

Ogłoszenie

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego złożonego na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwa Oferenta:

Stowarzyszenie Zwykle pn.: „Aktywni i Zdrowi”
ul. Komunalna 7, 23-204 Kraśnik

2. Nazwa zadania:

„Kobiece harmonie III”

3. Rodzaj zadania publicznego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

4. Termin realizacji zadania publicznego:

od 5.05.2026 r. do 30.06.2026 r.

5. Wnioskowana kwota dotacji:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

6. Data wpływu oferty do Urzędu Miasta Kraśnik:

17.04.2026 r.

7. Status oferty:

W trakcie zgłaszania uwag.

8. Termin i forma zgłaszania uwag:

Uwagi do oferty należy zgłaszać w terminie do dnia: ~~27~~..04.2026 r.
(liczy się data wpływu uwag do Urzędu, a nie data nadania)

Poczta:

Urząd Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Osobiście:

Kancelaria Urzędu Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.30 – 15.30
wtorek w godz. 8.00 – 16.00

Załączniki:

1. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego
2. Formularz zgłaszania uwag

BURMISTRZ

KRZYSZTOF STARUCH

GŁÓWNY SPECJALISTA


Renata Kulik

17.04.2026 r.

Kierownik Wydziału
Promocji i Spraw Społecznych


Beata Gajewska

SEKRETARZ MIASTA


Łukasz Skokowski

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta Kraśnik |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie Zwyczajnie pn.: „Aktywni i Zdrowi”, wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwyczajnych pod numerem 47/2024 Adres siedziby: ul. Komunalna 7, 23-204 Kraśnik Adres do korespondencji: j.w. Adres e-mail: aktywniizdrowi@wp.pl Tel. 883 915 748 NIP 7151953871 Regon 527721154 Nr rachunku bankowego 70 1020 3235 0000 5202 0160 6946 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Agnieszka Orzeł-Depta Tel. 883 915 748 poczta: aktywniizdrowi@wp.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | „Kobiectwo harmonie III” | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 05.05.2026 r. | Data zakończenia | 30.06.2026 r. |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na zorganizowaniu majowego eventu integracyjnego pod hasłem 'Kobiectwo Harmonie III' dla mieszkanek Kraśnika przez Stowarzyszenie „Aktywni i Zdrowi”. Celem wydarzenia jest motywowanie kobiet do rozwoju osobistego i zawodowego, promowanie zdrowego stylu życia oraz budowanie poczucia własnej wartości. Organizatorzy pragną stworzyć przestrzeń sprzyjającą wymianie doświadczeń, nawiązywaniu nowych relacji oraz inspirowaniu się do podejmowania aktywności w życiu społecznym i zawodowym. Projekt zakłada również zwiększenie świadomości kobiet w zakresie zdrowia, przedsiębiorczości i rozwoju osobistego, co w dłuższej perspektywie ma przeciwdziałać uzależnieniom, patologiom społecznym oraz wycofywaniu się kobiet z życia społecznego. Impreza zorganizowana będzie w dniu 10 maja 2026 roku w Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku ul. Kościuszki 26. W ramach wydarzenia przewidziano cykl wykładów oraz warsztatów prowadzonych przez uznanych ekspertów. Program został opracowany w taki sposób, aby łączyć wiedzę teoretyczną z praktycznymi wskazówkami, odpowiadając na aktualne potrzeby uczestniczek.

Harmonogram wydarzenia:

13:30 – 14:00 Rejestracja uczestników

Czas przeznaczony na sprawy organizacyjne, wydawanie materiałów konferencyjnych oraz integrację uczestniczek.

14:00 – 15:00 Wykład: „ABC Związku” – Piotr Mosak (psycholog, terapeuta par i wszystkich potrzebujących, wspierający w odnajdowaniu właściwej drogi oraz pomagający rozwiązywać problemy osobiste, zawodowe i rodzinne).

Prelekcja poświęcona budowaniu i pielęgnowaniu relacji międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji i wzajemnego zrozumienia w relacjach partnerskich.

15:00 – 15:30 Przerwa kawowa

17.04.2026, 10:06 Poświadczenie od...

URZĄD MIASTA KRAŚNIK
ul. LUBELSKA, 23-200 KRAŚNIK
Wpłynęło dn. 2026-04-17



rkp.6871.2026

753
17.04.2026

Czas na networking oraz indywidualne rozmowy z prelegentami w mniej formalnej atmosferze.

15:30 – 16:00 Warsztat: „Poradnik przetrwania w nowoczesnym supermarkecie” – Paweł Kaźmierak -przedsiębiorca, informatyk (warsztat prowadzony bezpłatnie)

Zajęcia praktyczne dotyczące świadomej konsumpcji, analizy produktów oraz podejmowania racjonalnych decyzji zakupowych.

16:00 – 17:00 Spotkanie autorskie / wykład ekspercki „Kobieta niejedno ma imię” – Marta Banaszek (projektantka mody, łącząca działalność biznesową z kreowaniem mody oraz aktywnością społeczną)

Rozmowa o kobiecości, współpracy między kobietami, wierze we własne możliwości oraz nieustannej pracy nad sobą.

17:00 – 18:00 Część artystyczna: koncert Francois

Uroczyste zakończenie wydarzenia w formie występu artystycznego, sprzyjającego integracji uczestniczek i podsumowaniu całego dnia. Całość imprezy poprowadzi Daria Pacańska prezenterka z „Halo Polsat”.

Promocja wydarzenia będzie prowadzona poprzez:

- ✓ wydrukowanie plakatów
- ✓ udostępnienie informacji w mediach społecznościowych
- ✓ współpracę z lokalnymi mediami

W celu zwiększenia rozpoznawalności projektu oraz dotarcia do szerszej grupy odbiorców, zaplanowano następujące działania:

- ✓ zlecenie wykonania profesjonalnych zdjęć, które zostaną wykorzystane do stworzenia relacji z wydarzenia, materiałów promocyjnych oraz publikacji w lokalnej prasie i mediach społecznościowych,
- ✓ Zaangażowanie doświadczonego konferansjera, który zadba o to, aby uroczystość przebiegła w miłej i profesjonalnej atmosferze.

Zapisy na wydarzenie „Kobiece harmonie III” będą prowadzone telefonicznie. Numer telefonu będzie dostępny na plakatach.

Beneficjentami bezpośrednimi będą mieszkanki Kraśnika - ok. 120 osób.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Wykład: „ABC Związku” – Piotr Mosak Prelekcja poświęcona budowaniu i pielęgnowaniu relacji międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji i wzajemnego zrozumienia w relacjach partnerskich. | Wykład dla 120 osób | Lista obecności, fotorelacja |
| „Poradnik przetrwania w nowoczesnym supermarkecie” – Paweł Kaźmierak Zajęcia praktyczne dotyczące świadomej konsumpcji, analizy produktów oraz podejmowania racjonalnych decyzji zakupowych | Wykład dla 120 osób | Lista obecności, fotorelacja |
| Spotkanie autorskie / wykład ekspercki „Kobieta niejedno ma imię” – Marta Banaszek Rozmowa o kobiecości, współpracy między kobietami, wierze we własne możliwości oraz nieustannej pracy nad sobą. | Warsztat dla 120 osób | Lista obecności, fotorelacja |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie „Aktywni i Zdrowi” to sprawdzony partner w realizacji projektów społecznych. Nasza skuteczność została potwierdzona podczas wydarzenia „Kobiece Harmonie”, które z powodzeniem zorganizowaliśmy już dwukrotnie. Dzięki tym doświadczeniom zdobyliśmy cenną wiedzę oraz wypracowaliśmy efektywne metody działania. Jesteśmy przekonani, że posiadane kompetencje i doświadczenie pozwolą nam z sukcesem zrealizować również obecny projekt.

Wkład finansowy oferenta to:

- koszt usługi cateringowej – kwota 1 000,00 zł
- usługa prowadzenia imprezy - Daria Pacańska - 2460,00 zł
- wykład ekspercki Marta Banaszek - 2460,00 zł

Wkład niefinansowy oferenta to:

1. wkład rzeczowy:

- catering dla 120 osób - 2 000,00 zł
- sala do organizacji konferencji - 1 sala x 8 h x 61,50 zł = 492,00 zł

2. wkład osobowy

- 8 wolontariuszy po 8h - 8 x 8h x 31,40zł = 2 009,60 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Wykład „ABC Związku” – Piotr Mosak | 4 920,00 zł | | |
| 2 | Spotkanie autorskie / wykład ekspercki „Kobieta niejedno ma imię” – Marta Banaszek | 2 460,00 zł | | |
| 3 | Koncert – Francois | 3 500,00 zł | | |
| 4 | Usługa wykonania dokumentacji fotograficznej wydarzenia | 1 580,00 zł | | |
| 5 | Usługa prowadzenia uroczystości Daria Pacańska | 2 460,00 zł | | |
| 6 | Catering dla 120 osób (wkład finansowy oferenta 1 000,00 zł, wkład własny rzeczowy 2 000,00 zł) | 3 000,00 zł | | |
| 7 | Wynajem Sali do organizacji spotkania (wkład własny rzeczowy 1 sala x 8 h x 61,50 zł = 492 zł) | 492,00 zł | | |
| 8 | Praca wolontariuszy (wkład własny osobowy (8 x 8h x 31,40zł = 1 220 zł) | 2 009,60 zł | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 20 421,60 zł | 10 000,00 zł | 10 421,60 zł |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Kamil Kosiński Prasa
Agnieszka Au-Depte - 2-ce Perse Data 15.04.2026 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Or.512.47.1.2.2024

Kraśnik, dn. 02.02.2024 r.

**Zarząd
Stowarzyszenia Zwykłego
pn. „Aktywni i Zdrowi”**

W związku ze złożonym w dniu 01.02.2024 r. do Starosty Kraśnickiego „Wnioskiem o wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych”, na podstawie art. 40a ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2020 r. poz. 2261), organ nadzorujący – Starosta Kraśnicki **INFORMUJE Zarząd Stowarzyszenia Zwykłego pn.: „Aktywni i Zdrowi” o dokonaniu w dniu 02.02.2024 r. wpisu do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych pod numerem 47/2024.**

Stowarzyszenie zwykle pn.: „Aktywni i Zdrowi” może rozpocząć swoją działalność z dniem wpisu do ewidencji, tj. 02 lutego 2024 roku.

Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd:

1. Kamil Kopeć – Prezes,
2. Agnieszka Orzeł-Depta – Zastępca Prezesa,
3. Agnieszka Gwiazdowska – Sekretarz.

Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego: **ul. Komunalna 7, 23-204 Kraśnik**

Ponadto informuję, że na podstawie art. 40a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, stowarzyszenie zwykle składa organowi nadzorującemu, w terminie 7 dni do dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, **wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych**, o których mowa w art. 40b ust. 1 ww. ustawy, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany. Ponadto, zgodnie z art. 40b ust. 3 ustawy, stowarzyszenie zwykle ma obowiązek informować o zmianie adresu zamieszkania Członków Zarządu Stowarzyszenia.

Proszę Stowarzyszenie „Aktywni i Zdrowi” o przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i prowadzenie działalności zgodnej z zapisami w Regulaminie stowarzyszenia oraz ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, a także o terminowe wywiązywanie się z obowiązków, którym podlega stowarzyszenie, w tym m. in. wystąpienie do Urzędu Statystycznego o nadanie numeru REGON i do Urzędu Skarbowego o nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).

Ponadto, informuję, że Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych, na podst. art. 40b ust. 4 cyt. ustawy, jest jawna i udostępniana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe.

*ze zgodą
2 argiata
f. 204*

Z up. STAROSTY
Lukas Węclak
KRAŚNICKA
Wydział Organizacyjny





GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.)



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W LUBLINIE
20-068 LUBLIN, UL. STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO 48
tel.: 81 5332913, faks: 81 5332761, e-mail: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl

data: 09-02-2024

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że **jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej**

o nazwie: **Aktywni i Zdrowi**

i siedzibie w: województwo LUBELSKIE

powiat KRAŚNICKI gmina/dzielnica/delegatura KRAŚNIK

adres: KRAŚNIK, UL. KOMUNALNA 7
23-204 KRAŚNIK

wpisana jest do rejestru REGON i ma nadany następujący numer identyfikacyjny:

527721154

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne formy prawne: 055 STOWARZYSZENIA NIEWPISANE DO KRS

Własność: 215 WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9499Z DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH,
GDZIE INDEKSZ NIESKLASYFIKOWANA

Liczba jednostek lokalnych: 0

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY
w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48
20-068 Lublin
pieczęć US

ze zgodzi
2 ang...
f. aut

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego

Aleksandra Wiatr

samodzielny referent

(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO
w KRAŚNIKU
ul. Tadeusza Kościuszki 5
23-200 KRAŚNIK

**POTWIERDZENIE
NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ**

Na podstawie art.8b ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2022 r. poz. 2500 ze zm.), w związku z dokonanym zgłoszeniem identyfikacyjnym, Naczelnik urzędu skarbowego wydaje niniejsze potwierdzenie nadania NIP zgłaszającemu:

"AKTYWNI I ZDROWI"

Numer Identyfikacji Podatkowej
7151953871

[Handwritten signature]
.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy. Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:
URZĄD SKARBOWY W KRAŚNIKU
TADEUSZA KOŚCIUSZKI 5
KRAŚNIK
23-200 KRAŚNIK

Adresat:
"AKTYWNI I ZDROWI"
KOMUNALNA 7
KRAŚNIK
23-204 KRAŚNIK

*ze zgodą
z angażowaniem
f. aut*

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO „Aktywni i Zdrowi”

1. Stowarzyszenie zwykłe nosi nazwę „Aktywni i Zdrowi”. W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest cała Polska.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Kraśnik.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.
6. Stowarzyszenie nie może:
 - a) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,
 - b) zrzeszać osób prawnych,
 - c) prowadzić działalności gospodarczej,
 - d) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego
7. Cele Stowarzyszenia to:
 - 1) Promowanie aktywnego i zdrowego trybu życia, poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, wspieranie edukacji w zakresie zdrowego odżywiania, aktywnego i zdrowego stylu w każdej dziedzinie życia człowieka;
 - 2) Popularyzowanie zachowań prozdrowotnych oraz utrwalanie prawidłowych nawyków żywieniowych i aktywnościowych dla dobra publicznego;
 - 3) Promocja lokalnych przedsiębiorców, których działalność przyczynia się do nabywania prawidłowych nawyków zdrowotnych;
 - 4) Integracja społeczności i przedsiębiorczości w zakresie wzajemnego wspierania i utrwalania zachowań prozdrowotnych;
 - 5) Organizowanie i wspieranie różnych form aktywności fizycznej, kulturalnej, edukacyjnej i wolontariackiej, dostosowanych do potrzeb i zainteresowań różnych grup wiekowych i społecznych, w tym osób z niepełnosprawnościami i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 6) Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i charytatywnych, mających na celu propagowanie i upowszechnianie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród społeczeństwa, a także pomaganie rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) Tworzenie i rozwijanie sieci wsparcia i wymiany doświadczeń między członkami i sympatykami stowarzyszenia, a także innymi osobami zainteresowanymi zdrowym i aktywnym trybem życia, w tym lokalnymi przedsiębiorcami, których działalność przyczynia się do nabywania prawidłowych nawyków zdrowotnych;
 - 8) Wspomaganie lokalnych inicjatyw społecznych i samorządowych, współdziałanie z innymi organizacjami, których celem jest podobna merytorycznie działalność, a także rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie kraśnickim;
 - 9) Działalność na rzecz ogółu społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

ze zgodą
2. Dyrektora
J. A. S.

Kapsi

J. A. S.

Paw

- 10) Wspomaganie lokalnych inicjatyw społecznych i samorządowych, współdziałanie z innymi organizacjami, których celem jest podobna merytorycznie działalność, a także rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie kraśnickim;
 - 11) Rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie kraśnickim, promowanie, inicjowanie i wspieranie aktywności społecznej mieszkańców regionu na rzecz rozwiązywania problemów społecznych;
 - 12) Działalność charytatywna;
 - 13) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 14) Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 15) Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 16) Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
 - 17) Upowszechnianie i ochrona wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 18) Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 19) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 20) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 21) Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 22) Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 23) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 24) Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 25) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 26) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 27) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 28) Promocję i organizację wolontariatu;
 - 29) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochronę praw dziecka;
8. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- 1) Edukację w zakresie zasad zdrowego stylu życia;
 - 2) Organizowanie, udział i prowadzenie szkoleń, warsztatów, prelekcji, pokazów, eventów, spotkań tematycznych w zakresie popularyzowania i wspierania prawidłowych nawyków prozdrowotnych, w tym: żywieniowych i aktywnościowych;
 - 3) Organizowanie imprez rekreacyjnych, kulturalnych i rozwojowych oraz sportowych;
 - 4) Prowadzenie szkoleń i wykładów rozwojowych, edukacyjnych i rozrywkowych;
 - 5) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie konferencji szkoleń, warsztatów;
 - 6) Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 7) Działalność charytatywna – zbieranie darów i funduszy na pomoc potrzebującym;

ze zgodzi
2 osoby
f. Aet

Kopi

f. Aet

Gbw

- 8) Wydawanie czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia;
 - 9) Współpraca z instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, mediami oraz sektorem prywatnym na rzecz upowszechniania zasad zdrowego i aktywnego stylu życia;
 - 10) Reprezentowanie członków Stowarzyszenia;
 - 11) Zamieszczanie informacji na stronie internetowej oraz na profilu w dostępnych mediach społecznościowych;
 - 12) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizowanie szkoleń, spotkań i imprez integracyjnych w tym promujących zdrowy styl życia;
 - 13) Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności;
 - 14) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez spotkania integracyjne;
 - 15) Działalność wspomagająca rozwój edukacji, oświaty i wychowania poprzez organizowanie konferencji, warsztatów i szkoleń;
 - 16) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie imprez sportowych;
 - 17) Turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie wycieczek;
 - 18) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkoleń, zawodów sportowych, imprez integracyjnych, warsztatów kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym organizowaniu imprez o charakterze kulturalnym dla osób z niepełnosprawnościami i ogółu społeczeństwa;
 - 19) Koncerty i spotkania;
 - 20) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez działania profilaktyczne;
 - 21) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie spotkań i odczytów;
 - 22) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 23) Promocji i organizacji wolontariatu poprzez popularyzowanie wolontariatu i włączanie się członków w działalność na zasadzie wolontariatu;
 - 24) Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 25) Współpraca z organizacjami rządowymi, pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w kraju oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, których cele są zbieżne z celami Stowarzyszenia;
 - 26) Rozwijanie zdolności artystycznych poprzez organizowanie warsztatów twórczych (np. rękodzieła artystycznego), wystaw, szkoleń, kursów, konferencji, sympozjów.
9. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem (cudzoziemiec, który ma miejsce zamieszkania w Polsce).
10. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą w ciągu 30 dni od daty złożenia deklaracji po rozpatrzeniu deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia.
11. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu.
12. Członek ma prawo:
- 1) biernego i czynnego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia;
 - 2) organizowania i brania udziału we wszelkiej działalności Stowarzyszenia;
 - 3) brania udziału w zebraniach i wszelkich wydarzeniach organizowanych lub związanych z działalnością Stowarzyszenia.

ze zgodności
z oryginałem
f. Aet

Kopie

f. Aet

Paw

- 4) zgłaszania wniosków co do podejmowania lub podejmowanych działań przez Stowarzyszenie.
 - 5) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
13. Członek obowiązany jest do:
- 1) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów;
 - 2) uczestniczenia w Walnych Zebraniach członków Stowarzyszenia;
 - 3) przestrzegania statutu i wszystkich uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 4) regularnego opłacania składek członkowskich.
14. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
- 1) Pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu Stowarzyszenia.
 - 2) Wykluczenia członka przez Zarząd z powodów:
 - a) niewykonywania przez członka postanowień Regulaminu lub uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) podejmowania przez członka działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia,
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia;
 - e) niepłacenia składek członkowskich za okres co najmniej pół roku;
 - f) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia.
 - g) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądowego.
 - h) śmierci członka Stowarzyszenia.
15. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zarząd Stowarzyszenia rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.
16. Władzami Stowarzyszenia są:
- 1) Zebranie Członków
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia
17. Najwyższą władzą stowarzyszenia jest Zebranie Członków, które stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
18. Zebranie Członków podejmuje decyzje we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.
19. Do kompetencji Zebrania Członków należą:
- 1) wybór członków Zarządu;
 - 2) określanie głównych kierunków programu działania Stowarzyszenia;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu;
 - 4) odwoływanie członków władz stowarzyszeniach;
 - 5) decydowanie o rozwiązaniu stowarzyszenia;
 - 6) decydowanie o innych sprawach, jeżeli wynika to z postanowień regulaminu;
 - 7) uzupełnianie składu władz stowarzyszenia.
20. Zwyczajne Zebranie Członków zwoływane jest raz w roku przez Zarząd.
21. Nadzwyczajne Zebranie Członków zostaje zwoływane przez Zarząd:
- a) z własnej inicjatywy;
 - b) na pisemny wniosek 1/2 liczby członków stowarzyszenia.

Ze zgodzi
2 angażer
f. au

Kopii

f. au

f. au

22. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków.
23. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 (trzech) członków i wybierany jest przez Zebranie Członków. W skład Zarządu wchodzi Prezes Zarządu, zastępca prezesa oraz sekretarz Zarządu. Na funkcję Prezesa wybiera Zebranie Członków.
24. Do kompetencji Zarządu należy:
- 1) Realizowanie uchwał Zebrania Członków oraz składanie sprawozdań ze swojej działalności.
 - 2) Kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
 - 3) Opracowywanie programów i uchwalanie planów pracy Stowarzyszenia.
 - 4) Przyjmowanie członków i pozbawianie członkostwa.
 - 5) Przygotowywanie projektu budżetu Stowarzyszenia.
 - 6) Uchwalanie wysokości składek członkowskich,
 - 7) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia.
 - 8) Zwolywanie Zebrań Członków.
 - 9) Rozstrzyganie sporów między członkami Stowarzyszenia powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
25. Kadencja Zarządu trwa 3 lata
26. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu. W przypadku równości głosów przy podejmowaniu uchwał przez Zarząd, decydujący głos ma Prezes.
27. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością, przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków.
28. W razie, gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie. W trybie tym nie można powołać więcej niż połowy składu organu.
29. Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na swoją działalność:
- a) ze składek członkowskich,
 - b) darowizn,
 - c) dotacji,
 - d) zbiórek publicznych,
 - e) spadków, zapisów,
 - f) dochodów z majątku stowarzyszenia.
30. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.
31. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
32. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
33. Składki członkowskie wpłaca się do końca pierwszego kwartału każdego roku.

ze zgodzi
z ogólnym
f.ow

Kopi

f.ow

ow

34. Decyzję w sprawie nabywania, zbywania lub obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
35. Podejmowanie przez Zarząd stowarzyszenia czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
36. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
- a) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
 - b) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego;
 - c) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki;
 - d) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy;
 - e) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.
37. Zmiana regulaminu oraz rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby Członków
38. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków wskazuje likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.
39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.


podpis Członka Zarządu


podpis Członka Zarządu


podpis Członka Zarządu

za zgodą
z wyjątkiem
f.aa


NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO
w KRAŚNIKU
ul. Tadeusza Kościuszki 5
23-200 KRAŚNIK

POTWIERDZENIE
NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art.8b ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2022 r. poz. 2500 ze zm.), w związku z dokonaniem zgłoszeniem identyfikacyjnym, Naczelnik urzędu skarbowego wydaje niniejsze potwierdzenie nadania NIP zgłaszającemu:

"AKTYWNI I ZDROWI"

Numer Identyfikacji Podatkowej
7151953871


.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy. Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:
URZĄD SKARBOWY W KRAŚNIKU
TADEUSZA KOŚCIUSZKI 5
KRAŚNIK
23-200 KRAŚNIK

Adresat:
"AKTYWNI I ZDROWI"
KOMUNALNA 7
KRAŚNIK
23-204 KRAŚNIK

ze zgodzić
z oryginałem
J. A. J.

Formularz zgłaszania uwag do oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| | |
|-----------------------|--|
| Nazwa Oferenta | |
| Nazwa zadania | |

| |
|------------------------|
| Uwagi do oferty |
| |

| | |
|---|--|
| Podmiot zgłaszający uwagi | |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi (kontakt) | |
| Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagi (kontakt) | |