



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 288 / 2026
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 26.06.2026 r.

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych projektu Regulaminu Programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) w związku z uchwałą nr XIV/127/2019 Rady Miasta z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Kraśnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 7096)

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

informuje o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu **Regulaminu Programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych**, stanowiącego komponent Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” realizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

Projekt Regulaminu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: Projektu- www.krasniknowejgeneracji.pl, Miasta- www.krasnik.eu/nasze-miasto/konsultacje-spoeczne i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik.

Konsultacje prowadzone będą od 04.07 do 13.07.2026 r.

Uwagi i opinie do projektu Regulaminu prosimy zgłaszać:

- 1) na wypełnionym formularzu dostępnym w Urzędzie Miasta Kraśnik i na stronie internetowej www.krasniknowejgeneracji.pl w zakładkach: Aktualności i Wydarzenia oraz www.krasnik.eu w zakładce Nasze Miasto/ Konsultacje społeczne:
 - a) elektronicznie na adres: programszwajcarski@krasnik.eu,
 - b) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu;
 - c) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik;
- 2) ustnie do protokołu podczas **otwartego spotkania konsultacyjnego 06.07.2026 r. o godz. 18:00** w budynku Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, ul. Kościuszki 26.

Organem właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków z konsultacji jest Burmistrz Miasta Kraśnik.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Krzysztof Staruch

Biuro Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”:
infolinia 81 458 19 19, e-mail: programszwajcarski@krasnik.eu

Projekt dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 288/2026
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 26.06.2026 r.

Regulamin Programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych

planowanego do realizacji w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu nr 012/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.

§ 1. Cel Programu

Celem Programu jest ograniczenie emisji CO₂ do atmosfery, zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, poprawa efektywności energetycznej budynków oraz wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców.

§ 2. Beneficjenci

1. O dotację celową mogą ubiegać się:

- a) spółdzielnie mieszkaniowe;
- b) wspólnoty mieszkaniowe;

dalej nazywani „Wnioskodawcą” lub „Beneficjentem”.

2. Miasto Kraśnik, zwane dalej „Grantodawcą” może udzielić dotacji Wnioskodawcom dysponującym tytułem prawnym (wynikającym w szczególności z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego) do nieruchomości lub jej części położonej w obrębie granic administracyjnych miasta Kraśnik, na której będzie realizowana inwestycja.
3. Wnioskodawca nie może posiadać zaległości finansowych wobec Miasta Kraśnik.
4. W przypadku, gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja może być udzielona na zasadach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz odpowiednio w przepisach prawa krajowego o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. Przedmiot dofinansowania

1. Program polega na udzielaniu Wnioskodawcom dotacji na wykonanie inwestycji na potrzeby budynków mieszkalnych wielolokalowych znajdujących się na terenie miasta Kraśnik, polegających na:
 - wymianie oświetlenia części wspólnych na oświetlenie energooszczędne,
 - instalacji nowego oświetlenia energooszczędnego,
 - modernizacji systemów sterowania oświetleniem,
 - wymianie oświetlenia na zewnątrz budynków wielolokalowych i uliczkach osiedlowych na oświetlenie energooszczędne.
2. Podstawowym założeniem realizacji inwestycji jest osiągnięcie efektu ekologicznego, tj.:
 - oszczędności energii elektrycznej [kWh/rok],
 - zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych [Mg ekwiwalentu emisji CO₂/rok].
3. Program realizowany będzie w trzech edycjach w latach 2026-2028.
4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych określonych w § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu.
5. Koszty kwalifikowane obejmują:
 - a) wykonanie demontażu starych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
 - b) zakup i montaż nowych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
 - c) wymianę wysięgników lub słupów będących w złym stanie technicznym, towarzyszące wymianie źródeł światła i opraw elektrycznych,
 - d) modernizację i wymianę systemu sterowania oświetleniem, montaż urządzeń do inteligentnego sterowania oświetleniem,
 - e) montaż sterowalnych układów redukcji mocy oraz stabilizacji napięcia zasilającego,
 - f) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Grantodawca uzna je za zasadne.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej,
 - b) budowę nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
 - c) pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez Wnioskodawcę,
 - d) refinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania poniesionych przez Wnioskodawcę przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
7. Zadanie nie może być finansowane z innych środków publicznych.
8. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym, będzie ponoszony w całości przez Wnioskodawcę.

§ 4. Forma i wysokość dofinansowania

1. Maksymalna kwota dotacji celowej może wynieść 20 000 zł.

2. Kwota przyznanego dofinansowania zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie 21 dni od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
3. Na realizację Programu przeznaczono łącznie kwotę 2 000 000 zł. Program realizowany będzie w trzech edycjach w latach 2026 – 2028.

§ 5. Składanie wniosków

1. Termin naboru wniosków w danym roku kalendarzowym określa Burmistrz Miasta Kraśnik w drodze zarządzenia.
2. Miasto Kraśnik zastrzega sobie możliwość ogłoszenia więcej niż jednego naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w przypadku niewyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku kalendarzowym.
3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.
4. Wnioski należy składać na określonym formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) PAPIEROWEJ – komplet dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik;
 - 2) ELEKTRONICZNEJ – komplet dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy należy przesać za pomocą e-Doręczeń na adres skrytki AE:PL-46869-77366-IVSCC-28.
6. Do wniosku należy złożyć następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości; w przypadku innego tytułu prawnego niż własność niezbędne jest przedstawienie pisemnej zgody właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji, zaś w przypadku użytkowania wieczystego oświadczenie Wnioskodawcy, że inwestycja w zakresie modernizacji oświetlenia jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste,
 - 2) kosztorys/specyfikację cenową planowanej inwestycji, potwierdzające wysokość dotacji wskazaną we wniosku o przyznanie dotacji celowej,
 - 3) dokument, z którego wynikać będzie uprawnienie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, wykonania inwestycji oraz dokonania rozliczenia dotacji; w przypadku spółdzielni mieszkaniowej – statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni, lub odpowiednią uchwałą rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałą walnego zgromadzenia członków spółdzielni; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałą właścicieli lokali wyrażającą zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy

- o udzielenie dotacji, wykonanie inwestycji oraz dokonanie rozliczenia dotacji i udzielającą zarządowi wspólnoty/zarządcy pełnomocnictwa do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej w przedmiotowym zakresie,
- 4) w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis – wszystkie informacje o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie,
 - 5) inne, według uznania Wnioskodawcy, mające wpływ na ocenę merytoryczną złożonego wniosku, w szczególności: dokumenty potwierdzające zasadność i celowość planowanej inwestycji, określenie poziomu zamierzonego efektu ekologicznego, gotowość realizacyjną inwestycji.
7. Wnioski złożone w inny sposób niż przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

§ 6. Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków

1. Wybór uczestników Programu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
2. Burmistrz Miasta Kraśnik powoła pięcioosobową Komisję do weryfikacji i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W skład Komisji powołanych zostanie co najmniej 2 przedstawicieli Komitetu Społecznego.
4. Ocena złożonych wniosków o dotację składać się będzie z dwóch etapów:
 - a) ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

L.p.	Kryterium formalne	TAK/NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie naboru	1/0
2	Wniosek jest podpisany przez osoby upoważnione	1/0
3	Wniosek jest kompletny, złożony na prawidłowym formularzu, posiada wymagane załączniki	1/0
4	Cel i rodzaj inwestycji jest zgodny z programem, a Wnioskodawca spełnia definicję „Beneficjenta” określoną w § 2	1/0
5	Wnioskodawca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Kraśnik	1/0

- b) ocena merytoryczna dokonywana będzie w skali punktowej w oparciu o poniższe kryteria:

L.p.	Kryterium merytoryczne	PKT
1	Zasadność i celowość przedsięwzięcia	0-5
2	Poziom oszczędności energii i planowany efekt ekologiczny	0-5
3	Racjonalność kosztów inwestycji	0-1
4	Gotowość realizacyjna inwestycji (np. posiadanie kosztorysu, oferta wykonawcy)	0-5
5	Kompletność dokumentacji	0-5

5. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1”. Niespełnienie przez Wnioskodawcę któregokolwiek z kryteriów formalnych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
6. Jeżeli w trakcie dokonywanej oceny merytorycznej wniosku Komisja uzna, że złożone dokumenty wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na wskazany adres skrytki e- Doręczeń lub adres e-mail.
7. Komisja sporządzi listę rankingową wniosków ocenionych pozytywnie według ilości uzyskanych punktów w trakcie oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wnioskodawców decyduje kolejność złożenia wniosków.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia, na wniosek Komisji, biorąc pod uwagę pozycję Wnioskodawcy na liście rankingowej oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku.
9. Z podmiotami, których projekty zostaną wybrane do otrzymania dotacji celowej, zostanie podpisana umowa regulująca wszystkie prawa i obowiązki stron.
10. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej określi w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Kraśnik.
11. Jeżeli przedłożony wniosek spełni wymagane warunki określone w Regulaminie i zostanie oceniony pozytywnie, ale wysokość zabezpieczonych na dotacje środków w danym roku budżetowym nie pozwala na zawarcie umowy, Wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie o braku możliwości otrzymania dotacji w danym roku kalendarzowym.

§ 7. Warunki udzielenia dofinansowania

1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Grantodawcą, a Beneficjentem.
2. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji celowej zobowiązuje się do realizacji inwestycji w terminach, okresie i na zasadach w niej określonych.
3. Beneficjent we własnym zakresie odprowadza z uzyskanego dofinansowania należne podatki i inne opłaty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, energetycznego oraz ochrony środowiska.

§ 8. Termin realizacji przedsięwzięcia

Inwestycję, dla której zostanie przyznana dotacja celowa, należy wykonać nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 9. Zasady rozliczenia dotacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania wydatków związanych z udzieloną dotacją.
2. Beneficjent zobowiązany jest, po wykonaniu zadania, do przekazania Grantodawcy sprawozdania z realizacji zadania.
3. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie przedłożonego sprawozdania. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć Grantodawcy w terminie do 30 dni od daty zakończenia inwestycji, nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków wystawionych na Beneficjenta za zakup urządzeń, materiałów lub wykonanie usług związanych z realizacją inwestycji;
 - 2) dowody zapłaty potwierdzające poniesienie przez Beneficjenta wydatków na realizację inwestycji objętej dofinansowaniem;
 - 3) dokumentację fotograficzną i dokumentację techniczną wykonanych prac/zamontowanych urządzeń;
 - 4) podpisany obustronnie przez Beneficjenta i podmiot realizujący inwestycję protokół odbioru końcowego lub oświadczenie Beneficjenta o samodzielnym wykonaniu inwestycji.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją inwestycji winny być dokonywane w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta. Grantodawca nie dopuszcza możliwości zapłaty gotówką za wykonane prace i dokonane zakupy urządzeń/materiałów.
6. Po złożeniu sprawozdania z realizacji zadania, przedstawiciele Grantodawcy przeprowadzą oględziny w celu potwierdzenia faktu wykonania inwestycji.
7. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania z realizacji zadania.
8. Beneficjent, który uzyskał dotację jest zobowiązany do utrzymania trwałości Programu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Za datę zakończenia Projektu traktuje się dzień akceptacji przez Krajową Instytucję Koordynującą – Operatora Programu (KIK-OP) lub inną instytucję wskazaną do kontroli Projektu pt. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.

§ 10. Zasady kontroli

1. Beneficjent będzie zobowiązany umożliwić przeprowadzanie kontroli realizacji inwestycji, zarówno przez Grantodawcę, jak również przez KIK-OP lub inną instytucję wskazaną do kontroli Projektu pt.: „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”.
2. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości Projektu.

§ 11. Zwrot dotacji

Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Informacja i promocja

1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia naklejek informujących o źródle finansowania inwestycji.
2. Tablice zostaną przekazane nieodpłatnie przez Grantodawcę i będą obejmowały wymagane logotypy, oznaczenia oraz treści informacyjne, stanowiące oficjalny materiał informacyjno-promocyjny Programu, a ich wzór, treść i sposób użycia podlegają obowiązującym wytycznym i nie mogą być modyfikowane.
3. Beneficjent, wyraża zgodę na wykonywanie oraz zamieszczanie materiałów dokumentujących zrealizowaną inwestycję dofinansowaną w ramach Programu, w tym m.in. fotografii zrealizowanych zadań w materiałach informacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją Projektu. Zgoda obejmuje wykorzystanie tych materiałów w dowolnej formie niezbędnej dla prawidłowej realizacji Projektu, w tym publikację w materiałach prasowych, elektronicznych oraz w mediach cyfrowych.



Załącznik nr 1 do Regulaminu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
w ramach programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych

Dokumenty zgłoszeniowe złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane!

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca (nazwa i adres)

Nr telefonu			
Adres e-mail			
Skrytka e- doręczeń			
NIP		REGON	
Adres do korespondencji (w przypadku, kiedy jest inny niż powyżej)			

2. Forma prawna

- Spółdzielnia mieszkaniowa
 Wspólnota mieszkaniowa

3. Osoby upoważnione do podpisywania umów (składania oświadczeń woli lub/i zaciągania zobowiązań wekslowych proszę wymienić jedynie osoby, które będą podpisywały umowę):

Imię i nazwisko: funkcja

Imię i nazwisko: funkcja

Imię i nazwisko: funkcja

4. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy

Imię i nazwisko

nr telefonu

e-mail

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Nazwa zadania

--

2. Lokalizacja nieruchomości na której będzie realizowane ww. zadanie

Adres			
Nr ewid. działki		Obręb geodezyjny	

3. Dane finansowe

Wnioskowana kwota dotacji [PLN]	
---------------------------------	--

4. Data rozpoczęcia zadania

(planowana data rozpoczęcia prac)

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Data zakończenia zadania

(planowana data sporządzenia protokołu odbioru końcowego)

--	--	--	--	--	--	--	--

- 6. Opis stanu istniejącego i uzasadnienie dla realizacji zadania** (oprawy elektryczne (ilość sztuk), źródła światła (ilość sztuk), moc pojedynczego źródła światła (W), rodzaj źródeł światła, łączna moc stosowanych źródeł światła (W), zużycie energii elektrycznej (kWh/rok), koszty poniesione na energię elektryczną przed modernizacją (zł/rok), koszt zużycia 1 kWh))

- 7. Opis realizowanego zadania, zakres rzeczowy** (oprawy elektryczne (ilość sztuk), źródła światła (ilość sztuk), rodzaj źródeł światła, moc pojedynczego źródła światła (W), łączna moc stosowanych źródeł światła (kW), zużycie energii elektrycznej (kWh/rok), modernizacja systemów sterowania, koszty do poniesienia na energię elektryczną po realizacji zadania (zł/rok))

8. Planowany efekt ekologiczny

1	Planowana oszczędność energii elektrycznej		kWh/rok
2	Planowane roczne zmniejszenie emisji		Mg/rok
3	Planowane roczne zmniejszenie emisji		%

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Zaznacz „X”

- Oświadczam, że posiadam środki finansowe zapewniające finansowanie kosztów realizacji zadania.
- Oświadczam, że w przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej na ww. zadanie, zobowiązuję się do zamieszczenia informacji o uzyskanej dotacji celowej, zgodnie z wymogami informacyjno-promocyjnymi wynikającymi z zasad realizacji Projektu pt. „Kraśnik: Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” finansowanego ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast w ramach Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz budżetu państwa.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem, w ramach którego wniosek został złożony, akceptuję postanowienia w nim zawarte i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Oświadczam, że posiadam prawo do zrealizowania zadania na nieruchomości objętej wnioskiem.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.
- Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Kraśnik.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam (zaznacz „X”):

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości; w przypadku innego tytułu prawnego niż własność niezbędne jest przedstawienie pisemnej zgody właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji, zaś w przypadku użytkowania wieczystego oświadczenie Wnioskodawcy, że inwestycja w zakresie modernizacji oświetlenia jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste*,
- kosztorys/specyfikację cenową planowanej inwestycji, potwierdzające wysokość dotacji wskazaną we wniosku o przyznanie dotacji celowej,

- dokument, z którego wynikać będzie uprawnienie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, wykonania inwestycji oraz dokonania rozliczenia dotacji; w przypadku spółdzielni mieszkaniowej – statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni, lub odpowiednią uchwałą rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałą walnego zgromadzenia członków spółdzielni; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – uchwałą właścicieli lokali wyrażającą zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji, wykonanie inwestycji oraz dokonanie rozliczenia dotacji i udzielającą zarządowi wspólnoty/zarządcy pełnomocnictwa do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej w przedmiotowym zakresie*,
- w przypadku, podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis – wszystkie informacje o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie *,
- inne, według uznania Wnioskodawcy, mające wpływ na ocenę merytoryczną złożonego wniosku, w szczególności: dokumenty potwierdzające zasadność i celowość planowanej inwestycji, określenie poziomu zamierzonego efektu ekologicznego, gotowość realizacyjną inwestycji.:

.....

* właściwe podkreślić

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Klauzula obowiązku informacyjnego RODO

skierowana do Wnioskodawców Programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych w ramach projektu pn. „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” w ramach Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowanej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu Państwa .

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)

Informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kraśnik.

Z Administratorem można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik,
- poprzez formularz kontaktu na stronie: <http://www.krasnik.eu/kontakt/>,
- e-mailem: kancelaria@krasnik.eu,
- telefonicznie : + 48 81 825 15 72.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować telefonicznie: +48 81 825 15 41 lub pisząc na adres e-mail: iod@krasnik.eu.

Państwa dane osobowe jako Wnioskodawców będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie wynika wprost z przepisów prawa oraz lit. e przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej) określony w:

- umowie ramowej zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a Konfederacją Szwajcarską w sprawie wdrożenia Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej podpisanej w Warszawie dnia 5 grudnia 2022 r. (MP z 2023 r. poz. 255),
- ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i innych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o dotację celową - grant.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione ekspertom oceniającym projekty, podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być również udostępniane innym podmiotom na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania w określonym zakresie.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji programu, tzn. okres realizacji programu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A .

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych w związku z realizacją programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych w ramach projektu pt.: „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowany program, włącznie z fotografiami budynków i obiektów będących materiałami promocyjnymi programu.

.....
Podpis Wnioskodawcy



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 288/2026
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 26.06.2026 r.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

projektu Regulaminu Programu grantowego dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych będącego częścią Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji” realizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa

I. Dane podmiotu wnoszącego uwagi

Nazwa podmiotu (spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty, organizacji pozarządowej)

Imię i nazwisko przedstawiciela:

Adres:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

II. Zgłaszane uwagi

Zapis, do którego odnosi się uwaga (np. paragraf, ustęp, punkt, podpunkt, załącznik)

Treść uwagi (propozycja zmian):

Biuro Projektu „Kraśnik – Bezpieczne Miasto Nowej Generacji”:

infolinia 81 458 19 19, e-mail: programszwajcarski@krasnik.eu

Uzasadnienie uwagi:

Sposób przekazania formularza:

1. drogą elektroniczną na adres: programszwajcarski@krasnik.eu.
2. osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu;
3. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik;

Data i podpis