
Nr rachunku bankowego do wypłaty grantu			
UMOWA O POWIERZENIE GRANTU			
Numer umowy		Data podpisania umowy	
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Adres budynku			
Numer działki		Obręb geodezyjny	
WYPŁATA GRANTU			
Wartość inwestycji			
Wysokość grantu zgodnie z umową o powierzenie grantu			
Wysokość pobranej zaliczki (jeżeli dotyczy)			
Wnioskowana kwota do wypłaty grantu			
TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI			
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji			
Data podpisania protokołu odbioru końcowego			

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU		
1.	Dowody księgowe – faktury/rachunki potwierdzające realizację inwestycji. Dokument imienny, wystawiony na Grantobiorcę – oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
2	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy – oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
3	Protokół odbioru końcowego instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora pełniącego nadzór nad realizacją inwestycji i Grantobiorcę – oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
4	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami - kopia podpisana za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE
5	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Inspektorem pełniącym nadzór nad realizacją inwestycji - kopia podpisana za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE
6	Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej – kopia podpisana za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
7	Uzgodnienie projektu instalacji z rzeczoznawcą ppoż ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz zgłoszenie o zakończeniu prac instalacyjnych do PSP – kopia podpisana za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
8	Zdjęcia obrazujące miejsce montażu instalacji przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.	☐ TAK ☐ NIE
9	Karta gwarancyjna dla instalacji OZE – kopia podpisana za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE
10	Polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności – kopia podpisana za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE
11	Dokument potwierdzający likwidację nieekologicznego źródła ciepła.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
12	Oświadczenie o wykorzystaniu środków zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz Regulaminem – oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
13	Oświadczenie o niekorzystaniu z innych form dofinansowania, dotacji, grantów na realizację inwestycji, poza udzielonym grantem w ramach przedmiotowego programu – oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
14	Weksel własny in blanco – oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
15	Deklaracja wekslowa, określająca zasady wypełnienia weksla oraz warunki dochodzenia roszczeń.	☐ TAK ☐ NIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Grantobiorcy)

Zestawienie poniesionych kosztów w ramach podpisanej umowy o powierzenie grantu

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW							
L.p.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury brutto	Koszty kwalifikowane		Koszty niekwalifikowane
					90 % wartości (nie więcej niż kwota przyznanego grantu)	10 % wartości (wkład własny)	
SUMA:							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Grantobiorcy)

Załącznik nr 6

do Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

.....
Imię i nazwisko Grantobiorcy

Kraśnik, dn. r.

.....
Adres

WZÓR

Oświadczenie

o wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z umową i Regulaminem

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że środki finansowe w postaci dotacji celowej na realizację inwestycji – zakup i montaż instalacji OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”, przekazane zgodnie z umową o powierzenie grantu nr, z dnia zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, podpisaną umową o powierzenie grantu oraz Regulaminem.

.....
(podpis Grantobiorcy)

Załącznik nr 7

do Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”

.....
Imię i nazwisko Grantobiorcy

Kraśnik, dn. r.

.....
Adres

WZÓR

Oświadczenie

o niekorzystaniu z innych form dofinansowania poza udzielonym grantem

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że na realizację inwestycji OZE, o której mowa w umowie o powierzenie grantu nr, z dnia, nie uzyskałem(am) innego grantu/dotacji/dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych, jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie w żadnej formie nie będę się starał(a) w przyszłości.

.....
(podpis Grantobiorcy)

.....
(imię i nazwisko Grantobiorcy - wystawcy weksla)

nr PESEL

.....
(adres zamieszkania/ adres do korespondencji)

DEKLARACJA WEKSLOWA

Ja, niżej podpisany wystawca weksla in blanco z klauzulą „bez protestu”, w załączeniu składam do dyspozycji Grantodawcy – Gminy Miasta Kraśnik z siedzibą w Kraśniku, przy ul. Lubelskiej 84, 23- 200 Kraśnik weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego wystawienia, jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy na dotację celową o powierzenie grantu z dnia nr, zwanej dalej „umową dotacji”, zgodnie ze złożonym wnioskiem w ramach realizacji Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.

Wystawca weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” zobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie długu wynikającego z umowy dotacji celowej o powierzenie grantu. Weksel płatny będzie w złotych polskich.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy dotacji, Grantodawca – Gmina Miasto Kraśnik jest uprawniona do wypełnienia weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” w każdym czasie o następujące brakujące elementy weksla:

- a) datę i miejsce wystawienia weksla;
- b) datę i miejsce płatności weksla – według swojego uznania;
- c) nazwisko/nazwę remitenta;
- d) sumę wekslową obejmującą kwotę do wysokości przekazanych środków na podstawie ww. umowy, należne odsetki oraz koszty dochodzenia należności, wynikających z ww. umowy dotacji.

Zawiadomienie o wypełnieniu weksla oraz wezwanie do wykupu weksla zostanie wysłane listem poleconym na 7 dni kalendarzowych przed terminem płatności weksla, na wskazany wyżej adres Wystawcy. Pismo wysłane zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za prawidłowo doręczone.

Jednocześnie zobowiązuje się do pisemnego informowania Grantodawcy – Gminy Miasta Kraśnik o każdej zmianie adresu. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku, wraz z zgodą na wysyłanie wezwania do zapłaty weksla na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

Wystawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy

pieniężnej z weksła.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy po całkowitym wygaśnięciu zobowiązań wynikających z umowy dotacji bezpośrednio do rąk wystawcy lub listem poleconym.

W przypadku braku możliwości zwrotu Dotowanemu weksła, Dotujący dokona jego komisijnego zniszczenia, sporządzając stosowny protokół komisijnego zniszczenia weksła.

.....
data i podpis Wystawcy weksła

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

Na dnia
suma wekslowa (cyframi), waluta termin płatności

zapłać za ten weksel

na zlecenie
wierzyciel

kwotę słownie

Płatny w
miejsce płatności

.....
podpis Wystawcy

Formularz zgłaszania uwag

do projektu Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na instalacje OZE w ramach Programu grantowego pn. „Zielona Energia dla Mieszkańców”, będącego częścią Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa

Lp.	Zapis, do którego odnosi się uwaga (np. rozdział, paragraf, ustęp, punkt, podpunkt, załącznik)	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kierownik Biura Strategii
i Programów Rozwojowych

Renata Szot

GLÓWNY SPECJALISTA

Monika Kozioł-Jurak

24p Szymula