

Plan kontroli podmiotów w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków z nieczystości ciekłych na lata 2023 -2024

Lp.	Kontrolowane podmioty	Zakres kontroli	Okres przeprowadzania kontroli
I.	Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Kraśnik — dzielnica lubelska	nieczystości ciekłe	III kwartał 2023 II kwartał 2024
2.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Kraśnik — dzielnica lubelska	odpady i nieczystości ciekłe	III kwartał 2023 III kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Kraśnik — dzielnica fabryczna	nieczystości ciekłe	IV kwartał 2023 IV kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Kraśnik — dzielnica fabryczna	odpady i nieczystości ciekłe	I kwartał 2024

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK

KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Sylwia Łukasik
Sylwia Łukasik

Z-CA BURMISTRZA

Piotr Janczarek
Piotr Janczarek

Kraśnik, dnia

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), Burmistrz Miasta Kraśnik upoważnia:

Panią/Pana.....

zatrudnioną na stanowisku.....

do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie:

- pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Kraśnik — żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i wysłuchania osób w celu ustalenia stanu faktycznego,
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli,
- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania.

.....
Podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia

BURMISTRZ
WOJCIECH WILK

Z-CIA BURMISTRZA
Piotr Janczarek

SEKRETARZ WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
Sylvia Łukasz

Kraśnik, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 6 ust. 5a, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), oraz art. 45 i 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).

Zawiadomienie o kontroli sygn. z dnia potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

Data przeprowadzenia kontroli:

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....
Stanowisko
działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia.....

2. Pani/Pan.....
Stanowisko
działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko
2. Nazwa przedsiębiorcy
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji:

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.)

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) stwierdzenia posiadania umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej na terenie miasta Kraśnik,
 - b) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
 - c) prawidłowości zbierania i segregacji powstałych na terenie nieruchomości niezamieszkałych odpadów komunalnych,
 - d) pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kraśnik.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:

- a) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie — sprawdzenie realizacji obowiązku przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- b) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie - sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- c) stwierdzenie zawarcia umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Kraśnik wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi,
- d) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w wymaganej częstotliwości może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Kraśnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

ODPADY KOMUNALNE

Czy jest podpisana umowa na odbiór odpadów komunalnych:

TAK/NIE

Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych — rodzaj i pojemność pojemników:

papier metale i tworzywa sztuczne szkło bioodpady zmieszane*

**właściwe zaznaczyć „X”*

Data zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych:

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę odbioru odpadów:

Częstotliwość opróżniania pojemników:
.....

Okazana dokumentacja, złożone wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia po kontroli:

.....
.....
.....

ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE I PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW

Przyłączenie nieruchomości do:

- | | |
|--|---------|
| a) sieci kanalizacji | TAK/NIE |
| b) zbiornik bezodpływowy | TAK/NIE |
| c) przydomowej oczyszczalni | TAK/NIE |
| d) nie posiada żadnego z powyższych | TAK/NIE |
| e) możliwość przyłączenia do sieci kanalizacji | TAK/NIE |

Zużycie wody:

Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych:

Okazana dokumentacja, złożone wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna)

.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

Termin na powiadomienie Burmistrza Miasta Kraśnik o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim osobom biorącym udział w czynnościach kontrolnych. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Kontrolowanego pouczone o prawie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.
3.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół zawiera stron.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządzono zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

**niepotrzebne skreślić/zakreślić*


BURMISTRZ
WOJCIECH WILK


Z-CA BURMISTRZA

Piotr Janczarek

**PRACOWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA**


Sylvia Łukasik

POUCZENIE

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców)
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) — zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

Do praw kontrolowanego należy:

wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- 1) w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1)
- 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1)
- 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2)
- 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48)
- 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49).

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 — na pozostały teren (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 1)
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 2)
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 3)
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 4).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałam/odebrałem 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

.....
miejsowość, data i podpis kontrolowanego

PRACOWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Sylwia Łukasik

Z-CA BURMISTRZA

Piotr Janczarek

BURMISTRZ

WOJCIECH WILK

Kraśnik, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

art. 6 ust. 5a, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), oraz rozdziału 5 § 6 ust. 16 uchwały nr XLIV/341/2021 Rady Miasta Kraśnik z dnia 28 października 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kraśnik zmienionej uchwałą nr LXI/501/2023 Rady Miasta Kraśnik z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kraśnik.

Zawiadomienie o kontroli sygn. z dnia potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

Data przeprowadzenia kontroli:.....

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....

Stanowisko.....

działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia

2. Pani/Pan.....

Stanowisko.....

działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Adres do korespondencji

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.)

.....

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:

- a) w przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie — sprawdzenie realizacji obowiązku przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- b) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie - sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- c) stwierdzenie zawarcia umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Kraśnik wraz z dowodami uiszczenia opłat za te usługi,
- d) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w wymaganej częstotliwości może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza

Miasta Kraśnik na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE I PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW

Przyłączenie nieruchomości do:

- | | |
|--|---------|
| a) sieci kanalizacji | TAK/NIE |
| b) zbiornik bezodpływowy | TAK/NIE |
| c) przydomowej oczyszczalni | TAK/NIE |
| d) nie posiada żadnego z powyższych | TAK/NIE |
| e) możliwość przyłączenia do sieci kanalizacji | TAK/NIE |

Liczba osób zamieszkująca nieruchomość:

Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych:

Okazana dokumentacja, złożone wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna)

.....
.....

Zalecenia pokontrolne

.....
.....
.....

Termin na powiadomienie Burmistrza Miasta Kraśnik o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim osobom biorącym udział w czynnościach kontrolnych. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Kontrolowanego pouczone o prawie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.
3.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół zawiera stron.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządzono zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

**niepotrzebne skreślić/zakreślić*


BURMISTRZ
WOJCIECH WILK



PROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Sylwia Łukasik

Z-CA BURMISTRZA
Piotr Janczarek



Kraśnik, dnia

Pieczęć organu

Znak:

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Miasta Kraśnik, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), oraz rozdziału 5 § 6 ust. 16 uchwały nr XLIV/341/2021 Rady Miasta Kraśnik z dnia 28 października 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kraśnik zmienionego uchwałą nr LXI/501/2023 Rady Miasta Kraśnik z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kraśnik, zawiadamia Przedsiębiorcę..... adres/siedziba: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących posiadania umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz umów na odbieranie odpadów komunalnych.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

MIĘDZYGOSPODARSTWO WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Sylwia Łukasik
Sylwia Łukasik

Piotr Janczarek
Z-CA BURMISTRZA
Piotr Janczarek

Wojciech Wilk
BURMISTRZ
WOJCIECH WILK