

Ogłoszenie

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego złożonego na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. **Nazwa Oferenta:**
Stowarzyszenie „NAD STAWEM”
Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek
2. **Nazwa zadania:**
Podtrzymujemy tradycje Wielkanocne – spotkanie z mieszkańcami Kraśnika
3. **Rodzaj zadania publicznego:**
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. **Termin realizacji zadania publicznego:**
od 1.04.2025 r. do 30.04.2025 r.
5. **Wnioskowana kwota dotacji:**
4 300,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100).
6. **Data wpływu oferty do Urzędu Miasta Kraśnik:**
13.03.2025 r.
7. **Status oferty:**
W trakcie zgłaszania uwag.
8. **Termin i forma zgłaszania uwag:**
Uwagi do oferty należy zgłaszać w terminie do dnia: ~~21~~ 13.03.2025 r.
(liczy się data wpływu uwag do Urzędu, a nie data nadania)

Poczta:

Urząd Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Osobiście:

Kancelaria Urzędu Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.30 – 15.30
wtorek w godz. 8.00 – 16.00

Załączniki:

1. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego
2. Formularz zgłaszania uwag

BURMISTRZ

KRZYSZTOF STARUCH

INSPEKTOR


mgr Renata Kulik

13.03.2025 r.

Kierownik Wydziału
Promocji Kultury i Społecznych

Renata Ojczarska

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa, forma prawna: Stowarzyszenie "NAD STAWEM" Adres siedziby: Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek KRS 0000703773 NIP 7151940377 Adres email: asku08@onet.pl Nr tel. 790 217 300 Nr rachunku bankowego: 11 8717 1048 2003 3002 7688 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Jaskowska Tel. 790 217 300 asku08@onet.pl

13.03.2025, 07:54 Poświadczenie od...

URZĄD MIASTA KRAŚNIK
 ul. LUBELSKA, 23-200 KRAŚNIK
 Wpłynęło dn. 2025-03-13

 rkp.4944.2025
[Signature]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Podtrzymujemy tradycje Wielkanocne – spotkanie z mieszkańcami Kraśnika			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.04.2025 r.	Data zakończenia	30.04.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadania publicznego dotyczy podtrzymywania tradycji i obyczajów związanych ze Świętami Wielkanocnymi. W dniu 15 kwietnia br. zaplanowano organizację spotkania wielkanocnego dla mieszkańców Kraśnika. Chcielibyśmy się włączyć w jego organizację poprzez przeprowadzenie warsztatów dla dzieci oraz zorganizowanie stoiska nawiązującego do tradycji koszyczka wielkanocnego. Spotkanie, które jest zaplanowane na Rynku (w przypadku złych warunków atmosferycznych spotkanie odbędzie się w Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku przy ul. Kościuszki 26) ma na celu kultywowanie tradycji świąt Wielkiej Nocy oraz ma służyć integracji mieszkańców, w szczególności osób samotnych i wykluczonych z życia społecznego. W ramach świątecznego spotkania zorganizowane zostaną warsztaty z malowania i zdobienia pisanek. 50 dzieci (bez ograniczeń wiekowych) będzie mogło ozdobić styropianową pisanek, a później zabrać ją do domu. Tradycja malowania jajek na Wielkanoc jest ważnym elementem kultury polskiej. Podczas warsztatów prowadzona będzie pogadanka dla dzieci na temat symboliki jajka w tradycji wielkanocnej. Zorganizowane zostanie również stoisko, na którym rozdamy mieszkańcom symbole Wielkanocy w postaci małych chlebków do koszyczka, rzeżuchy (wysianej wcześniej w doniczki) oraz wiosennych bukietów z bukszpanu i bazi. Każde dziecko, które przyjdzie na spotkanie otrzyma tradycyjną śmigusówkę jako symbol Lanego Poniedziałku. Zadanie adresowane jest do mieszkańców Kraśnika. Liczymy, że weźmie w nim udział ok. 300 osób. Partnerem tego wydarzenia będzie CKiP w Kraśniku, MOPS w Kraśniku oraz Miasto Kraśnik. Liczymy również na obecność Burmistrza Miasta. Podczas spotkania zgromadzeni mieszkańcy będą mieli możliwość złożenia sobie życzeń. Mamy nadzieję, że w				

spotkaniu wezmą także udział osoby samotne i seniorzy. Za pośrednictwem pracowników socjalnych MOPS dotrzemy do nich z zaproszeniem.

Wielkanoc to najważniejsza i najstarsza uroczystość chrześcijańska, to wyjątkowy bardzo radosny i rodzinny czas, pełen tradycji i zwyczajów. Dlatego chcemy włączyć się organizację tego wydarzenia. Chcielibyśmy, aby to spotkanie było okazją dla mieszkańców Kraśnika, zwłaszcza osób starszych i samotnych, do wspólnego przeżycia tego pięknego czasu, który przygotowuje nas do nadchodzących Świąt Wielkanocnych.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów z malowania i zdobienia jajek wielkanocnych.	50 osób tj. 2 grupy po 25 osób	Dokumentacja fotograficzna, relacja w mediach społecznościowych.
Organizacja stoiska na spotkanie z mieszkańcami	Stoisko na Rynku miasta	Dokumentacja fotograficzna, relacja w mediach społecznościowych.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie „Nad Stawem” zostało założone w 2017 roku.

Głównym celem jest działalność na rzecz lokalnej społeczności, integracji międzypokoleniowej oraz rozpowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowych, kultury i sztuki.

Stowarzyszenie zrealizowało kilka projektów z grantów pozyskanych z LGD Ziemi Kraśnickiej oraz jeden ze środków Fundacji PZU pt. „Jesień z kulturą”. W ramach tego projektu uzyskane dofinansowanie w wys. 20 tys. zł przeznaczone zostało dla dzieci i młodzieży powiatu kraśnickiego na „spotkanie z kulturą” w postaci wyjazdu do Centrum Folkloru Polskiego i Centrum Motoryzacji w Otrębusach. Kolejnym ważnym punktem projektu było przybliżenie teatru poprzez udział w maratonie teatralnym w Gardzienicach.

Stowarzyszenie „Nad stawem” aktywnie bierze udział w organizacji stoisk z rękodziełem na różnych kiermaszach oraz włącza się do akcji charytatywnych takich jak „Szlachetna Paczka” oraz WOŚP.

Wkład własny niefinansowy:

Wkład osobowy: obsługa warsztatów oraz stoisk (wolontariat) 5 osób x 4 godziny x 40 zł = 800 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z Innych źródeł
1.	Styropianowe jajka oraz materiały do zdobienia pisanek (tj. farby, pędzelki, paletki, fartuchy ochronne inne materiały do dekoracji)	2 520,00		
2.	Organizacja stoisk na spotkania z mieszkańcami - zakup chlebików w lokalnej piekarni, - zakup artykułów do przygotowania rzeżuchy (doniczki, nasiona, wata, ziemia) - zakup gałązek bukszpanu i bazi - zakup 2 szt. dużych koszy - zakup śmigusówek	1 780,00		
3.	Instruktorzy do prowadzenia warsztatów oraz obsługi stoisk – wkład własny osobowy 5 osób x 4 godziny x 40 zł = 800 zł	800,00		
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 100,00	4 300,00	800,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

- podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Mazurke - os. zespodu
Data Kraśnik, 12.03.2025 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

NAD STAWEM

Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek

NIP 715 194 03 77, R: 368739941

tel. 459 452 301

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.12.2024 godz. 14:36:17

Numer KRS: 0000703773

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.11.2017		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/19948/17/69/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	
		14.11.2017	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 368739941, NIP: 7151940377
3.Nazwa	"NAD STAWEM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat KRAŚNICKI, gmina ZAKRZÓWEK, miejsc. RUDNIK PIERWSZY
2.Adres	ul. ---, nr 113, lok. ---, miejsc. RUDNIK PIERWSZY, kod 23-213, poczta ZAKRZÓWEK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 20.09.2017 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona	NIEOZNACZONY

1	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARZEC
		2.Imiona	JANINA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53022809926, -----
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOPOROWSKA
		2.Imiona	EWA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59112907789, -----
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELAMI STOWARZYSZENIA JEST:

1. PRACA NA RZECZ INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ.
2. PROWADZENIE RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ, SZKOLENIOWEJ, INSTRUKTAŻOWEJ, WARSZTATOWEJ I SEMINARIJNEJ.
3. WSPIERANIE WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI.
4. PIELĘGNOWANIE I KULTYWOWANIE TRADYCJI REGIONALNYCH I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
5. INICJOWANIE, PROMOWANIE I WSPIERANIE INICJATYW MIESZKAŃCÓW.
6. WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI I AGROTURYSTYKI
7. ZAGOSPODAROWANIE WOLNEGO CZASU DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI, PROMOWANIE AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU.
8. OCHRONA DÓBR KULTURY, SZTUKI ORAZ ARCHITEKTURY NA TERENIE GMINY ZAKRZÓWEK
9. ROZPOWSZECZNIANIE HISTORII, TRADYCJI, KULTURY I SZTUKI REGIONU
10. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ
11. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU UPOWSZECZNIANIA KULTURY, EDUKACJI, WYCHOWANIA ORAZ ORGANIZOWANIA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH
12. WSPIERANIE ROZWOJU REGIONALNEGO ORAZ PROMOCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
13. DZIAŁANIA NA RZECZ OŚWIATY, ZDROWIA, KULTURY, SPORTU I REKREACJI
14. PROMOCJA EKOLOGII, W TYM OCHRONA ŚRODOWISKA
15. INSPIROWANIE CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNE DO PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
16. OCHRONA, ROZWÓJ I PROMOCJA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, REGIONALNEGO ORAZ DÓBR KULTURY
17. PROMOWANIE FORM AKTYWNEGO, KREATYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO
18. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.12.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

STATUT
STOWARZYSZENIA „Nad Stawem”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę: „Nad Stawem” w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem, posiadającym osobowość prawną. Będące organizacją apolityczną.

§2

Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, zaś siedzibą Stowarzyszenia miejscowość Rudnik Pierwszy.

§3

W przypadkach, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność także na terenie innych państw, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§4

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu.

§5

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§6

Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym własnych członków.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§7

Celami Stowarzyszenia jest:

1. Praca na rzecz integracji międzypokoleniowej.
2. Prowadzenie różnych form działalności edukacyjnej, szkoleniowej, instruktażowej, warsztatowej i seminaryjnej.
3. Wspieranie wszechstronnego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi.
4. ~~Nad Stawem~~ kultywowanie tradycji regionalnych i dziedzictwa narodowego

Ze zgodności z oryginałem

12.03.25.

5. Inicjowanie, promowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców.
6. Wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki
7. Zagospodarowanie wolnego czasu dla lokalnej społeczności, promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
8. Ochrona dóbr kultury, sztuki oraz architektury na terenie gminy Zakrzówek
9. Rozpowszechnianie historii, tradycji, kultury i sztuki regionu
10. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
11. Realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury, edukacji, wychowania oraz organizowania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych
12. Wspieranie rozwoju regionalnego oraz promocja ochrony środowiska
13. Działania na rzecz oświaty, zdrowia, kultury, sportu i rekreacji
14. Promocja ekologii, w tym ochrona środowiska
15. Inspirowanie członków społeczności lokalne do podejmowania działalności gospodarczej
16. Ochrona, rozwój i promocja dziedzictwa narodowego, regionalnego oraz dóbr kultury
17. Promowanie form aktywnego, kreatywnego spędzania czasu wolnego
18. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

§8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i kulturalno-oświatowym.
2. Działalność na rzecz upowszechniania kultury, turystyki, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku.
3. Działanie na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.
4. Działanie na rzecz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.
5. Współpracę ze wszystkimi instytucjami i organizacjami społecznie użytecznymi działającymi na terenach wiejskich.
6. Współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi, władzami i instytucjami.
7. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych wychodzących ze środowiska lokalnego a służących rozwojowi gospodarczemu, poprawieniu standardów życia, zachowaniu tradycji, walce z biedą i patologiami.
8. Podejmowanie wszelkich działań mających na celu zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego oraz wspierających zasadę równości szans.
9. Inicjowanie, podejmowanie i wspieranie dzieł charytatywnych wobec dzieci, młodzieży i dorosłych będących w szczególnie trudniej sytuacji życiowej.
10. Podejmowanie w ramach przepisów prawa innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów stowarzyszenia.

NAD STAWEM

Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek

NIP 715 194 03 77, R: 368/39941

tel. 459 452 301

Ze zgodności z oryginałem

12.03.2025/

NAD STAWEM
Prezes
Piotr Jamróz

ROZDZIAŁ III

Członkowie – prawa i obowiązki

§9

Członkiem Stowarzyszenia może być:

- a) Osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych – jako członkowie zwyczajni.
- b) Osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na obywatelstwo i siedzibę – jako członkowie wspierający.

§10

Stowarzyszenie posiada członków:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

§11

Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która:

- a) złoży deklarację członkowską na piśmie,
- b) utożsamia się z zasadami i programem Stowarzyszenia, przedstawi pozytywną opinię dwóch członków Stowarzyszenia.
- c) decyzje w sprawie przyjęcia na członka zwyczajnego Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały
- d) Zarząd prowadzi rejestr członków zwyczajnych oraz przyjmuje składki członkowskie.

§12

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.

§13

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie na wniosek 5 członków Stowarzyszenia.

§14

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - b) korzystania z wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
 - d) przeglądania w siedzibie Stowarzyszenia protokołów z posiedzeń Walnego Zebrania Członków.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

NAD STAWEM
Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek
NIP 715 194 03 77, R: 368739941
tel. 459 452 301

Ze zgodzić z oryginałem
12.03.2015,

NAD STAWEM
Prezes
Piotr Jamróz

[Signature]

- a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
- b) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) regularnego opłacania składek.

§15

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
4. Członkowie honorowi zobowiązani są o dbanie o dobre imię Stowarzyszenia oraz uczestniczenia w działaniach Stowarzyszenia

§ 16

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:

a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,

b) wykluczenia przez Zarząd:

- z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
- z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
- z powodu nie płacenia składek za okres 12 miesięcy,

c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,

d) śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

2. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty dostarczenia stosownej uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

Władze stowarzyszenia

§17

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

§18

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa trzy lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów
2. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Walne zebranie członków

§19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie, który może być wyznaczony 30 min. później tego samego dnia, może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę członków.
7. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków. Głosowanie jest jawne.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:
 - a) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
 - b) uchwalanie zmian statutu,
 - c) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
 - d) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - f) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
 - h) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
 - i) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
 - j) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - k) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - l) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia.

Zarząd

§20

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 2 do 3 osób w tym prezesa wybieranego na pierwszym posiedzeniu zarządu.
3. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.
4. Do kompetencji Zarządu należą:
 - a) realizacja celów Stowarzyszenia,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,

NAD STAWEM

Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek
NIP 715 194 03 77, R: 368739941
tel. 459 452 301

Ze zgodności z oryg. 
12.03.2025

NAD STAWEM
Prezes
Piotr Jamrós



- e) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia do wysokości ustalonej przez Walne Zebrania Członków,
- f) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- g) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- h) przyjmowanie i skreślanie członków.

§21

Do składania wszelkich oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania dokumentów w imieniu Stowarzyszenia i jego reprezentowania wymagane jest działanie dwóch członków Zarządu łącznie.

Komisja rewizyjna

§22

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 3 osób w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.

§23

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie działalności Zarządu,
 - b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków oraz zebrania Zarządu,
 - d) składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
 - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§24

W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

ROZDZIAŁ V

Fundusze i majątek Stowarzyszenia

§25

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
 - a) ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów,
 - b) dotacji i ofiarności publicznej,
 - c) innych wpływów i dochodów
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

NAD STAWEM
Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek
NIP 715 194 03 77, R: 368739941
tel. 459 452 301

*Ze zgodności
z oryginałem
12.03.2025*

NAD STAWEM
Prezes
Piotr Jamróz



ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§26

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Statut przyjęto uchwałą w dniu 13.11.2017 roku

Podpisano:

Joanna Jaskowska
Beata Jankowska
Ewa Jankowska

NAD STAWEM

Prezes

Piotr Jamróz

12.03.2025r

Ze zgodności z oryginałem

NAD STAWEM

Prezes

Piotr Jamróz

NAD STAWEM

Rudnik Pierwszy 113, 23-213 Zakrzówek

NIP 715 194 03 77, R: 368739941

tel. 459 452 301

Joanna Jaskowska