



**Konsultacje społeczne
projektu ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert dla organizacji
pozarządowych**



Kraśnickie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych

Założenia

Kraśnickie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych - inicjatywa planowana z myślą o współpracy, wymianie doświadczeń, rozwijaniu inicjatyw społecznych i budowaniu jeszcze silniejszego zaangażowania mieszkańców w życie miasta.

Budżet działania

1 635 356,41 zł

Lokalizacja KCWOP

Budynek przy ulicy gen. Władysława Sikorskiego 11

Planowana oferta

- ✓ Udostępnianie przestrzeni szkoleniowo-biurowo-eventowej
- ✓ Szkolenia dla przedstawicieli organizacji pozarządowych
- ✓ Animowanie współpracy między organizacjami, sieciowanie



Cel konsultacji

Celem konsultacji jest zapewnienie udziału przedstawicieli podmiotów społeczeństwa obywatelskiego we wdrażaniu Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” oraz poznania opinii dotyczących założeń otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych.

Włączenie sektora obywatelskiego

Aktywny udział przedstawicieli NGO's we wdrażaniu Projektu.

Doprecyzowanie założeń konkursu

Zebranie opinii i uwag do projektu ogłoszenia przed uruchomieniem konkursu.

Lepsze dopasowanie wsparcia

Uwzględnienie potrzeb lokalnych NGO's.



Kluczowe założenie konkursu

Rodzaj zadania

Zwiększenie potencjału kraśnickich organizacji pozarządowych do prowadzenia działań w obszarach wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: ustawy)

Grupa docelowa

- organizacje pozarządowe mające siedzibę w Kraśniku
- podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy
- możliwe jest złożenie oferty wspólnej



Budżet

Pula środków

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

200 000 zł

Maksymalny grant

Maksymalna kwota wsparcia dla jednej oferty:

25 000 zł

Forma zlecenia

Powierzenie (100 % dofinansowania) lub wsparcie (dofinansowanie)

Ważne

Złożenie oferty nie oznacza automatycznie otrzymania grantu ani przyznania go w pełnej wnioskowanej kwocie



Warunki realizacji zadania – część 1.

Termin realizacji zadania

od 1 sierpnia do 30 listopada

Wkład własny i wolontariat

Preferowane będą projekty uwzględniające zaangażowanie wolontariuszy

Sugerowany wkład własny osobowy w wysokości 10 %

Limity budżetowe

Koszty zarządzania – do 10 %

Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym – do 20 %

Koszty merytoryczne – bez limitu



Warunki realizacji zadania - część 2.

Brak finansowania z innych środków publicznych

Zgodnie z wytycznymi Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy zadanie nie może być finansowane z kilku źródeł środków publicznych

Opłaty od uczestników

Realizator zadania nie może pobierać opłat od uczestników

Liczba ofert

Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę



Procedura oceny ofert

Ocena formalna

- Właściwy formularz i termin
- Uprawniony podmiot
- Kompletność pól i załączników
- Zgodność zadania z ogłoszeniem
- Poprawność kosztorysu

Ocena merytoryczna

- Adekwatność projektu do celów konkursu
- Jakość planu działań
- Wpływ projektu na grupę docelową i trwałość rezultatów
- Potencjał Oferenta
- Racjonalność kosztów
- Dodatkowe punkty za zaangażowanie wolontariuszy – maksymalnie 3 punkty

Ocena strategiczna

- Zgodność z preferowanymi obszarami wsparcia



Strategiczne obszary wsparcia

- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- promocja i organizacja wolontariatu.



Obowiązki po otrzymaniu grantu

Realizacja

- Zakończenie realizacji zadania do 30 listopada 2026 r.
- Kwalifikowalność wydatków od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.

Rozliczenie

- Złożenie w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania sprawozdania merytoryczno – finansowego
- Dołączenie dokumentacji fotograficznej i/lub video

Kontrola

- Pełna dokumentacja wydatków
- Wyodrębniona ewidencja księgowa
- Możliwość kontroli przez Miasto i KIK - OP

Trwałość

- Utrzymanie trwałości zadania przez okres 5 lat dla środków trwałych



Biuro Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”

**Urząd Miasta Kraśnik
ul. Lubelska 84
Pokój 214**

e-mail:

programszwajcarski@krasnik.eu

Tel. 81 825 15 66, 32

Infolinia Projektu: 81 458 19 19

Dziękuję za uwagę